



คู่มือการใช้งาน

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1





คำนำ

ตามวิสัยทัศน์ของประเทศ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าบริโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทย ไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ดังนั้นระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องปรับตัวและต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยุกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล ดังนั้นภาครัฐจึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ (Agenda-based) และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0) ที่จะเป็นการยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จึงพัฒนา “ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)” เพื่อใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และยังเป็นการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) มีจุดมุ่งหมายที่จะทำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความสะดวกรวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ยุกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
การใช้งานระบบ.....	1
การลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	1
การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ.....	3
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	3
การออกจากระบบ.....	4
เมนูและข้อมูลของหน้าหลักระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office).....	4
เมนูข้อมูลส่วนตัว.....	5
การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้.....	6
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	6
ข้อมูลส่วนตัว การเปลี่ยนกลุ่ม.....	7
การตั้งค่าการแจ้งเตือน Application LINE.....	7
ระบบบริหารงานทั่วไป.....	8
1. ระบบบันทึกข้อความ.....	9
เมนูระบบบันทึกข้อความ.....	10
การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่.....	15
การออกเลขบันทึกข้อความ ไม่เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ.....	17
การออกเลขบันทึกข้อความ และเสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ.....	21
การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับผู้อำนวยการกลุ่ม.....	35
การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับ รอง ผอ.สพท.	40
การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับ ผอ.สพท.....	45
2. ระบบออกเลขหนังสือราชการ.....	49
เมนูระบบออกเลขหนังสือราชการ.....	49
การออกเลขหนังสือราชการ.....	53
การแนบไฟล์หนังสือราชการ.....	58
การสืบค้นและแสดงรายละเอียดหนังสือราชการ.....	60
3. ระบบออกเลขคำสั่ง.....	62
เมนูระบบออกเลขคำสั่ง.....	62
การออกเลขคำสั่ง.....	66
การแนบไฟล์คำสั่ง.....	69
การสืบค้นและแสดงรายละเอียดคำสั่ง.....	71



เรื่อง	หน้า
4. ระบบออกเลขหนังสือรับรอง.....	72
การออกเลขหนังสือรับรอง.....	72
การสืบค้นและแสดงรายละเอียดหนังสือรับรอง.....	74
5. ระบบออกเลขเกียรติบัตร.....	75
การออกเลขเกียรติบัตร.....	75
การสืบค้นและแสดงรายละเอียดเลขเกียรติบัตร.....	77
6. ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ.....	78
การบันทึกข้อมูลประกาศ.....	78
การสืบค้นและแสดงรายละเอียดข้อมูลประกาศ.....	80
7. ระบบขอใช้ราชการ.....	81
8. ระบบขอใช้ห้องประชุม.....	84
9. ระบบส่งหนังสือเวียนภายในสำนักงาน.....	87
10. ระบบรับส่งหนังสือราชการกับโรงเรียนในสังกัด E-Office.....	92
11. ระบบบันทึกทะเบียนหนังสือรับ.....	95
12. ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก สพฐ. Smart Obec.....	99
13. ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก ศรจ.กทม. (PMSS)	100
ระบบบริหารงานบุคคล.....	102
1. แสดงข้อมูลบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	103
2. แสดงข้อมูลครูและบุคลากร สถานศึกษา.....	104
3. แสดงข้อมูลครู แยกตามวิทยฐานะ.....	105
4. แสดงข้อมูลครู แยกตามวิชาเอก.....	106
5. แสดงข้อมูลเกษียณ 10 ปี.....	107
6. แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	109
ระบบบริหารงานงบประมาณ.....	112
1. ระบบรายงานงบประมาณ.....	113
2. ระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน.....	113
ระบบบริหารวิชาการ.....	114
1. ระบบรายงานงบประมาณ.....	115



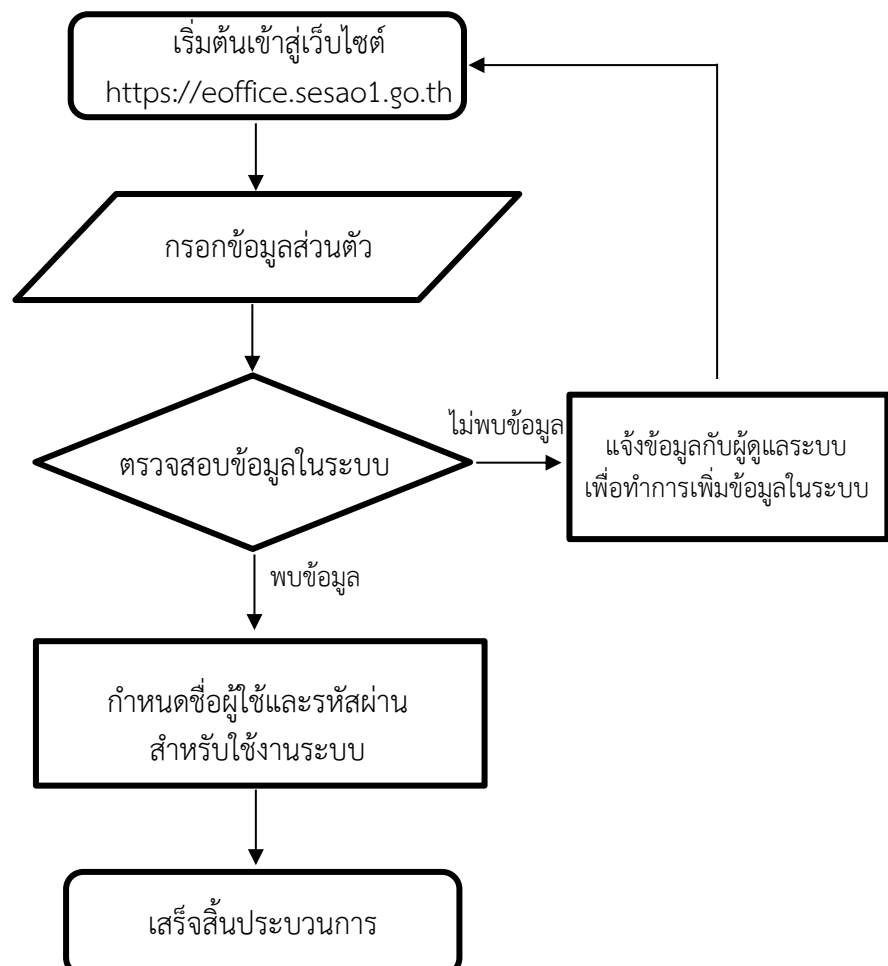
การใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ผ่าน URL : <https://eoffice.sesao1.go.th>
2. แสดงหน้าจอระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ดังรูป



การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

การลงทะเบียนใช้งานระบบบุคลากรในสำนักงานจะเป็นผู้กำหนดชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของตนเอง โดยผู้ดูแลระบบจะบันทึกข้อมูลของบุคลากรเข้าสู่ระบบไว้ หลังจากนั้นบุคลากรในสำนักงานจะตรวจสอบข้อมูลของตนเองเพื่อกำหนด ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดัง Flowchart และตัวอย่างดังภาพ



ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1. จากหน้าหลักของระบบ คลิกที่เมนู **ลงทะเบียน** เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานโดยใส่ข้อมูลในระบบ ดังภาพ

The screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Register) page. At the top, there are navigation links: 'สารสนเทศ' (Information), 'ระบบออนไลน์' (Online System), 'ลงทะเบียน' (Register), and 'เข้าสู่ระบบ' (Login). The main form area has a title 'ลงทะเบียน' and a label 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number). A text input field contains the number '1477934674788'. To the right of the input field is a red circle with the number '2'. Below the input field is a blue button labeled 'ตรวจสอบ' (Check). To the right of the button is a red circle with the number '3'. Below the form, there is a footer section with contact information: 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1', 'พบปัญหาการใช้งานติดต่อ 02-410-2044 ต่อ 505', 'email : admin@sesao1.go.th', and a status indicator 'มุมมอง' (View) with a checked 'คงที่' (Fixed) radio button and an unchecked 'ปรับขนาดตามอุปกรณ์' (Adjust size according to device) radio button.

2. กรณีไม่พบข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบ ระบบจะแจ้งข้อมูลดังภาพ

The screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Register) page. The main form area has a title 'ลงทะเบียน' and a label 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number). The text input field contains the number '1477934674788'. To the right of the input field is a red circle with the number '1'. Below the input field, there is a red message: 'ไม่พบข้อมูลในระบบ' (No data found in the system), 'ข้าราชการขอเพิ่มข้อมูลที่ สพม.กท 1 โทร. 02-410-2044 ต่อ 505', and 'ลูกจ้างชั่วคราวขอเพิ่มข้อมูลที่ธุรการของโรงเรียน' (Temporary employee request to add data to the school administrator). Below the message is a blue button labeled 'ตรวจสอบ' (Check). Below the form, there is a footer section with contact information: 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1', 'พบปัญหาการใช้งานติดต่อ 02-410-2044 ต่อ 505', 'email : admin@sesao1.go.th', and a status indicator 'มุมมอง' (View) with a checked 'คงที่' (Fixed) radio button and an unchecked 'ปรับขนาดตามอุปกรณ์' (Adjust size according to device) radio button.

3. กรณีพบข้อมูลในระบบ ระบบจะให้ผู้ใช้งาน กำหนด ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อใช้งานระบบ ดังภาพ

The screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Register) page. The main form area has a title 'ลงทะเบียน' and several input fields: 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number) with the value '5907219686997', 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname) with the value 'นายอุทัย โตจำปา', 'กำหนด Username ของท่าน' (Set your Username) with the value 'กำหนด Username ของท่าน อย่างน้อย 4 ตัวอักษร', 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number) with the value 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ', 'E-Mail ของท่าน' (Your E-Mail) with the value 'E-Mail ของท่าน', 'กำหนดรหัสผ่าน' (Set password) with the value 'กำหนดรหัสผ่าน อย่างน้อย 4 ตัวอักษร', and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password) with the value 'ยืนยันรหัสผ่าน'. To the right of the 'กำหนด Username ของท่าน' and 'กำหนดรหัสผ่าน' fields are red circles with the numbers '1' and '4' respectively. To the right of the 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' and 'E-Mail ของท่าน' fields are red circles with the numbers '2' and '3' respectively. To the right of the 'ยืนยันรหัสผ่าน' field is a red circle with the number '5'. Below the form is a blue button labeled 'ลงทะเบียน' (Register) and a red button labeled 'ยกเลิก' (Cancel). Below the buttons is a red circle with the number '6'. Below the form, there is a footer section with contact information: 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1', 'พบปัญหาการใช้งานติดต่อ 02-410-2044 ต่อ 505', 'email : admin@sesao1.go.th', and a status indicator 'มุมมอง' (View) with a checked 'คงที่' (Fixed) radio button and an unchecked 'ปรับขนาดตามอุปกรณ์' (Adjust size according to device) radio button.



การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. จากหน้าหลักของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) คลิกที่เมนู [เข้าสู่ระบบ](#)



2. ป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ของเรา และคลิกเข้าสู่ระบบ

3. หากข้อมูลถูกต้องจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยหน้าหลักของระบบจะแสดงดังภาพ

ผู้บริหาร สวม.กท 1

วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สวม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ

ผู้บริหาร สวม.กท 1	ตำแหน่ง	วันนี้
นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผอ.สวม.กท 1	อยู่
นายนิสิต เน้นพิมพ์สุทธิ	รอง ผอ.สวม.กท 1	ไม่อยู่
นายถนอม บุญโต	รอง ผอ.สวม.กท 1	อยู่
นายศรายุทธ อิศริชัย	รอง ผอ.สวม.กท 1	อยู่

เรื่องเราพิจารณา

จำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบสำนักงาน

บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ
0

หนังสือเวียนเข้าใหม่
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบหนังสือราชการ

หนังสือกลุ่มมอบเรายังไม่ดำเนินการ
21

หนังสือสารบรรณกลุ่มยังไม่ลงรับ
4

E-Office รร.ส่งมายังไม่ได้ดำเนินการ
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
พบปัญหาการใช้งานติดต่อ 02-410-2044 ต่อ 505
email : admin@sesao1.go.th
มุมมอง ☒ คงที่ ☐ ปรับขนาดตามอุปกรณ์

การออกจากระบบ

การออกจากระบบ ที่แถบเมนูคลิกที่ “ชื่อ-สกุล” ผู้ใช้งาน จากนั้นคลิกออกจากระบบ ดังภาพ

The screenshot shows the top navigation bar with a home icon, a menu icon, and several dropdown menus: 'บริหารทั่วไป', 'บริหารบุคคล', 'บริหารงบประมาณ', 'บริหารวิชาการ', 'สารสนเทศ', and 'ระบบออนไลน์'. A red box labeled '1' highlights the user profile 'นายอุทัย ใจจำปา'. Below the navigation bar, the user's name and title 'วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ' are displayed. A red box labeled '2' highlights the 'ออกจากระบบ' (Logout) button in the top right corner.



เมนูและข้อมูลของหน้าหลักระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

The screenshot shows the main dashboard of the E-Office system. A red box labeled '1' highlights the home icon in the top navigation bar. A red box labeled '2' highlights the 'ระบบออนไลน์' (Online System) dropdown menu. A red box labeled '3' highlights the user profile 'นายอุทัย ใจจำปา'. A red box labeled '4' highlights the user's name and title 'วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ'. A red box labeled '5' highlights the 'ระบบสำนักงาน' (Office System) section, which displays statistics for the current period: 'บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ' (0), 'หนังสือเวียนเข้าใหม่' (0), and 'หนังสือกลุ่มมอบเราังไม่ได้ดำเนินการ' (21). Below the statistics, there are three buttons: 'คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล' (Click here to view information).

- 1 เมนู Home หรือ หน้าแรก
- 2 เมนูหลักของระบบ
- 3 ชื่อ-สกุล ของผู้ใช้งาน
- 4 ข้อมูลผู้บริหารของสำนักงาน
- 5 เมนูแจ้งข้อมูลส่วนตัว แต่ละผู้ใช้งานจะมีเมนูแจ้งข้อมูลตรงส่วนนี้ต่างกันออกไป มีมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้งานนั้น



การจัดการข้อมูลส่วนตัว

การจัดการและตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว ที่แถบเมนูคลิกที่ “ชื่อ-สกุล” ผู้ใช้งาน จากนั้นคลิกข้อมูลส่วนตัว ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารทั่วไป / บริหารบุคคล / บริหารงบประมาณ / บริหารวิชาการ / สารสนเทศ / ระบบออนไลน์

นายอุทัย ใจจำปา

ข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

ผู้บริหาร สพม.กท 1

วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ

ผู้บริหาร สพม.กท 1	ตำแหน่ง	วันนี้
นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายทนอม บุญโต	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายศรายุทธ ธีศรีชัย	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่

รายละเอียดหน้าต่างข้อมูลส่วนตัว แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารทั่วไป / บริหารบุคคล / บริหารงบประมาณ / บริหารวิชาการ / สารสนเทศ / ระบบออนไลน์

นายอุทัย ใจจำปา

หน้าหลัก / ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ใช้

Username

uthai

E-mail

uthai@gmail.com

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

คลิกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล

นายอุทัย ใจจำปา

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่ม

กลุ่มนโยบายและแผน

เปลี่ยนกลุ่ม

เลขที่ตำแหน่ง

อ 35

เลขเบิกจ่ายตรง

ลายเซ็น

นายอุทัย ใจจำปา

รับข้อความเตือนผ่าน LINE

คู่มือการตั้งค่ารับการแจ้งเตือนผ่าน LINE

Token key

kD1PBp1ZHidoClutZg3jqBcCDZAJPAQLX

รับการแจ้งเตือน

ไม่รับการแจ้งเตือน

บันทึก

การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้

การเปลี่ยนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และข้อมูล “E-mail” ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแล้วทำการบันทึก โดยคลิกที่เมนู “คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล” ดังภาพ

- ❶ หากต้องการเปลี่ยนข้อมูล ผู้ใช้งาน สามารถเปลี่ยนได้โดยใส่ข้อมูลที่ต้องการใช้งานลงไป
- ❷ หากต้องการเปลี่ยนข้อมูล E-mail สามารถเปลี่ยนได้โดยใส่ข้อมูลที่ต้องการใช้งานลงไป
- ❸ ทำการบันทึกโดยการคลิกที่เมนู “คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล”

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ดังภาพ

- ❶ กรอกข้อมูล “รหัสผ่านเดิม”
- ❷ กำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการใช้งาน
- ❸ ยืนยันรหัสผ่านที่ต้องการใช้งาน
- ❹ ทำการบันทึกโดยการคลิกที่เมนู “คลิกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน”

ข้อมูลส่วนตัว การเปลี่ยนกลุ่ม

แถบข้อมูลส่วนตัว จะแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานถูกมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 กลุ่ม จะสามารถเปลี่ยนสถานะของตนเองได้ว่าต้องการใช้งานระบบที่ในฐานะสังกัดกลุ่มอะไร จากเมนู “เปลี่ยนกลุ่ม” ดังภาพ

การตั้งค่าการแจ้งเตือน Application LINE

การตั้งค่าการแจ้งเตือน Application LINE คือการตั้งค่าให้ระบบแจ้งเตือนข้อมูลไปยัง Application LINE ของผู้ใช้งาน ยกตัวอย่างการแจ้งเตือนที่ระบบจะแจ้งเช่น ทุกครั้งที่มีการเสนอหรือสั่งการเพื่อบันทึกข้อความ, การเวียนหนังสือ, การขอใช้รถราชการ และการขอใช้ห้องประชุม จะมีการแจ้งข้อมูลไปยัง Application LINE

วิธีการตั้งค่ารับการแจ้งเตือนสามารถศึกษาได้จากคู่มือในระบบ ดังภาพ



ระบบงานบริหารทั่วไป

The screenshot shows the E-Office system interface. A red box highlights the 'Management' (บริหารทั่วไป) menu, which includes the following options:

- บันทึกข้อความ
- ออกเลขหนังสือราชการ
- ออกเลขคำสั่ง
- ออกเลขหนังสือรับรอง
- ออกเลขเกียรติบัตร
- บันทึกข้อมูลประกาศ
- ขอใช้รถราชการ
- ขอใช้ห้องประชุม
- หนังสือเวียนภายในสำนักงาน
- ทะเบียนหนังสือรับ
- E-Office
- หนังสือราชการ สพฐ. Smart Obec
- หนังสือราชการ ศธจ.กทม. (PMSS)

The main content area displays a table of documents under the heading 'วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ'.

เลขที่	ตำแหน่ง	วันที่
สพม.กท 1	ผอ.สพม.กท 1	อยู่
รอง ผอ.สพม.กท 1	รอง ผอ.สพม.กท 1	ไม่อยู่
รอง ผอ.สพม.กท 1	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่
รอง ผอ.สพม.กท 1	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่

Below the table, there are three summary boxes:

- ระบบสำนักงาน**: บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ (0), หนังสือเวียนเข้าใหม่ (0)
- ระบบหนังสือราชการ**: หนังสือกลุ่มมอบหมายไม่ได้ดำเนินการ (21), หนังสือสารบรรณกลุ่มยังไม่ลงรับ (4), E-Office รร.ส่งมายังไม่ได้ดำเนินการ (0)

At the bottom, there is a footer with contact information for the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) and a status bar showing 'มุมมอง' (View) and 'คงที่' (Fixed) options.

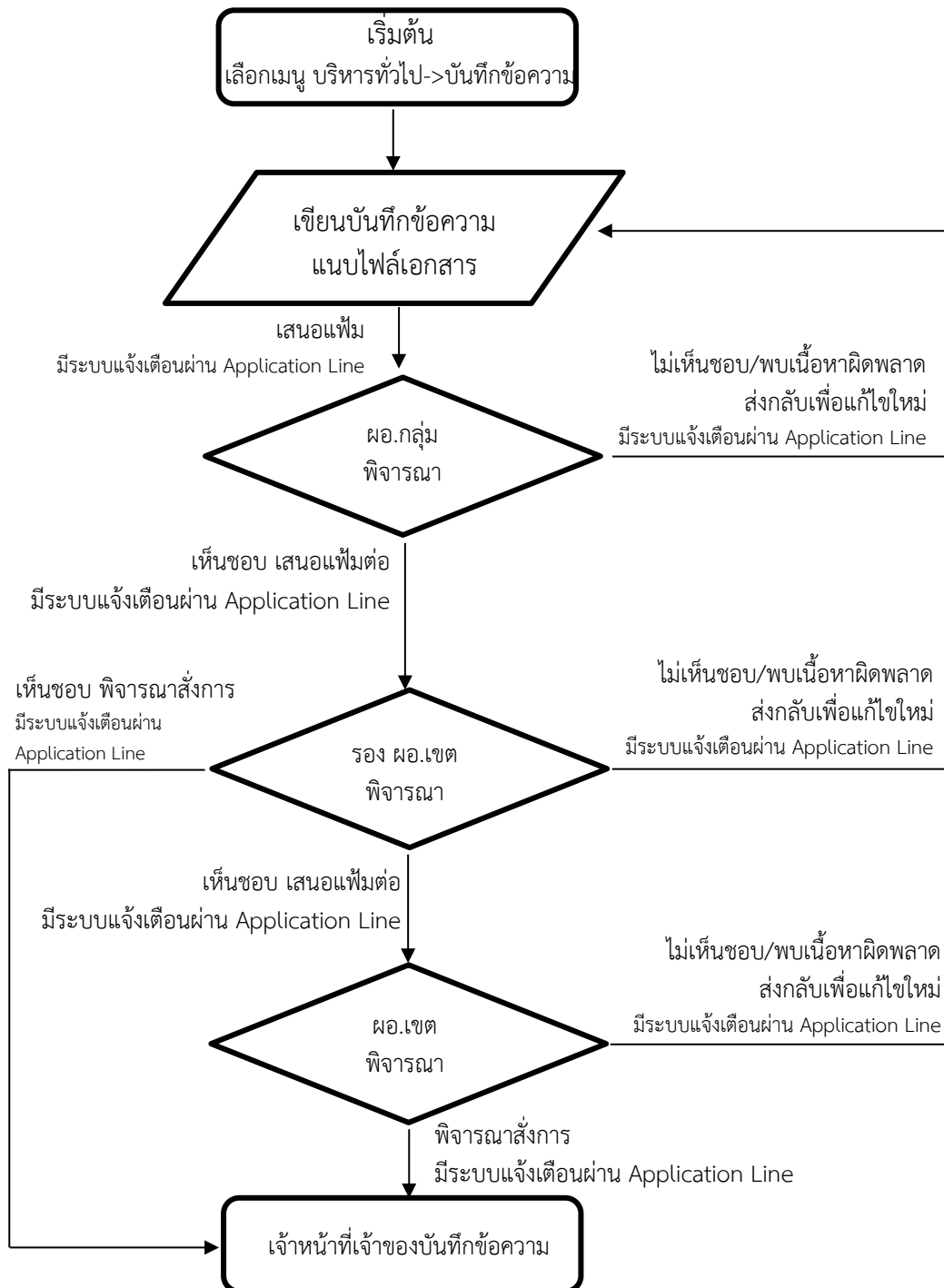
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ครอบคลุม “บริหารทั่วไป” มีระบบย่อย 13 ระบบ ดังนี้

1. ระบบบันทึกข้อความ
2. ระบบออกเลขหนังสือราชการ
3. ระบบออกเลขคำสั่ง
4. ระบบออกเลขหนังสือรับรอง
5. ระบบออกเลขเกียรติบัตร
6. ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ
7. ระบบขอใช้รถราชการ
8. ระบบขอใช้ห้องประชุม
9. ระบบส่งหนังสือเวียนภายในสำนักงาน
10. ระบบรับส่งหนังสือราชการกับโรงเรียนในสังกัด E-Office
11. ระบบบันทึกทะเบียนหนังสือรับ
12. ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก สพฐ. Smart Obec
13. ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก ศธจ.กทม. (PMSS)



ระบบบันทึกข้อความ

ระบบบันทึกข้อความ เป็นระบบสำหรับออกเลขบันทึกข้อความ และสามารถสร้างบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพิจารณา โดยระบบจัดเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบ เมื่อเจ้าหน้าที่สร้างบันทึกข้อความ หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการผ่านระบบ ระบบจะลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้อัตโนมัติ ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังภาพ



เมนูระบบบันทึกข้อความ

การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านเมนูหลักหมวดหมู่บริหารทั่วไป->บันทึกข้อความ โดยหน้าหลักของระบบบันทึกข้อความ และเมนูระบบบันทึกข้อความแสดงดังภาพ



เมนูระบบบันทึกข้อความจะมี 8 เมนูย่อยดังนี้

1. บันทึกข้อความของฉันทที่กำลังดำเนินการ
2. บันทึกข้อความของฉันทที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. เมนูธุรการกลุ่ม
4. แฟ้มรอเราพิจารณา
5. แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มแล้วยังไม่พิจารณา
6. แสดงบันทึกข้อความทั้งหมดทั้งเขต
7. แสดงการสั่งการทั้งหมด
8. ลายเซ็นผู้บริหาร

ระบบบันทึกข้อความ เมนูที่ 1. บันทึกข้อความของฉันทที่กำลังดำเนินการ เมนูนี้จะแสดงข้อมูลบันทึกข้อความของผู้ใช้งาน ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แสดงดังภาพ



ระบบบันทึกข้อความ เมนูที่ 2. บันทึกข้อความของฉันทดำเนินการเสร็จแล้ว เมื่อนี้จะแสดงบันทึกข้อความของผู้ใช้งาน ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยระบบจะเก็บบันทึกข้อความและแสดงข้อมูลแยกเป็นรายปี ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้จากเมนูนี้ ดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

▼

เมนูบันทึกข้อความ

▼

นายอุทัย ใจจำปา

▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / บันทึกข้อความของฉันทดำเนินการเสร็จแล้ว

☰ บันทึกข้อความของฉันทดำเนินการเสร็จแล้ว

ปี พ.ศ.

2563

▼

สถานะ

จัดเก็บแล้ว

▼

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ	เมนู
ศส 04231/6803	16 ธ.ค. 63	การติดตามการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และสำรวจข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต	นายอุทัย ใจจำปา	สั่งการแล้ว	เมนู ▼
ศส 04231/6798	16 ธ.ค. 63	ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ	นายอุทัย ใจจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู ▼
ศส 04231/6324	24 พ.ย. 63	ขออนุมัติซ่อมเครื่องปรับอากาศ (ห้อง Server)	นายอุทัย ใจจำปา	สั่งการแล้ว	เมนู ▼
ศส 04231/6220	17 พ.ย. 63	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	นายอุทัย ใจจำปา	สั่งการแล้ว	เมนู ▼
ศส 04231/5532	6 ต.ค. 63	ส่งหลักฐานการยื่นเงินราชการ	นายอุทัย ใจจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู ▼
ศส 04231/5234	24 ก.ย. 63	การตรวจสอบความเข้าช้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1	นายอุทัย ใจจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู ▼
ศส 04231/5098	18 ก.ย. 63	สำรวจข้อมูลการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นายอุทัย ใจจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู ▼
ศส 04231/5021	16 ก.ย. 63	การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ด้วยระบบ B-OBEC	นายอุทัย ใจจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู ▼
ศส 04231/3060	18 มิ.ย. 63	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	นายอุทัย ใจจำปา	สั่งการแล้ว	เมนู ▼

ระบบบันทึกข้อความ เมนูที่ 3. เมนูธุรการกลุ่ม เมื่อนี้จะแสดงผลเฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสารบรรณกลุ่ม โดยจะสามารถสั่งจัดเก็บบันทึกข้อความและดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่คนอื่นภายในกลุ่มได้ แสดงดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

▼

เมนูบันทึกข้อความ

▼

นายอุทัย ใจจำปา

▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / แสดงบันทึกข้อความทั้งหมด เมนูธุรการกลุ่ม

☰ แสดงบันทึกข้อความทั้งหมด เมนูธุรการกลุ่ม

ปี พ.ศ.

2565

▼

ประเภทบันทึกข้อความ

แสดงทั้งหมด

▼

สถานะ

กำลังดำเนินการ

▼

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	บันทึกข้อความของ	สถานะ-เสนอ	เมนู
ศส 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ใจจำปา	สั่งการแล้ว	เมนู ▼
ศส 04290/1341	4 มี.ค. 65	ขอเชิญประชุมการรายงานประเด็นตัวชี้วัดในการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในแบบติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวนันท์ ทานันโท	ผอ.เขต	เมนู ▼
ศส 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย ใจจำปา	สั่งการแล้ว	เมนู ▼

ระบบบันทึกข้อความ เมนูที่ 4. เพิ่มรอเราพิจารณา เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ใช้งานระดับผู้อำนวยการกลุ่ม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจะแสดงแฟ้มบันทึกข้อความที่ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอมาอย่างต่อเนื่อง สามารถเลือกพิจารณาแฟ้มบันทึกข้อความได้จากเมนูนี้ แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / เพิ่มรอเราพิจารณา

แฟ้มเพิ่มรอเราพิจารณา

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศส 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สันปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ไทจำปา	ผอ.กลุ่ม	พิจารณา

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบบันทึกข้อความ เมนูที่ 5. แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มแล้วยังไม่พิจารณา เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ใช้งานระดับ ผู้อำนวยการกลุ่ม และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเมนูนี้จะแสดงแฟ้มบันทึกข้อความ ที่ผู้ใช้งานผ่านแฟ้มบันทึกข้อความไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ท่านนั้นยังไม่ได้พิจารณา หากผู้ใช้งานผ่านแฟ้มบันทึกข้อความไปแล้วต้องการนำแฟ้มบันทึกข้อความนั้นกลับมาพิจารณาใหม่ หรือต้องการเปลี่ยนการเสนอแฟ้มไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นท่านใหม่ สามารถดำเนินการได้ด้วยการเลือกที่เมนู “ดำเนินการ->ดิงกลับ” หลังจากดิงกลับแฟ้มบันทึกข้อความจะถูกนำกลับไปอยู่ในเมนู “เพิ่มรอเราพิจารณา” เพื่อให้ผู้ใช้งานพิจารณาแฟ้มบันทึกข้อความนั้นใหม่

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มแล้วยังไม่พิจารณา

แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มแล้วยังไม่พิจารณา

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	แฟ้มของ	เราเสนอถึง
ศส 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สันปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ไทจำปา	นายศรายุทธ อิศริย

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หน้าหลัก /

บริหารทั่วไป /

ระบบบันทึกข้อความ /

แสดงบันทึกข้อความทั้งหมด

ปี พ.ศ.

2564

ประเภทบันทึกข้อความ

แสดงทั้งหมด

เลือกกลุ่ม

แสดงทั้งหมด

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	บันทึกข้อความของ	สถานะ-เสนอ	เมนู
ศร 04290/6070	31 ธ.ค. 64	มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	นางสาววิษญา เชื้อถือ	สั่งการแล้ว	เมนู
ศร 04290/6069	30 ธ.ค. 64	รายงานผลการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	นางสาววิษญา เชื้อถือ	สั่งการแล้ว	เมนู
ศร 04290/6068	30 ธ.ค. 64	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2565 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ประชุมเตรียมความพร้อมในการเข้าเฝ้าฯ	นางกาญจนา ดันดินพันธุกุล	สั่งการแล้ว	เมนู
ศร 04290/6067	30 ธ.ค. 64	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2564 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ค่าตอบแทนวิทยากรสอนอิสลามศึกษา	นางกาญจนา ดันดินพันธุกุล	สั่งการแล้ว	เมนู
ศร 04290/6066	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณงบกลางค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการบำนาญ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (นายสมชาย สุพรรณพงษ์)	นางอรอนงค์ จันทวงศ์	สั่งการแล้ว	เมนู
ศร 04290/6065	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณงบกลางค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (นายวีระพงษ์ คุณณนี,นายสกล อโศกวัฒน์นะ)	นางอรอนงค์ จันทวงศ์	สั่งการแล้ว	เมนู
ศร 04290/6064	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดทำเอกสารการประชุมพิจารณาการลงนามการขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี 2565	นางสาวสารี ก้อยการุณ	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศร 04290/6063	30 ธ.ค. 64	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2565 งบเงินอุดหนุนทั่วไป และค่าใช้จ่ายในการบริหารการค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา 2,000 บาท	นางกาญจนา ดันดินพันธุกุล	สั่งการแล้ว	เมนู

ระบบบันทึกข้อความ เมนูที่ 7. แสดงการสั่งการทั้งหมด เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ใช้งานระดับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจะแสดงข้อมูลการสั่งการแฟ้มบันทึกข้อความทั้งหมดที่ผ่านมา โดยระบบจะเก็บแยกข้อมูลเป็นรายปี สามารถกรองดูข้อมูลได้จาก ปี พ.ศ. ของบันทึกข้อความ, กรองข้อมูลดูจากกลุ่ม, กรองข้อมูลดูได้จากรายชื่อผู้สั่งการ และสามารถค้นหาได้จากช่อง “ค้นหา” ผู้ใช้งานสามารถดูเนื้อหาของบันทึกข้อความ และการสั่งการบันทึกข้อความได้จากเมนูนี้ แสดงดังภาพ

ปี พ.ศ.

2564

เลือกกลุ่ม

แสดงทั้งหมด

ผู้ส่งการแจ้งเตือนข้อความ

แสดงทั้งหมด

นายนิพนธ์ ก้องเวหา

นายนิยม ไผ่โสภา

นายสมใจ วิเศษทักษิณ

นายณิลิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์

นางนภัทร อัญญวนิชกุล

ค้นหา:

			บันทึกข้อความของ	ส่งการเมื่อ	เมนู
		นางสาวโรติดา เชื้อถิอ	นางสาววิชา เชื้อถิอ	5 ม.ค. 65 เวลา 09:44 น.	เมนู
			นางสาววิชา เชื้อถิอ	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:42 น.	เมนู
ศร 04290/6052	30 ธ.ค. 64	ขอความร่วมมือในการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	นางวรรณพร สุขประเสริฐ	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:42 น.	เมนู
ศร 04290/6055	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ KTB Coporate Online	นางสาวพืชา คาบแก้ว	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:13 น.	เมนู
ศร 04290/6054	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินนอกงบประมาณ ผ่านระบบ KTB Coporate Online	นางสาวพืชา คาบแก้ว	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:13 น.	เมนู
ศร 04290/6062	30 ธ.ค. 64	ขออนุมิตินำฝาก เงินรายได้สถานศึกษาภัทรมณัฒนศึกษา ผ่านระบบ KTB CO. Online	นางสายรุ้ง เปรมปรีม	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:12 น.	เมนู
ศร 04290/6053	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ KTB Coporate Online	นางสาวอัญญารัตน์ หมอชาติ	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:11 น.	เมนู
ศร 04290/6065	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณงบกลางค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ บำนาญ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (นายวีระพงษ์ คุณมณี,นายสกล อโศกวัฒน์)	นางอรอนงค์ จันทวงศ์	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:11 น.	เมนู
ศร 04290/6066	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณงบกลางค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการ บำนาญ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (นายสมชาย สุพรรณพงษ์)	นางอรอนงค์ จันทวงศ์	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:10 น.	เมนู
ศร 04290/6051	30 ธ.ค. 64	ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ KTB Coporate Online	นางสาวอัญญารัตน์ หมอชาติ	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:10 น.	เมนู
ศร 04290/6068	30 ธ.ค. 64	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2565 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ไร่สอยและไร่สด) ประชุมเตรียมความพร้อมในการเข้าเฝ้าฯ	นางกาญจนา ดันดินพันธุ์กุล	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:09 น.	เมนู
ศร 04290/6067	30 ธ.ค. 64	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2564 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ไร่สอยและไร่สด) ค่าตอบแทนวิทยากรสอนอิสลามศึกษา	นางกาญจนา ดันดินพันธุ์กุล	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:08 น.	เมนู
ศร 04290/6063	30 ธ.ค. 64	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2565 งบเงินอุดหนุนทั่วไป และค่าใช้จ่ายในการบริหารการค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา 2,000 บาท	นางกาญจนา ดันดินพันธุ์กุล	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:08 น.	เมนู
ศร 04290/6057	30 ธ.ค. 64	สรุปรายงานผลการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ถูกยกเลิก ยุบรวม และควบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางจรี รวีเหลือง	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:08 น.	เมนู
ศร 04290/6050	30 ธ.ค. 64	วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวสุวิชา บัวผุด	30 ธ.ค. 64 เวลา 18:07 น.	เมนู

ระบบบันทึกข้อความ เมนูที่ 8. ลายเซ็นผู้บริหาร เมื่อนี้จะแสดงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหารของสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ลงลายมือชื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือราชการหรือคำสั่ง ที่ผู้บริหารท่านนั้นได้สั่งการในระบบบันทึกข้อความแล้ว

🏠 ≡ บริหารทั่วไป ▾ เมนูบันทึกข้อความ ▾ นายอุทัย ไทจำปา ▾

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

คลิกขวาที่รูปลายเซ็นแล้วเลือก บันทึกรูปภาพเป็น..

นายสมใจ วิเศษทักษิณ

ไฟล์ JPG ไฟล์ PNG

นายณอม บุญโต

ไฟล์ JPG ไฟล์ PNG

นายศรายุทธ อิศริชัย

ไฟล์ JPG ไฟล์ PNG

การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่

การสร้างบันทึกข้อความ ที่หน้าหลักของระบบบันทึกข้อความ หากเจ้าหน้าที่ต้องการสร้างบันทึกข้อความสามารถสร้างบันทึกข้อความได้จากเมนู “เขียนบันทึกข้อความ” ดังภาพ

🏠 ≡ บริหารทั่วไป ▾ เมนูบันทึกข้อความ ▾ นายอุทัย ไทจำปา ▾

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ไม่มีข้อมูลในตาราง					

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว ก่อนหน้า ถัดไป

หน้าต่างสำหรับการเขียนบันทึกข้อความ แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / บันทึกข้อความ / เขียนบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกข้อความ
นายอุทัย ใจจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน

ชั้นความเร็ว
ปกติ

เรื่อง
ระบุเรื่อง

เรียน
☒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
☐ อื่นๆ ระบุ

เลือกวิธีเสนอบันทึกข้อความ
☒ เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ
☐ เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ

เนื้อหา
 B I U | = : = | ← →
 เนื้อหา

บันทึก ยกเลิก

- 1 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน
- 2 เลือกชั้นความเร็วของบันทึกข้อความ
- 3 พื้นที่สำหรับบันทึกชื่อเรื่องของบันทึกข้อความ
- 4 เลือกเสนอบันทึกข้อความต่อผู้บังคับบัญชา
- 5 เลือกประเภทของบันทึกข้อความที่ต้องจะสร้าง มี 2 รูปแบบคือ
 - 5.1 เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ หมายถึงการสร้างบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอบันทึกข้อความผ่านระบบบันทึกข้อความ
 - 5.2 เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ หมายถึงการออกเลขบันทึกข้อความเท่านั้น เมื่อได้เลขบันทึกข้อความแล้วนำไปใส่ในบันทึกข้อความที่จัดทำเป็นแบบกระดาษ เสนอเพิ่มแบบปกติ
- 6 พื้นที่สำหรับบันทึกเนื้อหาของบันทึกข้อความ กรณีที่เลือกสร้างบันทึกข้อความแบบเสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ
- 7 เมนูสำหรับการบันทึก

การออกเลขบันทึกข้อความ ไม่เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ

การบันทึกข้อความในสำนักงานทุกเรื่อง ต้องมีเลขที่บันทึกข้อความกำกับ ดังนั้นหากเจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อความจะต้องออกเลขบันทึกข้อความในระบบก่อน วิธีออกเลขบันทึกข้อความจากหน้าหลักระบบบันทึกข้อความเลือกเมนู “เขียนบันทึกข้อความ” ดังภาพ

The screenshot shows the E-Office interface. At the top, there is a navigation bar with 'บันทึกข้อความ' (Record) highlighted. Below it, a sidebar menu also has 'บันทึกข้อความ' highlighted. The main content area shows a table with columns: เลขที่ (Number), ลงวันที่ (Date), เรื่อง (Subject), เจ้าของเรื่อง (Owner), สถานะ-เสนอ (Status-Propose), and การปฏิบัติ (Action). The table is currently empty, showing 'ไม่มีข้อมูลในตาราง' (No data in the table).

ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการเขียนบันทึกข้อความ แสดงดังภาพ

The screenshot shows the 'เขียนบันทึกข้อความ' (Write Record) form. It includes fields for 'ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกข้อความ' (Name-Lastname of the record writer), 'ชั้นความเร่ง' (Priority) with a dropdown menu, 'เรื่อง' (Subject) with a text area, 'เขียน' (Write) section with checkboxes for 'ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1' and 'อื่นๆ ระบุ' (Other, specify), and 'เลือกวิธีเสนอบันทึกข้อความ' (Select method to submit record) with checkboxes for 'เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ' and 'เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ'. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ขั้นตอนการออกเลขบันทึกข้อความ

1 เลือกชั้นความเร่ง

The screenshot shows the 'ชั้นความเร่ง' (Priority) dropdown menu. The options are: ปกติ (Normal), ด่วน (Urgent), ด่วนมาก (Very Urgent), and ด่วนที่สุด (Extremely Urgent).

2 บันทึกชื่อเรื่องของบันทึกข้อความ

เรื่อง

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564

3 เลือกผู้ที่ต้องการบันทึกข้อความถึง

เรียน

☒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

☐ อื่นๆ ระบุ

4 เลือกวิธีการเสนอบันทึกข้อความ เป็น “เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ”

เลือกวิธีเสนอบันทึกข้อความ

☐ เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ

☒ เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ

5 เลือกเมนู “บันทึก”

บันทึก

ยกเลิก

หลังจากทำการบันทึก ระบบจะออกเลขบันทึกข้อความและแจ้งเลขที่บันทึกข้อความ ดังภาพ จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าหลักระบบบันทึกข้อความ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / บันทึกข้อความ / เขียนบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกข้อความ

นายอุทัย ใจจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน

ชั้นความเร่ง

ปกติ

เรื่อง

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2

เรียน

☒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
☐ อื่นๆ ระบุ

เลือกวิธีเสนอบันทึกข้อความ

☐ เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ
☒ เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ

ที่ ศธ 04290/1348 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565

ตกลง

บันทึก ยกเลิก

หน้าหลักระบบบันทึกข้อความ เมื่อทำการออกเลขบันทึกข้อความ ระบบจะกลับมายังหน้าหลักของระบบบันทึกข้อความ และหลังจากที่ดำเนินการเสนอบันทึกข้อความตามขั้นตอนของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานดำเนินการ “จัดเก็บ” ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ	การปฏิบัติ
ศร 04290/1251	19 มี.ค. 65	การจัดทำสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ไช้จำปา	เสนอด้วยกระดาษ	ดำเนินการ
ศร 04290/1250	19 มี.ค. 65	การอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (Data Management Center : DMC)	นายอุทัย ไช้จำปา	เสนอด้วยกระดาษ	ดำเนินการ

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

การจัดเก็บบันทึกข้อความ หลังจากผู้ใช้งานจัดเก็บ จะเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการดำเนินการของบันทึกข้อความเรื่องนั้น (หากยังไม่ได้ทำการ “จัดเก็บบันทึกข้อความ” บันทึกข้อความเรื่องนั้นจะไม่สามารถใช้อ้างอิงในการออกเลขหนังสือราชการ หรือออกเลขคำสั่ง หรือใช้เวียนหนังสือภายในสำนักงานได้)

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ	การปฏิบัติ
ศร 04290/1251	19 มี.ค. 65	การจัดทำสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ไช้จำปา	เสนอด้วยกระดาษ	ดำเนินการ
ศร 04290/1250	19 มี.ค. 65	การอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (Data Management Center : DMC)	นายอุทัย ไช้จำปา	เสนอด้วยกระดาษ	ดำเนินการ

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

จัดเก็บบันทึกข้อความ ?
คุณต้องการจัดเก็บบันทึกข้อความนี้ใช่หรือไม่ !

ใช่ ไม่

เมื่อผู้ใช้งานจัดเก็บบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้ายข้อมูลไปเก็บที่เมนู “บันทึกข้อความของงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว” ดังภาพ

บันทึกข้อความของงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

เลขที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศร 04290/1345	ทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	ดำเนินการ
ศร 04290/742	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	ดำเนินการ

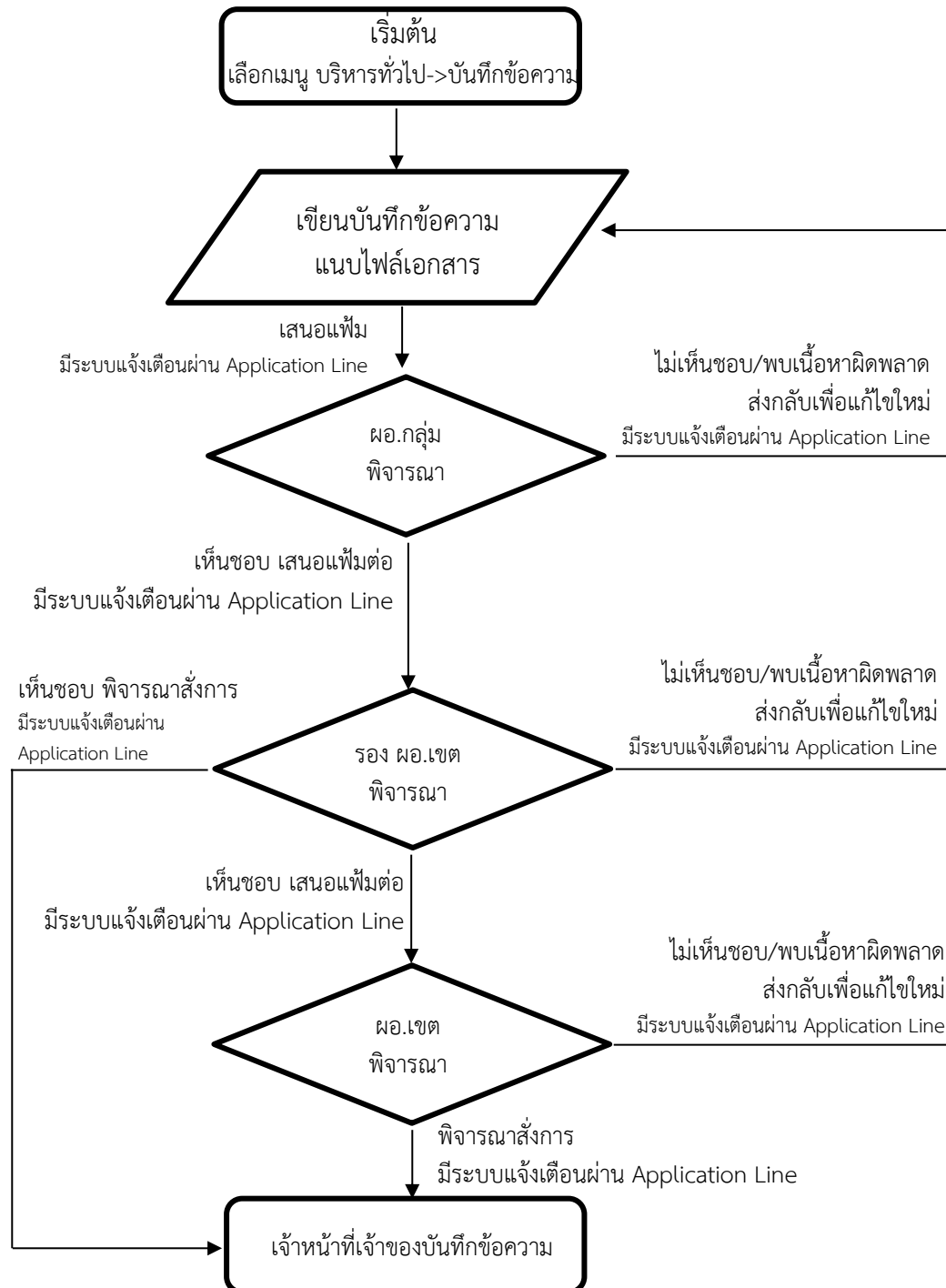
เมนู “บันทึกข้อความของงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว” จะแสดงข้อมูลบันทึกข้อความของผู้ใช้งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยระบบจะเก็บบันทึกข้อความและแสดงข้อมูลแยกเป็นรายปี ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้จากเมนูนี้ แสดงดังภาพ

บันทึกข้อความของงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ	เมนู
ศร 04231/6803	16 ส.ค. 63	การติดตามการใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และสำรวจข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู
ศร 04231/6798	16 ส.ค. 63	ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศร 04231/6324	24 พ.ย. 63	ขออนุมัติซ่อมเครื่องปรับอากาศ (ห้อง Server)	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู
ศร 04231/6220	17 พ.ย. 63	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู
ศร 04231/5532	6 ต.ค. 63	ส่งหลักฐานการยื่นเงินราชการ	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศร 04231/5234	24 ก.ย. 63	การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศร 04231/5098	18 ก.ย. 63	สำรวจข้อมูลการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศร 04231/5021	16 ก.ย. 63	การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ด้วยระบบ B-OBEC	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศร 04231/3060	18 มิ.ย. 63	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู

การออกเลขบันทึกข้อความ และเสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ

การออกเลขบันทึกข้อความและเสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ คือการสร้างบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพิจารณา โดยระบบจัดเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบ เมื่อเจ้าหน้าที่สร้างบันทึกข้อความ หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการผ่านระบบ ระบบจะลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้อัตโนมัติ ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังภาพ



ขั้นตอนการบันทึกข้อความผ่านระบบจากหน้าหลักระบบบันทึกข้อความ ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “เขียนบันทึกข้อความ” ดังภาพ

The screenshot shows the E-Office interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a menu icon, and the text 'บริหารทั่วไป' and 'เมนูบันทึกข้อความ'. Below this is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ'. A red box highlights a button labeled 'เขียนบันทึกข้อความ'. Below the button is a section titled 'บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ'. It includes a 'แสดง' dropdown set to '20' and a 'ค้นหา:' input field. Below this is a table with columns: 'เลขที่', 'ลงวันที่', 'เรื่อง', 'เจ้าของเรื่อง', 'สถานะ-เสนอ', and 'การปฏิบัติ'. The table is currently empty with the text 'ไม่มีข้อมูลในตาราง'. At the bottom, it says 'แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว' and has 'ก่อนหน้า' and 'ถัดไป' buttons.

หน้าต่างสำหรับการเขียนบันทึกข้อความ แสดงดังภาพ

The screenshot shows the 'เขียนบันทึกข้อความ' form. It has a navigation bar at the top with 'บริหารทั่วไป' and 'เมนูบันทึกข้อความ'. Below is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / บันทึกข้อความ / เขียนบันทึกข้อความ'. The form title is 'เขียนบันทึกข้อความ'. It includes a 'ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกข้อความ' field with the value 'นายอุทัย ใจจำปา'. Below this is a 'ชั้นความเร่ง' dropdown menu with 'ปกติ' selected, highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The 'เรื่อง' field is a large text area, highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The 'เรียน' section has a checked checkbox for 'ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1' and an unchecked checkbox for 'อื่นๆ ระบุ'. The 'เลือกวิธีเสนอบันทึกข้อความ' section has a checked checkbox for 'เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ' and an unchecked checkbox for 'เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ', with the first option highlighted by a red box and a red circle with the number 4. The 'เนื้อหา' field is a large text area with a rich text editor toolbar, highlighted with a red box and a red circle with the number 5. At the bottom, there are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons, with the 'บันทึก' button highlighted by a red box and a red circle with the number 6.

ขั้นตอนการการออกเลขบันทึกข้อความ และเสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ

1 เลือกชั้นความเร็ว

จำนวนตัว

ปกติ

ปกติ

ตัวบน

ตัวมาก

ตัวน้อย

2 บันทึกชื่อเรื่องของบันทึกข้อความ

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ปีการศึกษา 2564

3 เลือกผู้ที่ต้องการบันทึกข้อความถึง

☒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

4 เลือกวิธีการเสนอบันทึกข้อความเป็น “เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ”

เลือกวิธีเสนอบันทึกข้อความ

☒ เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ

☐ เสนอบันทึกข้อความด้วยกระดาษไม่ผ่านระบบ

5 บันทึกเนื้อหาของบันทึกข้อความ

B I U | =: := ↶ ↷

แถบเครื่องมือ

ตามที่ สพฐ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นั้น

สพฐ. กำหนดปฏิบัติการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) โดยในรอบสิ้นปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

- การบันทึกข้อมูลบันทึกผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>
- โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565
- เจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 – 16.30 น.
- ผู้อำนวยการโรงเรียน รับรองข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 – 16.30 น.
- เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบการรายงานข้อมูล ประสานแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

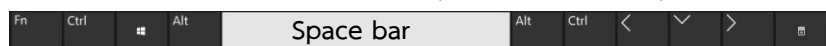
จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

- โปรดทราบ
- โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด

การบันทึกเนื้อหาให้ผู้ใช้งานเขียนเนื้อหาลงไปในกลุ่มข้อความตามรูป หลังจากนั้นระบบจะสร้างเป็นแบบฟอร์ม “บันทึกข้อความ” ให้อัตโนมัติ

คำแนะนำในการเขียนเนื้อหา

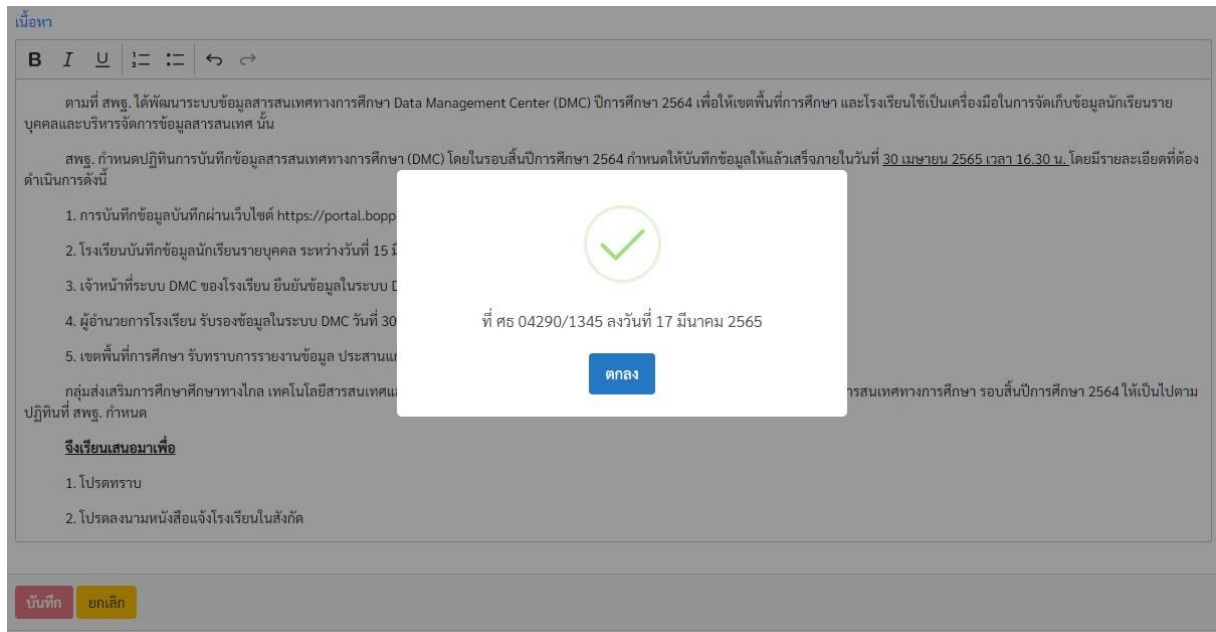
- สามารถใช้เครื่องมือในการจัดตัวอักษรได้จาก “แถบเครื่องมือ”
- การ Enter จะเป็นการขึ้นบรรทัดใหม่ เช่นการเขียนข้อความในย่อหน้าเดียวกันจึงควรใช้ Enter เพียงครั้งเดียวใน 1 ย่อหน้า
- การจัดบรรทัดให้ตัวอักษรเยื้องเป็นการย่อหน้า ให้ใช้การกด Space Bar โดยกด Space Bar 10-12 ครั้ง จะเท่ากับ 1 ย่อหน้า



6 เลือกเมนู “บันทึก”

บันทึก **ยกเลิก**

เมื่อทำการบันทึก ระบบจะออกเลขบันทึกข้อความและแจ้งเลขที่บันทึกข้อความ ดังภาพ จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าหลักระบบบันทึกข้อความ



หน้าหลักระบบบันทึกข้อความ เมื่อทำการออกเลขบันทึกข้อความระบบจะกลับมายังหน้าหลักของระบบบันทึกข้อความ โดยจะมีรายละเอียดแสดงคือ “สถานะ-เสนอ” และมีเมนู “การปฏิบัติ” ให้ดำเนินการ ดังภาพ



สถานะของบันทึกข้อความมี 8 สถานะคือ

1. เสนอด้วยกระดาษ หมายถึง การออกเลขบันทึกข้อความไม่ได้เสนอบันทึกข้อความผ่านระบบ
2. รอเสนอเพิ่ม หมายถึง สร้างบันทึกข้อความแล้วยังไม่ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
3. ผอ.กลุ่ม หมายถึง รอผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณาเพิ่ม
4. รอง ผอ.เขต หมายถึง รอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเพิ่ม
5. ผอ.เขต หมายถึง รอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเพิ่ม
6. ส่งกลับแก้ไขใหม่ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาส่งกลับเพิ่มเพื่อแก้ไข
7. ส่งการแล้ว หมายถึง ผู้บังคับบัญชาพิจารณาส่งการเพิ่มบันทึกข้อความแล้ว
8. ยกเลิก หมายถึง เจ้าของบันทึกข้อความยกเลิกบันทึกข้อความ

เมนู “การปฏิบัติ” จะมี เมนูดำเนินการ ให้ผู้ใช้งานเลือกปฏิบัติ แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ใจจำปา	รอเสนอแนะ
ศธ 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย ใจจำปา	ส่งการ

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ผู้ใช้งานดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ที่เมนู “ดำเนินการ” ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

- เสนอเพิ่ม คือ การเสนอบันทึกข้อความนี้ไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
- ดูบันทึกข้อความ คือ การแสดงผลในรูปแบบ “แบบฟอร์มบันทึกข้อความ”
- แก้ไข คือ แก้ไขข้อความเนื้อหาของบันทึกข้อความ
- แนบไฟล์ คือ แนบไฟล์ต่างๆ ที่เตรียมไว้สำหรับบันทึกนี้ เช่น เรื่องเดิม หนังสือแจ้ง สิ่งที่มาด้วย
- ยกเลิกบันทึกข้อความนี้ คือ ยกเลิกบันทึกข้อความฉบับนี้

เมนู “ดำเนินการ->ดูบันทึกข้อความ” เมื่อเลือกเมนูนี้ระบบจะแสดงผลให้ผู้ใช้งานตรวจสอบบันทึกข้อความ โดยจะแสดงผลในรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อความ ดังภาพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สท.ม.ท. 1 กลุ่มนโยบายและแผน
ที่ ศธ 04290/1345 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
ตามที่ สท. ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นั้น
สท. กำหนดปฏิทินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) โดยในรอบสิ้นปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลบันทึกผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>
2. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565
3. เจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
4. ผู้อำนวยการโรงเรียน รับรองข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
5. เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบการรายงานข้อมูล ประสานแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สท. กำหนด

จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด

(นายอุทัย ใจจำปา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
17 มีนาคม 2565

เมนู “ดำเนินการ->แก้ไข” กรณีที่ตรวจสอบตรวจทานบันทึกข้อความแล้ว ต้องการแก้ไข บันทึกข้อความ สามารถเลือกที่เมนูนี้ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข ชั้นความเร็ว, ชื่อเรื่อง และเนื้อหาของ บันทึกข้อความได้ แสดงดังภาพ

เมนู “ดำเนินการ->แนบไฟล์” กรณีที่มีไฟล์ที่ต้องการแนบไปพร้อมกับบันทึกข้อความนี้ เช่น เรื่องเดิม หนังสือแจ้ง สิ่งที่ส่งมาด้วย ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์ได้ ดังภาพ

- ① กำหนดชื่อไฟล์ที่จะแสดง
- ② เลือกไฟล์แนบ
- ③ คลิกแนบไฟล์
- ④ ระบบจะแสดงไฟล์ที่ผู้ใช้งานส่งแนบไฟล์ สามารถคลิกดูรายละเอียดได้จากชื่อไฟล์
- ⑤ หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถลบไฟล์นั้นได้จากเมนู ลบไฟล์

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

กลับหน้าหลัก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.ภท 1 กลุ่มนโยบายและแผน
ที่ ศอ 04290/1345 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ตามที่ สพฐ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นั้น

สพฐ. กำหนดปฏิทินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) โดยในรอบสิ้นปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลบันทึกผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>

2. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565

3. เจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ผู้อำนวยการโรงเรียน รับรองข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 – 16.30 น.

5. เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบการรายงานข้อมูล ประสานแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

1. โปรดทราบ

2. โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด

(นายอุทัย โทงจำปา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

17 มีนาคม 2565

ไฟล์แนบ

1. หนังสือ สพฐ. แจ้งกำหนดการ.pdf (2.49 MB)

2. หนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด.pdf (73.92 KB)

คลิกเพื่อดูรายละเอียดการผ่านแฟ้ม

ที่	ผู้ส่ง	ส่งถึง	เสนอถึง	วันเวลา	ดู
ไม่พบข้อมูล					

คลิกเพื่อซ่อนรายละเอียดการผ่านแฟ้ม

เสนอเพิ่ม

เสนอในนามของ

☐ เจ้าหน้าที่

☐ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่ม

เสนอถึง

ผู้อำนวยการกลุ่ม

รองผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขต

☐ นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร

☐ นางสาวสุวิชา บัวผุด (ปฏิบัติหน้าที่แทน)

☐ นายชัยพล วุฒิวิชญานันต์ (ปฏิบัติหน้าที่แทน)

บันทึก ยกเลิก

6

ขั้นตอนการเสนอเพิ่ม

- 1 แสดงเนื้อหาบันทึกข้อความ
- 2 แสดงไฟล์แนบ
- 3 แสดงรายละเอียดการเสนอเพิ่มบันทึกข้อความ
- 4 เลือกเสนอในนามของ

- 5 เลือกผู้บังคับบัญชาที่เราจะเสนอเพิ่มบันทึกข้อความไปถึง ซึ่งมี 3 ลำดับชั้น ที่สามารถเลือกได้ คือ
 1. ผู้อำนวยการกลุ่ม

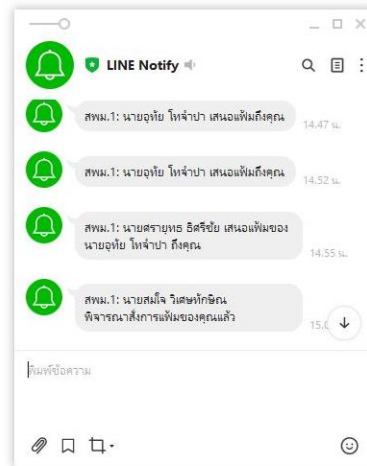
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แสดงรูปภาพการเลือกข้อมูลก่อนการเสนอเพิ่ม

- 6 เลือกเมนู “บันทึก”

ทุกการส่งข้อมูลหรือการเสนอเพิ่มในระบบบันทึกข้อความ ระบบจะส่งแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เราเสนอเพิ่ม ไปถึงผ่าน Application Line แสดงดังภาพ



หลังจากผู้ใช้งานเสนอเพิ่มบันทึกข้อความแล้ว ระบบจะกลับมาที่หน้าหลักของระบบบันทึกข้อความ โดย “สถานะ-เสนอ” จะเปลี่ยนไปตามสถานะปัจจุบัน ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ					
เขียนบันทึกข้อความ					
บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
แสดง 20 แถว	ค้นหา:				
เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย โทเจ้าป่า	ผอ.กลุ่ม	ดำเนินการ
ศธ 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย โทเจ้าป่า	ส่งการแล้ว	ดำเนินการ

สำหรับเมนู “ดำเนินการ” หลังจากที่ถูกผู้ใช้งานเสนอเพิ่มบันทึกข้อความไปแล้วจะเหลืออยู่ 2 เมนู ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ					
เขียนบันทึกข้อความ					
บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
แสดง 20 แถว	ค้นหา:				
เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย โทเจ้าป่า	ผอ.กลุ่ม	ดำเนินการ
ศธ 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย โทเจ้าป่า	ส่งการแล้ว	ดำเนินการ

เมนู “ดำเนินการ” ระหว่างที่ผู้ใช้งานเสนอเพิ่มบันทึกข้อความแล้ว

1. ดูบันทึกข้อความ หมายถึง ดูบันทึกข้อความในรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อความ
2. ดึงกลับ หมายถึง ดึงกลับเพิ่มบันทึกข้อความเพื่อแก้ไข หรือแนบไฟล์เพิ่มเติม

ผู้บังคับบัญชาส่งกลับแฟ้มบันทึกข้อความ

กรณีผู้บังคับบัญชาส่งกลับแฟ้มบันทึกข้อความ ที่หน้าหลักของระบบบันทึกข้อความ ที่เมนู “สถานะ-เสนอ” จะแสดงข้อมูลเป็น “ส่งกลับแก้ไขใหม่” ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศร 04290/1346	22 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย โทจำปา	ส่งกลับแก้ไขใหม่	ดำเนินการ
ศร 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	ดำเนินการ

การตรวจสอบข้อมูลและเหตุผลที่ผู้บังคับบัญชาส่งกลับ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “ดำเนินการ->ดูบันทึกข้อความ” ดังภาพ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศร 04290/1346	22 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย โทจำปา	ส่งกลับแก้ไขใหม่	ดำเนินการ
ศร 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	ดำเนินการ

การดูข้อมูลเหตุผลที่ผู้บังคับบัญชาส่งกลับแฟ้มบันทึกข้อความ

รายละเอียด

เสนอถึง : ผอ.กลุ่ม
วันเวลา : 22 มีนาคม 2565 เวลา 10:05 น.
ผู้ส่ง : นายอุทัย โทจำปา
ส่งฐานะ : เจ้าหน้าที่
ผู้รับ : นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร
รับฐานะ : ผู้อำนวยการกลุ่ม
การพิจารณา : พิจารณาแล้ว

มีการเรียกคืนหรือส่งกลับไหม

ผู้ดำเนินการ : นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร

เหตุผล : ย่อหน้าที่ 2 พิมพ์ข้อความตกหล่น และให้แนบรายละเอียดหนังสือส่งการมาพร้อมให้ครบถ้วน

วันเวลา : 22 มี.ค. 65 เวลา 10:05 น.

ปิดหน้าต่าง

โพสแบบ

ไม่มีโพสแบบ

รายละเอียดการผ่านแฟ้ม

ที่	ผู้ส่ง	ส่งถึง	เสนอถึง	วันเวลา	ดู
1	นายอุทัย โทจำปา	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร	ผอ.กลุ่ม	22 มี.ค. 65 : 10:05 น.	ดูข้อมูล

- 1 ที่เมนูรายละเอียด คลิกดูข้อมูลที่ “ดูข้อมูล”
- 2 จะแสดงหน้าต่างรายละเอียด สามารถดูเหตุผลการส่งกลับได้ที่หัวข้อ “เหตุผล” หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วดำเนินการ “เสนอแฟ้ม” อีกครั้ง

เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการแล้ว หน้าหลักของระบบบันทึกข้อความ ที่เมนู “สถานะ-เสนอ” จะแสดงข้อมูลเป็น “สั่งการแล้ว” ดังภาพ



หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ไทจำปา	สั่งการแล้ว	ดำเนินการ ▾
ศธ 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย ไทจำปา	สั่งการแล้ว	ดำเนินการ ▾

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการแล้ว บันทึกข้อความนี้将无法แก้ไขได้ โดยจะสามารถดำเนินการ ได้คือ ดูบันทึกข้อความ และจัดเก็บ ดังภาพ



หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ

เขียนบันทึกข้อความ

บันทึกข้อความที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ไทจำปา	สั่งการแล้ว	ดำเนินการ ▾
ศธ 04290/742	7 ก.พ. 65	การประชุมขับเคลื่อนการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นายอุทัย ไทจำปา	สั่งการแล้ว	ดูบันทึกข้อความ จัดเก็บ

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

การดูบันทึกข้อความ หลังจากที่ถูกส่งข้อมูลแล้ว แสดงรายละเอียด ดังภาพ

บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทพ.กท 1 กลุ่มนโยบายและแผน
ที่ ศร 04290/1345 **ลงวันที่** 17 มีนาคม 2565
เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
 ตามที่ สทพ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นั้น
 สทพ. กำหนดปฏิทินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) โดยในรอบสิ้นปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลบันทึกผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>
2. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565
3. เจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
4. ผู้อำนวยการโรงเรียน รับรองข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
5. เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบการรายงานข้อมูล ประสานแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สทพ. กำหนด

จึงเรียนเสนอมาเพื่อ
 1. โปรดทราบ
 2. โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด


 (นายอุทัย โทจำปา)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 17 มีนาคม 2565

ความเห็นระดับผู้อำนวยการกลุ่ม
 โปรดพิจารณา
 โปรดลงนามแจ้งโรงเรียนในสังกัด


 (นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 17 มีนาคม 2565

ความเห็นระดับรองผู้อำนวยการเขต
 โปรดพิจารณา


 (นายศรายุธ อิศริชัย)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
 17 มีนาคม 2565

สั่งการ
 ทราบ/ลงนามแล้ว


 (นายสมใจ วิเศษทักษิณ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
 17 มีนาคม 2565

สร้างไฟล์ PDF เพื่อส่งพิมพ์

ไฟล์แนบ

1. หนังสือ สทพ. แจ้งกำหนดการ.pdf (2.49 MB)
 2. หนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด.pdf (73.92 KB)

รายละเอียดการผ่านเพิ่ม

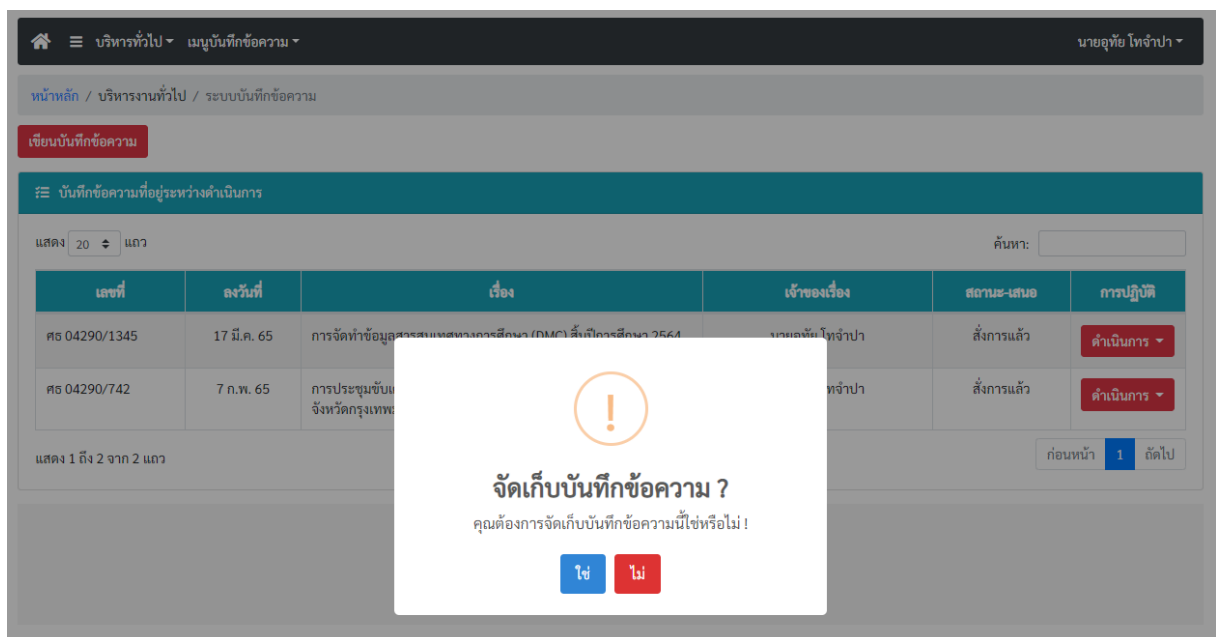
ที่	ผู้ส่ง	ส่งถึง	เสนอถึง	วันเวลา	ดู
1	นายอุทัย โทจำปา	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร	ผอ.กลุ่ม	17 มี.ค. 65 : 10:17 น.	ดูข้อมูล
2	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร	นายศรายุธ อิศริชัย	รอง ผอ.เขต	17 มี.ค. 65 : 10:34 น.	ดูข้อมูล
3	นายศรายุธ อิศริชัย	ผอ.เขต	ผอ.เขต	17 มี.ค. 65 : 11:17 น.	ดูข้อมูล
4	นายสมใจ วิเศษทักษิณ	นายอุทัย โทจำปา	สั่งการแล้ว	17 มี.ค. 65 : 11:31 น.	ดูข้อมูล

กลับหน้าหลัก

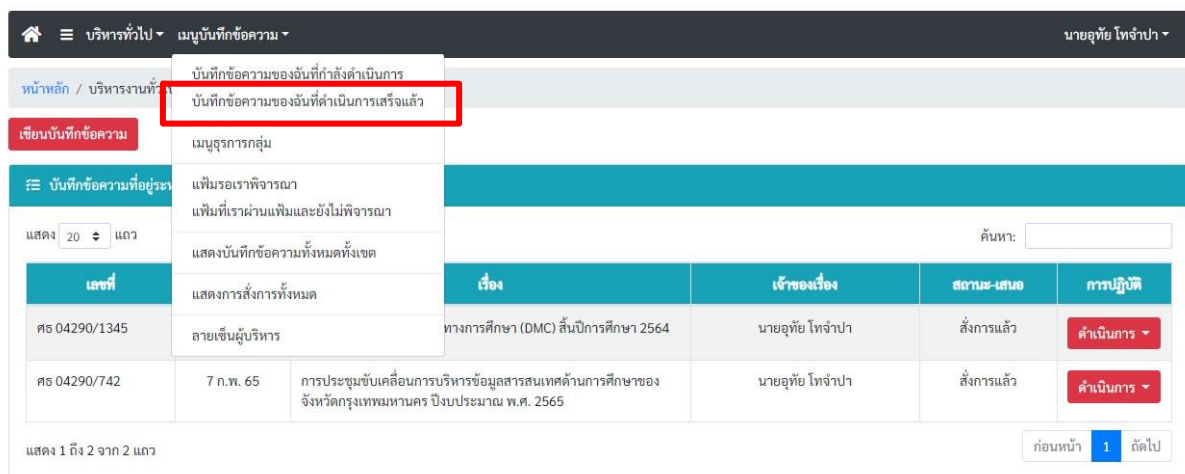
รายละเอียดของบันทึกข้อความ หลังจากที่ยังบังคับบัญชาสั่งการแล้ว

- 1 บันทึกข้อความ พร้อมรายละเอียดการสั่งการของผู้บังคับบัญชา
- 2 เมนูสำหรับสร้างไฟล์บันทึกข้อความในรูปแบบ PDF
- 3 รายละเอียดการผ่านแฟ้มบันทึกข้อความ แสดงรายละเอียดวันที่และเวลาการผ่านแฟ้มบันทึกข้อความ

การจัดเก็บบันทึกข้อความ ที่หน้าหลักระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บบันทึกข้อความได้จากเมนู “ดำเนินการ->จัดเก็บ” หลังจากผู้ใช้งานจัดเก็บ จะเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการดำเนินการของบันทึกข้อความเรื่องนั้น ดังภาพ (หากยังไม่ได้ทำการ “จัดเก็บบันทึกข้อความ” บันทึกข้อความเรื่องนั้นจะไม่สามารถใช้อ้างอิงในการออกเลขหนังสือราชการ หรือออกเลขคำสั่ง หรือใช้เวียนหนังสือภายในสำนักงานได้)



เมื่อผู้ใช้งานจัดเก็บบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้ายข้อมูลไปเก็บที่เมนู “บันทึกข้อความของงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว” ดังภาพ



เมนู “บันทึกข้อความของฉันที่ดำเนินการเสร็จแล้ว” จะแสดงข้อมูลบันทึกข้อความของผู้ใช้งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยระบบจะเก็บบันทึกข้อความและแสดงข้อมูลแยกเป็นรายปี ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้จากเมนูนี้ แสดงดังภาพ

บริหารทั่วไป

เมนูบันทึกข้อความ

นายอุทัย โทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / บันทึกข้อความของฉันที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

บันทึกข้อความของฉันที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

ปี พ.ศ.

2563

สถานะ

จัดเก็บแล้ว

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ	เมนู
ศธ 04231/6803	16 ธ.ค. 63	การติดตามการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และสำรวจข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู
ศธ 04231/6798	16 ธ.ค. 63	ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศธ 04231/6324	24 พ.ย. 63	ขออนุมัติซ่อมเครื่องปรับอากาศ (ห้อง Server)	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู
ศธ 04231/6220	17 พ.ย. 63	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู
ศธ 04231/5532	6 ต.ค. 63	ส่งหลักฐานการยื่นเงินราชการ	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศธ 04231/5234	24 ก.ย. 63	การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศธ 04231/5098	18 ก.ย. 63	สำรวจข้อมูลการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศธ 04231/5021	16 ก.ย. 63	การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ด้วยระบบ B-OBEC	นายอุทัย โทจำปา	เสนอด้วยกระดาษ	เมนู
ศธ 04231/3060	18 มิ.ย. 63	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	นายอุทัย โทจำปา	ส่งการแล้ว	เมนู

การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับผู้อำนวยการกลุ่ม

จากหน้าหลักระบบ E-Office ของผู้อำนวยการกลุ่ม จะมีเมนูสำหรับแสดงจำนวนบันทึกข้อความที่ผู้ได้บังคับบัญชา เสนอเพิ่มมายังตนเอง ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูข้อมูลได้ที่ตัวเลขจำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ โดยเมื่อคลิกที่ตัวเลขจำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ ระบบจะเปิดหน้าต่างเมนู “เพิ่มรอเราพิจารณา” ดังภาพ

🏠 ≡ บริหารทั่วไป ▾ บริหารบุคคล ▾ บริหารงบประมาณ ▾ บริหารวิชาการ ▾ สารสนเทศ ▾ ระบบออนไลน์ ▾ นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรมศรี ▾

ผู้บริหาร สพม.ภท 1

วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.ภท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ

ผู้บริหาร สพม.ภท 1	ตำแหน่ง	วันนี้
นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผอ.สพม.ภท 1	อยู่
นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์	รอง ผอ.สพม.ภท 1	ไม่อยู่
นายถนอม บุญโต	รอง ผอ.สพม.ภท 1	อยู่
นายศรยุทธ อิศริชัย	รอง ผอ.สพม.ภท 1	อยู่

เพิ่มรอเราพิจารณา

จำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ
1

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบสำนักงาน

บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ
0

หนังสือเวียนเข้าใหม่
1

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบหนังสือราชการ

หนังสือกลุ่มมอบหมายไม่ได้ดำเนินการ
0

หนังสือสารบรรณกลุ่มยังไม่ลงรับ
4

E-Office รร.ส่งมายังไม่ได้ดำเนินการ
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

การพิจารณาเพิ่มบันทึกข้อความจากเมนู “เพิ่มรอเราพิจารณา” ผู้อำนวยการกลุ่ม สามารถพิจารณาเพิ่มบันทึกข้อความได้จากการคลิกที่เมนู “พิจารณา” ดังภาพ

🏠 ≡ บริหารทั่วไป ▾ เมนูบันทึกข้อความ ▾ นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรมศรี ▾

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / เพิ่มรอเราพิจารณา

≡ เพิ่มรอเราพิจารณา

แสดง 20 ▾ แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศร 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564	นายอุทัย ไทจำปา	ผอ.กลุ่ม	พิจารณา

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “พิจารณา” ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดของบันทึกข้อความของเจ้าหน้าที่ ดังรูป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สพม.ภท 1 กลุ่มนโยบายและแผน

ที่

ศธ 04290/1345 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565

เรื่อง

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564

เรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ตามที่ สพฐ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นั้น

สพฐ. กำหนดปฏิทินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) โดยในรอบสิ้นปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลบันทึกผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>
2. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565
3. เจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
4. ผู้อำนวยการโรงเรียน รับรองข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
5. เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบการรายงานข้อมูล ประสานแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นความจำเป็นโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด

(นายอุทัย โทจำปา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

17 มีนาคม 2565

พร้อมกับแสดงไฟล์แนบ ที่เจ้าหน้าที่แนบประกอบแฟ้มบันทึกข้อความ

รายละเอียด

ไฟล์แนบ

1. หนังสือ สพฐ. แจ้งกำหนดการ.pdf (2.49 MB)
2. หนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด.pdf (73.92 KB)

คลิกเพื่อดูรายละเอียดการผ่านแฟ้ม

ที่	ผู้ส่ง	ส่งถึง	เสนอถึง	วันเวลา	ดู
1	นายอุทัย โทจำปา	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร	ผอ.กลุ่ม	17 มี.ค. 65 : 10:17 น.	ดูข้อมูล

คลิกเพื่อซ่อนรายละเอียดการผ่านแฟ้ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

การพิจารณาเพิ่มของผู้อำนวยการกลุ่ม จะสามารถพิจารณาเพิ่มบันทึกข้อความได้ 2 ตัวเลือกคือ

1. ส่งกลับไปแก้ไข
2. เสนอเพิ่มต่อ

พิจารณา

พิจารณาในนามของ

✓ ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☐ ส่งกลับไปแก้ไข

☐ เสนอเพิ่มต่อ

ความเห็น

ระบุความเห็น

ผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณาเพิ่มกรณี ส่งกลับไปแก้ไข

พิจารณา

พิจารณาในนามของ

✓ ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☒ ส่งกลับไปแก้ไข

☐ เสนอเพิ่มต่อ

ความเห็น

ระบุความเห็น

บันทึก ยกเลิก

- 1 เลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับไปแก้ไข”
- 2 ระบุความเห็น และเหตุผลการส่งเพิ่มกลับไปแก้ไข
- 3 เลือกเมนู “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

กรณีผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณาส่งกลับไปแก้ไข เพิ่มบันทึกข้อความนั้นจะถูกส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และเมื่อแก้ไขแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเพิ่มบันทึกข้อความดังกล่าวกลับมาเพื่อให้ผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณาแฟ้มกรณี เสนอแฟ้มต่อ

พิจารณา

พิจารณาในนามของ

☒ ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☐ ส่งกลับไปแก้ไข

☒ เสนอแฟ้มต่อ

ความเห็น

☒ โปรดพิจารณา

ความเห็นเพิ่มเติม

โปรดลงนามแจ้งโรงเรียนในสังกัด

เสนอถึง

รองผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขต

☐ นายทนอม บุญโต

☒ นายศรายุทธ อิศริชัย

บันทึก

ยกเลิก

1. เลือกการพิจารณาเป็น “เสนอแฟ้มต่อ”
2. ระบุความเห็น และหากมีความเห็นเพิ่มเติมสามารถให้ความเห็นเพิ่มเติมได้
3. เลือกเสนอถึง โดยสามารถเลือกเสนอแฟ้มไปยังผู้บังคับบัญชา 2 ลำดับชั้น คือ
 1. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เสนอถึง

รองผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขต

☐ นายทนอม บุญโต

☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เสนอถึง

รองผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขต

☐ ผอ.สพม.ภท 1 หรือรักษาราชการแทน ผอ.สพม.ภท 1

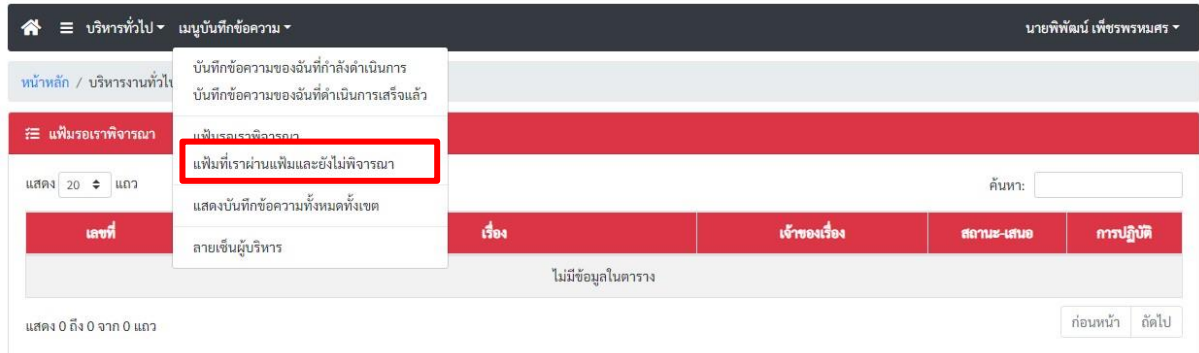
☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ

4. เลือกเมนู “บันทึก”

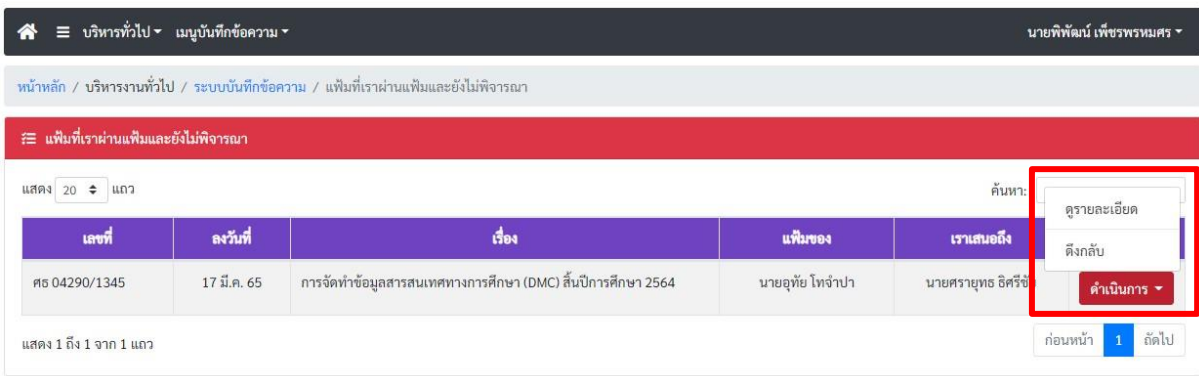
บันทึก

ยกเลิก

หลังจากที่เสนอแฟ้มต่อไปยัง ผู้บังคับบัญชาแล้ว หากต้องการแก้ไขการพิจารณา หรือต้องการนำแฟ้มที่ส่งเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาแล้วกลับมาพิจารณาใหม่ ยกตัวอย่างเช่น กรณีเสนอแฟ้มไปยังผู้บังคับบัญชา ผิดคนต้องการเปลี่ยนเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาอีกคน สามารถใช้เมนู “แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มและยังไม่พิจารณา” ดังภาพ



เมนู “แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มและยังไม่พิจารณา” จะแสดงแฟ้มบันทึกข้อความที่สามารถ ดำเนินการ “ดึงกลับ” เพื่อนำแฟ้มนั้นกลับมาพิจารณาใหม่ได้ โดยหลังจากที่ดึงกลับ แฟ้มจะกลับไปอยู่ที่เมนู “แฟ้มรอเราพิจารณา” เพื่อดำเนินการพิจารณาใหม่อีกครั้ง



การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากหน้าหลักระบบ E-Office ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะมีเมนูสำหรับแสดงจำนวนบันทึกข้อความที่ผู้ได้บังคับบัญชา เสนอเพิ่มมายังตนเอง ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูข้อมูลได้ที่ตัวเลขจำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ โดยเมื่อคลิกที่ตัวเลขจำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ ระบบจะเปิดหน้าต่างเมนู “เพิ่มรอเราพิจารณา” ดังภาพ

The screenshot shows the E-Office dashboard for a Deputy Director. The top navigation bar includes links like 'บริหารทั่วไป', 'บริหารบุคคล', etc. The main content area displays various statistics and reports. The 'เพิ่มรอเราพิจารณา' (Add Pending for Consideration) menu item is highlighted in a red box, indicating the next step in the process.

ผู้บริหาร สพม.ภท 1	ตำแหน่ง	วันนี้
นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผอ.สพม.ภท 1	อยู่
นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ	รอง ผอ.สพม.ภท 1	ไม่อยู่
นายกนอม บุญโค	รอง ผอ.สพม.ภท 1	อยู่
นายศรายุทธ อิศริชัย	รอง ผอ.สพม.ภท 1	อยู่

เรื่องรอเราพิจารณา	ระบบสำนักงาน
จำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ 1	บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ 0 หนังสือเวียนเข้าใหม่ 69
คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล	คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบขอใช้รถยนต์ราชการ	ระบบขอใช้ห้องประชุม
จำนวนเรื่องรอพิจารณา 0	จำนวนเรื่องรอพิจารณา 0
คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล	คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

การพิจารณาเพิ่มบันทึกข้อความจากเมนู “เพิ่มรอเราพิจารณา” รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถพิจารณาเพิ่มบันทึกข้อความได้จากการคลิกที่เมนู “พิจารณา” ดังภาพ

The screenshot shows the 'เพิ่มรอเราพิจารณา' (Add Pending for Consideration) menu. It displays a list of pending items with columns for 'เลขที่' (Number), 'ลงวันที่' (Date), 'เรื่อง' (Subject), 'เจ้าของเรื่อง' (Owner), 'สถานะ-เสนอ' (Status-Submitted), and 'การปฏิบัติ' (Action). The 'พิจารณา' (Consider) button is highlighted in a red box, indicating the next step in the process.

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สืบการศึกษา 2564	นายอุทัย โทจำปา	รอง ผอ.เขต	พิจารณา

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “พิจารณา” ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดของบันทึกข้อความของเจ้าหน้าที่ ดังรูป

บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.กท 1 กลุ่มนโยบายและแผน
ที่ ศธ 04290/1345 **ลงวันที่** 17 มีนาคม 2565
เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
ตามที่ สพฐ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นั้น
สพฐ. กำหนดปฏิทินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) โดยในรอบสิ้นปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลบันทึกผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>
2. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565
3. เจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
4. ผู้อำนวยการโรงเรียน รับรองข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
5. เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบการรายงานข้อมูล ประสานแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด



(นายอุทัย โทจำปา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
17 มีนาคม 2565

ความเห็นระดับผู้อำนวยการกลุ่ม
โปรดพิจารณา
โปรดลงนามแจ้งโรงเรียนในสังกัด



(นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมสร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
17 มีนาคม 2565

พร้อมกับแสดงไฟล์แนบ ที่เจ้าหน้าที่แนบประกอบแฟ้มบันทึกข้อความ

รายละเอียด

ไฟล์แนบ

1. หนังสือ สพฐ. แจ้งกำหนดการ.pdf (2.49 MB)
2. หนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด.pdf (73.92 KB)

คลิกเพื่อดูรายละเอียดการผ่านแฟ้ม

ที่	ผู้ส่ง	ส่งถึง	เสนอถึง	วันเวลา	ดู
1	นายอุทัย โทจำปา	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมสร	ผอ.กลุ่ม	17 มี.ค. 65 : 10:17 น.	ดูข้อมูล

คลิกเพื่อซ่อนรายละเอียดการผ่านแฟ้ม

การพิจารณาเพิ่ม ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะสามารถพิจารณาเพิ่มบันทึกข้อความได้ 3 ตัวเลือกคือ

1. ส่งกลับไปแก้ไข
2. เสนอเพิ่มต่อ
3. พิจารณาสั่งการ

พิจารณา

พิจารณาในนามของ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พิจารณา

พิจารณา

☒ ส่งกลับไปแก้ไข

☐ เสนอเพิ่มต่อ

☐ พิจารณาสั่งการ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพม.ภท 1

ความเห็น

ระบุความเห็น

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเพิ่มกรณี ส่งกลับไปแก้ไข

พิจารณา

พิจารณาในนามของ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พิจารณา

พิจารณา

☒ ส่งกลับไปแก้ไข

☐ เสนอเพิ่มต่อ

☐ พิจารณาสั่งการ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพม.ภท 1

ความเห็น

ระบุความเห็น

บันทึก ยกเลิก

- 1 เลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับไปแก้ไข”
- 2 ระบุความเห็น และเหตุผลการส่งเพิ่มกลับไปแก้ไข
- 3 เลือกเมนู “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาส่งกลับไปแก้ไข เพิ่มบันทึกข้อความนั้น จะถูกส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และเมื่อแก้ไขแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเพิ่มบันทึกข้อความดังกล่าว มาตามลำดับขั้นอีกครั้ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแฟ้มกรณี เสนอแฟ้มต่อ

- 1 เลือกการพิจารณาเป็น “เสนอแฟ้มต่อ”
- 2 ระบุความเห็น และหากมีความเห็นเพิ่มเติมสามารถให้ความเห็นเพิ่มเติมได้
- 3 เลือกเสนอถึง

- 4 เลือกเมนู “บันทึก”

หลังจากที่เสนอแฟ้มต่อไปยัง ผู้บังคับบัญชาแล้ว หากต้องการแก้ไขการพิจารณา หรือต้องการนำแฟ้มที่ส่งเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาแล้วกลับมาพิจารณาใหม่ สามารถใช้เมนู “แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มและยังไม่พิจารณา” ดังภาพ

เมนู “แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มและยังไม่พิจารณา” จะแสดงแฟ้มบันทึกข้อความที่สามารถ ดำเนินการ “ดึงกลับ” เพื่อนำแฟ้มนั้นกลับมาพิจารณาใหม่ได้ โดยหลังจากที่ดึงกลับ แฟ้มจะกลับไปอยู่ที่เมนู “แฟ้มรอเราพิจารณา” เพื่อดำเนินการพิจารณาใหม่อีกครั้ง

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มและยังไม่พิจารณา

แฟ้มที่เราผ่านแฟ้มและยังไม่พิจารณา

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	แฟ้มของ	เราเสนอถึง	ดำเนินการ
ศธ 04290/1341	4 มี.ค. 65	ขอเชิญประชุมการรายงานประเด็นตัวชี้วัดในการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในแบบติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวนันท์ ทานันโท	ผอ.เขต	ดูรายละเอียด ดึงกลับ ดำเนินการ ▼
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สัปดาห์การศึกษา 2564	นายอุทัย โทจำปา	ผอ.เขต	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแฟ้มกรณี พิจารณาสั่งการ

พิจารณา

พิจารณาในนามของ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พิจารณา

พิจารณา

☐ ส่งกลับไปแก้ไข

☐ เสนอแฟ้มต่อ

☒ พิจารณาสั่งการ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพม.ภท 1

สั่งการ

☒ ทราบ ☐ เห็นชอบ ☒ ลงนามแล้ว ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

สั่งการเพิ่มเติม

ระบุความเห็น

บันทึก ยกเลิก

- ① เลือกการพิจารณาเป็น “พิจารณาสั่งการ”
- ② สั่งการ และหากมีเรื่องสั่งการเพิ่มเติมสามารถสั่งการเพิ่มเติมได้
- ③ เลือกเมนู “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

การใช้งานระบบบันทึกข้อความ ผู้ใช้งานระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากหน้าหลักระบบ E-Office ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะมีเมนูสำหรับแสดงจำนวนบันทึกข้อความที่ผู้ได้บังคับบัญชา เสนอแฟ้มมายังตนเอง ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูข้อมูลได้ที่ตัวเลขจำนวนแฟ้มบันทึกข้อความ โดยเมื่อคลิกที่ตัวเลขจำนวนแฟ้มบันทึกข้อความ ระบบจะเปิดหน้าต่างเมนู “แฟ้มรอเราพิจารณา” ดังภาพ

[บริหารทั่วไป](#)
[บริหารบุคคล](#)
[บริหารงบประมาณ](#)
[บริหารวิชาการ](#)
[สารสนเทศ](#)
[ระบบออนไลน์](#)

[นายสมใจ วิเศษทักษิณ](#)

ผู้บริหาร สพม.กท 1

วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ

ผู้บริหาร สพม.กท 1	ตำแหน่ง	วันนี้
นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์	รอง ผอ.สพม.กท 1	ไม่อยู่
นายถนอม บุญโต	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายศรายุทธ อิศริชัย	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่

เรื่องร้องเรียน

จำนวนแ้เพิ่มบันทึกข้อความ
3

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบขอใช้รถยนต์ราชการ

จำนวนเรื่องร้องพิจารณา
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบสำนักงาน

บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ
0

หนังสือเวียนเข้าใหม่
39

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบขอใช้ห้องประชุม

จำนวนเรื่องร้องพิจารณา
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

การพิจารณาเพิ่บ้นทีกข้อความจากเมนู “เพิ่บรเราพิจารณา” ผู้อำนวยกรสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถพิจารณาเพิ่บ้นทีกข้อความได้จากการคลิกที่เมนู “พิจารณา” ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อความ / เพิ่มรอรอพิจารณา

เพิ่มรอรอพิจารณา

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

เลขที่	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	สถานะ-เสนอ	การปฏิบัติ
ศธ 04290/1340	4 มี.ค. 65	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอลาออกจากราชการ 2 ราย	นายสันต์ กันนูลา	ผอ.เขต	พิจารณา
ศธ 04290/1341	4 มี.ค. 65	ขอเชิญประชุมการรายงานประเด็นตัวชี้วัดในการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในแบบติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวนันทกานต์ ชวนันโท	ผอ.เขต	พิจารณา
ศธ 04290/1345	17 มี.ค. 65	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สัปดาห์การศึกษา 2564	นายอุทัย โจ้จำปา	ผอ.เขต	พิจารณา

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

[ก่อนหน้า](#)
1
[ถัดไป](#)

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “พิจารณา” ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดของบันทึกข้อความของเจ้าหน้าที่ ดังรูป

บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.ภท 1 กลุ่มนโยบายและแผน
ที่ ศร 04290/1345 **ลงวันที่** 17 มีนาคม 2565
เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
 ตามที่ สพฐ. ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นั้น
 สพฐ. กำหนดปฏิทินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) โดยในรอบสิ้นปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลบันทึกผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>
2. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565
3. เจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
4. ผู้อำนวยการโรงเรียน รับรองข้อมูลในระบบ DMC วันที่ 30 เมษายน 2565 ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
5. เขตพื้นที่การศึกษา รับทราบการรายงานข้อมูล ประสานแก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 ให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด


 (นายอุทัย โทจำปา)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ความเห็นระดับผู้อำนวยการกลุ่ม
 โปรดพิจารณา
 โปรดลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด


 (นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 17 มีนาคม 2565

ความเห็นระดับรองผู้อำนวยการเขต
 โปรดพิจารณา


 (นายศรายุทธ อิศริชัย)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
 17 มีนาคม 2565

พร้อมกับแสดงไฟล์แนบ ที่เจ้าหน้าที่แนบประกอบเพิ่มบันทึกข้อความ

รายละเอียด

ไฟล์แนบ

1. หนังสือ สพฐ. แจ้งกำหนดการ.pdf (2.49 MB)
2. หนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด.pdf (73.92 KB)

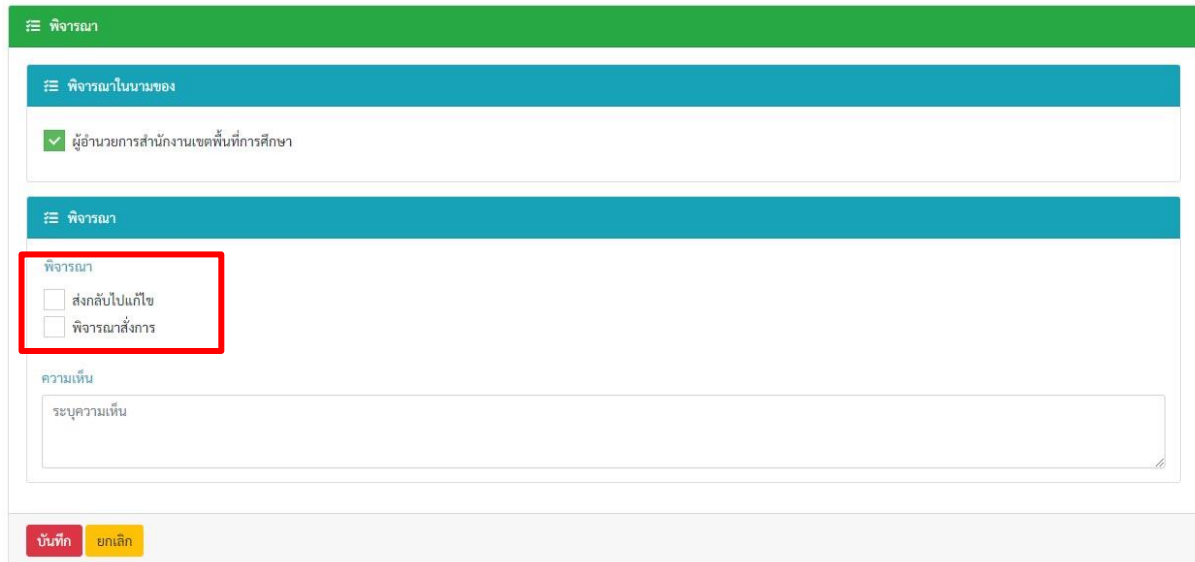
คลิกเพื่อดูรายละเอียดการผ่านเพิ่ม

ที่	ผู้ส่ง	ส่งถึง	เสนอถึง	วันเวลา	ดู
1	นายอุทัย โทจำปา	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร	ผอ.กลุ่ม	17 มี.ค. 65 : 10:17 น.	ดูข้อมูล

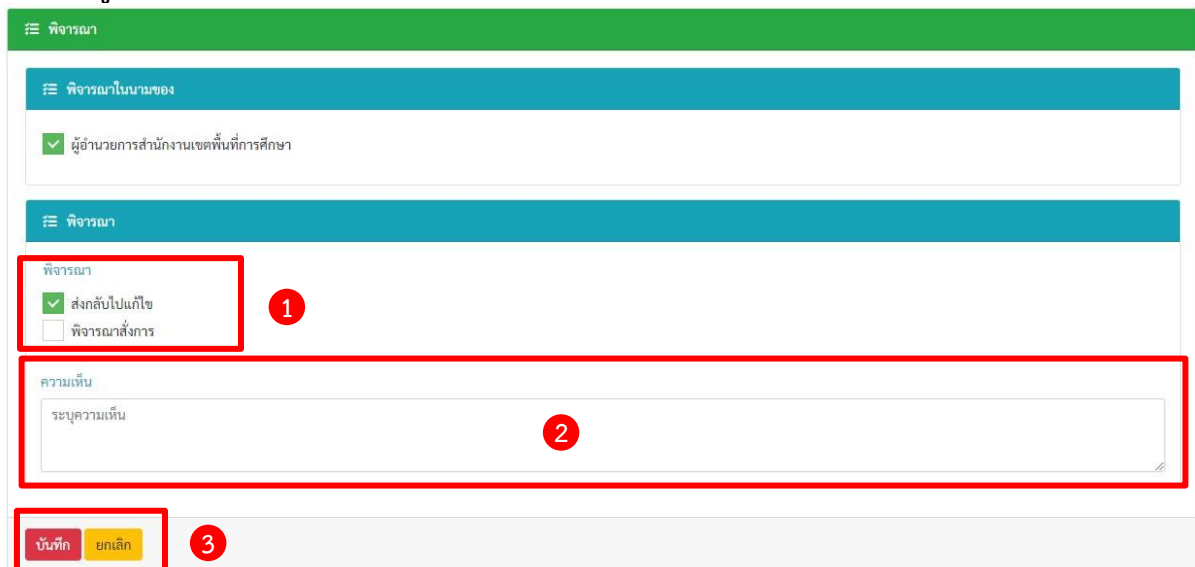
คลิกเพื่อซ่อนรายละเอียดการผ่านเพิ่ม

การพิจารณาเพิ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะสามารถพิจารณาเพิ่มบันทึกข้อความได้ 2 ตัวเลือกคือ

1. ส่งกลับไปแก้ไข
2. พิจารณาสั่งการ



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเพิ่มกรณี ส่งกลับไปแก้ไข



- 1 เลือกการพิจารณาเป็น “ส่งกลับไปแก้ไข”
- 2 ระบุความเห็น และเหตุผลการส่งเพิ่มกลับไปแก้ไข
- 3 เลือกเมนู “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาส่งกลับไปแก้ไข เพิ่มบันทึกข้อความนั้นจะถูกส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และเมื่อแก้ไขแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเพิ่มบันทึกข้อความดังกล่าว มาตามลำดับขั้นอีกครั้ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแฟ้มกรณี พิจารณาสั่งการ

พิจารณา

พิจารณาในนามของ

✓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พิจารณา

พิจารณา

☐ ส่งกลับไปแก้ไข

☒ พิจารณาสั่งการ

สั่งการ

☒ ทราบ ☐ เห็นชอบ ☒ ลงนามแล้ว ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

สั่งการเพิ่มเติม

ระบุความเห็น

บันทึก ยกเลิก

- 1 เลือกการพิจารณาเป็น “พิจารณาสั่งการ”
- 2 สั่งการ และหากข้อสั่งการเพิ่มเติมสามารถสั่งการเพิ่มเติมได้
- 3 เลือกเมนู “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก



ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ระบบออกเลขหนังสือราชการ เป็นระบบบริหารจัดการทะเบียนหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) การออกเลขหนังสือราชการที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามารถออกเลขหนังสือราชการผ่านระบบได้ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลและสร้างเลขหนังสือราชการออกมาให้โดยอัตโนมัติ

เมนูระบบออกเลขหนังสือราชการ

การใช้งานระบบออกเลขหนังสือราชการ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านเมนูหลักหมวดหมู่ “บริหารทั่วไป->ออกเลขหนังสือราชการ” โดยหน้าหลักของระบบออกเลขหนังสือราชการ และเมนูของระบบออกเลขหนังสือราชการ แสดงดังภาพ

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกหนังสือ	เมนู
ศส 04290/4927	30 ธ.ค. 2564	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาคีรุ่นที่ 2 (เพิ่มเติม)	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศส 04290/4926	30 ธ.ค. 2564	สรุปรายงานผลการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ถูกยุบเลิก ยุบรวม และควมรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
ศส 04290/4925	30 ธ.ค. 2564	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2564 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ) ค่าตอบแทนวิทยากรสอนอิสลามศึกษา	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล

เมนูระบบออกเลขหนังสือราชการมี 6 เมนูย่อยดังนี้

1. หนังสือราชการทั้งหมดในเขต
2. หนังสือราชการที่ฉันออกเลข
3. หนังสือราชการที่กลุ่มของฉันออกเลข
4. แนบไฟล์หนังสือราชการของฉัน
5. แนบไฟล์หนังสือราชการ ฐานสารบรรณกลุ่ม
6. แนบไฟล์หนังสือราชการ ฐานสารบรรณกลาง

ระบบออกเลขหนังสือราชการ เมนูที่ 1. หนังสือราชการทั้งหมดในเขต เมนูนี้จะแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) ทั้งหมดที่สำนักงานออกเลขโดยจะแสดงข้อมูลเลขหนังสือ ลงวันที่ เรื่อง และกลุ่มที่ออกเลข แสดงดังภาพ

🏠 ≡ บริหารทั่วไป ▼ เมนูหนังสือราชการ ▼ นายอุทัย ใจจำปา ▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ปี พ.ศ. 2564

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกหนังสือ	เมนู
ศธ 04290/4927	30 ธ.ค. 2564	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาคตะวันออกที่ 2 (เพิ่มเติม)	กลุ่มพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/4926	30 ธ.ค. 2564	สรุปรายงานผลการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ถูกยุบเลิก ยุบรวม และควบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
ศธ 04290/4925	30 ธ.ค. 2564	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2564 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ค่าตอบแทนวิทยากรสอนอิสลามศึกษา	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
ศธ 04290/4924	30 ธ.ค. 2564	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาคตะวันออกที่ 2 (เพิ่มเติม)	กลุ่มพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/4923	30 ธ.ค. 2564	กำหนดการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะ 1 ปี ครั้งที่ 2 (แจ้งคณะกรรมการประเมิน)	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
ศธ 04290/4922	30 ธ.ค. 2564	กำหนดการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะ 1 ปี ครั้งที่ 2	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
ศธ 04290/4921	30 ธ.ค. 2564	แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล

ระบบออกเลขหนังสือราชการ เมนูที่ 2. หนังสือราชการที่ฉั้่นออกเลข เมนูนี้จะแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) ทั้งหมดที่ผู้ใช้งานเป็นผู้ออกเลขโดยจะแสดงข้อมูลเลขหนังสือ ลงวันที่ เรื่อง และกลุ่มที่ออกเลข แสดงดังภาพ

🏠 ≡ บริหารทั่วไป ▼ เมนูหนังสือราชการ ▼ นายอุทัย ใจจำปา ▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / หนังสือที่ฉั้่นออกเลข

ออกเลขหนังสือราชการ

หนังสือที่ฉั้่นออกเลข

ปี พ.ศ. 2564

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกหนังสือ	เมนู
ศธ 04290/3719	18 ต.ค. 2564	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
ศธ 04290/3484	28 ก.ย. 2564	การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ด้วยระบบ B-OBEC ประจำปี พ.ศ. 2564	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
ศธ 04290/3355	17 ก.ย. 2564	การสำรวจอุปกรณ์การเรียนทางไกลหรือรูปแบบออนไลน์ของนักเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
ศธ 04290/3161	6 ก.ย. 2564	การสำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
ศธ 04290/3147	3 ก.ย. 2564	การประชุมชี้แจงการรายงานการจัดสรรเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล

ระบบออกเลขหนังสือราชการ เมนูที่ 3. หนังสือราชการที่กลุ่มของฉันออกเลข เมนูนี้จะแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) ทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเดียวกับผู้ใช้งานเป็นผู้ออกเลข โดยจะแสดงข้อมูลเลขหนังสือ ลงวันที่ เรื่อง และชื่อเจ้าหน้าที่ที่ออกเลข แสดงดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

▼

เมนูหนังสือราชการ

นายอุทัย โห้จำปา ▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / หนังสือที่กลุ่มของฉันออกเลข

ออกเลขหนังสือราชการ

☰

หนังสือที่กลุ่มของฉันออกเลข

ปี พ.ศ.
2565

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
ศธ 04290/970	2 มี.ค. 2565	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าไฟฟ้า (โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์)	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	ข้อมูล
ศธ 04290/932	2 มี.ค. 2565	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการก่อกำหนดผู้พ้น งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณปี พ.ศ. 2565	นายชัยพล ภูมิวิชญานันต์	ข้อมูล
ศธ 04290/924	1 มี.ค. 2565	ของบประมาณสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคและค่าซ่อมบำรุง ในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์จัดแสดงวิวัฒนาการหลักสูตรและแบบเรียนไทย	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	ข้อมูล
ศธ 04290/905	28 ก.พ. 2565	ขอความอนุเคราะห์งบประมาณบูรณะ อาคารสวนกุหลาบ (ตึกยาว) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	นายชัยพล ภูมิวิชญานันต์	ข้อมูล
ศธ 04290/825	22 ก.พ. 2565	ขอความอนุเคราะห์งบประมาณซ่อมแซมอาคารอเนกนิเวศ โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย 2	นายชัยพล ภูมิวิชญานันต์	ข้อมูล
ศธ 04290/822	22 ก.พ. 2565	แจ้งจัดสรรงบประมาณ โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ. 2565	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	ข้อมูล
ศธ 04290/782	18 ก.พ. 2565	รายงานการดำเนินงานปรับปรุงอาคารหอสมุดกาญจนาภิเษก ตามโครงการจัดแสดงวิวัฒนาการหลักสูตรและแบบเรียนไทยและห้องสมุดออนไลน์	นายชัยพล ภูมิวิชญานันต์	ข้อมูล

ระบบออกเลขหนังสือราชการ เมนูที่ 4. แนบไฟล์หนังสือราชการของฉัน เมนูนี้จะแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) ที่ผู้ใช้งานเป็นผู้ออกเลขและเป็นเรื่องยังไม่ได้แนบไฟล์หนังสือราชการเพื่อเก็บไฟล์หนังสือราชการเข้าระบบ แสดงดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

▼

เมนูหนังสือราชการ

นายอุทัย โห้จำปา ▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / แนบไฟล์หนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

แจ้งเพื่อทราบ

หนังสือเรื่องไหนที่จะส่ง E-Office อยู่แล้วไม่ต้องแนบไฟล์ที่เมนูนี้ ให้ไปส่ง E-Office ได้เลย แล้วระบบจะเชื่อมโยงไฟล์จาก E-Office กลับมาแนบให้อัตโนมัติ

☰

แนบไฟล์หนังสือราชการ เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบงานสารบรรณ

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
ศธ 04290/1006	29 มี.ค. 2565	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการก่อกำหนดผู้พ้น งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณปี พ.ศ. 2565	นายอุทัย โห้จำปา	เมนู

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบออกเลขหนังสือราชการ เมนูที่ 5. แนบไฟล์หนังสือราชการ ฐานสารบรรณกลุ่ม เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสารบรรณกลุ่ม โดยจะแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) ที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นผู้ออกเลขและเป็นเรื่องยังไม่ได้แนบไฟล์หนังสือราชการ เพื่อเก็บไฟล์หนังสือราชการเข้าระบบ แสดงดังภาพ

บริหารทั่วไป

เมนูหนังสือราชการ

นายอุทัย โพธิ์ป่า

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / แนบไฟล์หนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

แจ้งเพื่อทราบ

หนังสือเรื่องไหนที่จะส่ง E-Office อยู่แล้วไม่ต้องแนบไฟล์ที่เมนูนี้ ให้ไปส่ง E-Office ได้เลย แล้วระบบจะเชื่อมโยงไฟล์จาก E-Office กลับมาแนบให้อัตโนมัติ

แนบไฟล์หนังสือราชการ เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบงานสารบรรณ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
ศธ 04290/ว1006	29 มี.ค. 2565	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานก่อนนี้ผูกพัน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณปี พ.ศ. 2565	นายอุทัย โพธิ์ป่า	เมนู
ศธ 04290/970	2 มี.ค. 2565	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าไฟฟ้า (โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์)	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	เมนู
ศธ 04290/924	1 มี.ค. 2565	ของบประมาณสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคและค่าซ่อมบำรุง ในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์จัดแสดงวิวัฒนาการหลักสูตรและแบบเรียนไทย	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	เมนู
ศธ 04290/905	28 ก.พ. 2565	ขอความอนุเคราะห์งบประมาณบูรณะ อาคารสวนกุหลาบ (ตึกยาว) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	นายชัชพล วุฒิชัยนันต์	เมนู
ศธ 04290/348	28 ม.ค. 2565	เผยแพร่การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวนันทกานต์ ชานันโท	เมนู
ศธ 04290/110	12 ม.ค. 2565	การรายงานข้อมูลค่าอาหารนักเรียนประจำ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	เมนู

ระบบออกเลขหนังสือราชการ เมนูที่ 6. แนบไฟล์หนังสือราชการ ฐานสารบรรณกลาง เมนูนี้จะแสดงเฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสารบรรณกลาง โดยจะแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือราชการ (หนังสือภายนอก) ทั้งหมดที่สำนักงานออกเลข และเป็นเรื่องที่ยังไม่ได้แนบไฟล์หนังสือราชการ เพื่อเก็บไฟล์หนังสือราชการเข้าระบบ แสดงดังภาพ

บริหารทั่วไป

เมนูหนังสือราชการ

นายอุทัย โพธิ์ป่า

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / แนบไฟล์หนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

แจ้งเพื่อทราบ

หนังสือเรื่องไหนที่จะส่ง E-Office อยู่แล้วไม่ต้องแนบไฟล์ที่เมนูนี้ ให้ไปส่ง E-Office ได้เลย แล้วระบบจะเชื่อมโยงไฟล์จาก E-Office กลับมาแนบให้อัตโนมัติ

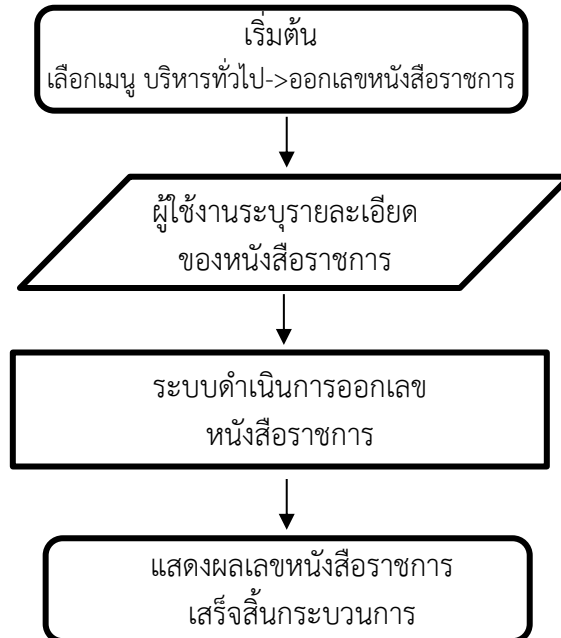
แนบไฟล์หนังสือราชการ เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบงานสารบรรณ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
ศธ 04290/913	28 ก.พ. 2565	ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการขอต่ออายุการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง	นางสาวกัญรัตน์ สดมัญญ์	เมนู
ศธ 04290/911	28 ก.พ. 2565	แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา	นางสาวพิศณันท์ อัครหลวง	เมนู
ศธ 04290/910	28 ก.พ. 2565	ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการขอต่ออายุการตรวจลงตราหนังสือเดินทางและขอต่อใบอนุญาตทำงาน	นางสาวกัญรัตน์ สดมัญญ์	เมนู
ศธ 04290/909	28 ก.พ. 2565	ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการขอต่อใบอนุญาตทำงาน	นางสาวกัญรัตน์ สดมัญญ์	เมนู

การออกเลขหนังสือราชการ

การออกเลขหนังสือราชการ เจ้าหน้าที่สามารถออกเลขหนังสือราชการผ่านระบบออกเลขหนังสือราชการได้โดยระบบจะสร้างเลขหนังสือราชการออกมาให้โดยอัตโนมัติ มีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



การออกเลขหนังสือราชการ เจ้าหน้าที่สามารถออกเลขหนังสือราชการได้จากหน้าหลักของระบบออกเลขหนังสือราชการคลิกที่เมนู “ออกเลขหนังสือราชการ” ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

ปี พ.ศ. 2564

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกหนังสือ	เมนู
ศธ 04290/4927	30 ธ.ค. 2564	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้าด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาคีรัฐที่ 2 (เพิ่มเติม)	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/ว4926	30 ธ.ค. 2564	สรุปรายงานผลการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ถูกยุบเลิก ยุบรวม และควบรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
ศธ 04290/4925	30 ธ.ค. 2564	แจ้งรายการอนุมัติเงินประจำงวด ปีงบประมาณ 2564 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ค่าตอบแทนวิทยากรสอนอิสลามศึกษา	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
ศธ 04290/4924	30 ธ.ค. 2564	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้าด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาคีรัฐที่ 2 (เพิ่มเติม)	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/ว4923	30 ธ.ค. 2564	กำหนดการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะ 1 ปี ครั้งที่ 2 (แจ้งคณะกรรมการประเมิน)	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล

หน้าต่างในการออกเลขหนังสือราชการ แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / เมนูหนังสือราชการ / ออกเลขหนังสือราชการ

นายอุทัย ใจจำปา

ออกเลขหนังสือราชการ

ชื่อ-สกุล ผ่อกเลขหนังสือราชการ

นายอุทัย ใจจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชั้นความลับ

ปกติ

เรียน

เรียน

เลขที่บันทึกข้อความ ถ้าลิงก์ไม่เจอให้ส่งเรื่องถึงบันทึกข้อความก่อน รหัส ไล่ "C" ด้าน เช่น "29"

บันทึกข้อความเรื่อง

เรื่อง

ระบุเรื่อง

อ้างถึง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ผู้นำนาม

☐ นายนิพนธ์ ไผ่โสภณ

☐ นายทนอม บุญโต

☐ นายศราวุธ ธิศรีชัย

ลงนามในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการ

☐ ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการ

☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

ออกเลขหนังสือหลายเลข (หน่วยงานละเลข)

คลิกเพื่อออกเลขหนังสือ ยกเลิก

ขั้นตอนการออกเลขหนังสือราชการ

- 1 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน
- 2 เลือกชั้นความเร็ว

ชั้นความเร็ว

ปกติ

ด่วน

ด่วนมาก

ด่วนที่สุด

- 3 “เรียน” คือการกำหนดหน่วยงานที่จะส่งหนังสือถึง วิธีการกำหนดคลิกช่องกล่องข้อความ ดังภาพ

เรียน

คลิก

จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกหน่วยงาน ดังภาพ

ใช้บ่อย ประธานกลุ่ม โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนกลุ่ม 1 โรงเรียนกลุ่ม 2 โรงเรียนกลุ่ม 3 โรงเรียนกลุ่ม 4

โรงเรียนกลุ่ม 5 โรงเรียนกลุ่ม 6 กำหนดเอง

- ☐ ผอ.โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด
- ☐ ประธานกลุ่มทุกกลุ่ม
- ☐ เลขาธิการ กพฐ.
- ☐ ผอ.สพป.ทุกเขต
- ☐ ผอ.สพม.ทุกเขต
- ☐ ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ☐ ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรเกษม29
- ☐ กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ☐ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ☐ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ☐ อธิบดีกรมการจัดหางาน
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ตกลง

กรณีต้องการเรียนหน่วยงานที่ไม่มีรายชื่อตามที่ระบบเตรียมข้อมูลไว้ให้ ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเองได้ โดยเลือกที่แท็บ “กำหนดเอง” ดังภาพ

ใช้บ่อย ประธานกลุ่ม โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนกลุ่ม 1 โรงเรียนกลุ่ม 2 โรงเรียนกลุ่ม 3 โรงเรียนกลุ่ม 4

โรงเรียนกลุ่ม 5 โรงเรียนกลุ่ม 6 กำหนดเอง

คำแนะนำ

ให้พิมพ์เครื่องหมายคอมม่า , คั่นระหว่างหน่วยงาน

ตัวอย่างเช่น นายเอ, นายบี, นายซี

นายสมชาย ติมาก , นางสมหญิง ติมาก

ตกลง

คำแนะนำในการพิมพ์ กรณีผู้รับมีมากกว่า 1 หน่วยงานหรือ 1 คนให้ใช้เครื่องหมายคอมม่า , คั่นระหว่างหน่วยงาน โดยการมีเครื่องหมายคอมม่าจะมีผลในการออกเลขหนังสือโดยระบบจะออกเลข “ว” ให้อัตโนมัติ เมื่อเลือกหน่วยงานหรือกำหนดหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว คลิก “ตกลง”

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่จะส่งถึงให้ทราบ ดังภาพ

เรียน

ผอ.โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด, นายสมชาย ดีมาก , นางสาวหญิง ดีมาก

- 4 เลขที่บันทึกข้อความ คือบันทึกข้อความที่ใช้อ้างอิงในการออกเลขหนังสือราชการ ระบบจะแสดงบันทึกข้อความที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ผู้ใช้งานจัดเก็บในระบบบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว) โดยจะแสดงเฉพาะบันทึกข้อความของตนเองเท่านั้น แต่ในกรณีที่ผู้ใช้งานได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสารบรรณกลุ่ม ระบบจะแสดงบันทึกข้อความของเจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่ม เพื่อให้สารบรรณกลุ่มสามารถออกเลขหนังสือให้กับเจ้าหน้าที่คนอื่นได้

- 5 เรื่อง ใส่ชื่อเรื่องลงไปช่องข้อความ

เรื่อง

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564

- 6 อ้างถึง ถ้ามีอ้างถึง ใส่ข้อมูลอ้างถึงลงไปช่องข้อความ

อ้างถึง

อ้างถึง

- 7 สิ่งที่มาด้วย ถ้ามีสิ่งที่ส่งมาด้วย ใส่ข้อมูลสิ่งที่ส่งมาด้วยในช่องข้อความ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. คู่มือการบันทึกข้อมูล
2. รหัสผ่านสำหรับบันทึกข้อมูล

- 8 ผู้ลงนาม เลือกผู้ลงนามในหนังสือ

ผู้ลงนาม

- ☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ
- ☐ นายถนอม บุญโต
- ☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

- 9 ลงนามในตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้ลงนาม

ลงนามในตำแหน่ง

- ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
- ☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

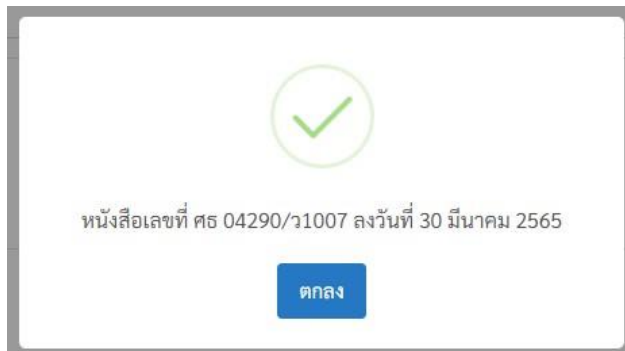
- 10 “ออกเลขหน่วยงานละเลข” หมายถึง กรณีเลือกหน่วยงานที่จะส่งถึงมากกว่า 1 หน่วยงาน ระบบจะออกเลขหนังสือเป็นเลข “ว” ให้อัตโนมัติ ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ต้องการให้ระบบออกเลข “ว” โดยต้องการให้ระบบออกเลขเป็นเลขหนังสือหน่วยงานละเลขเรียงกันไป ให้เลือกตัวเลือกนี้



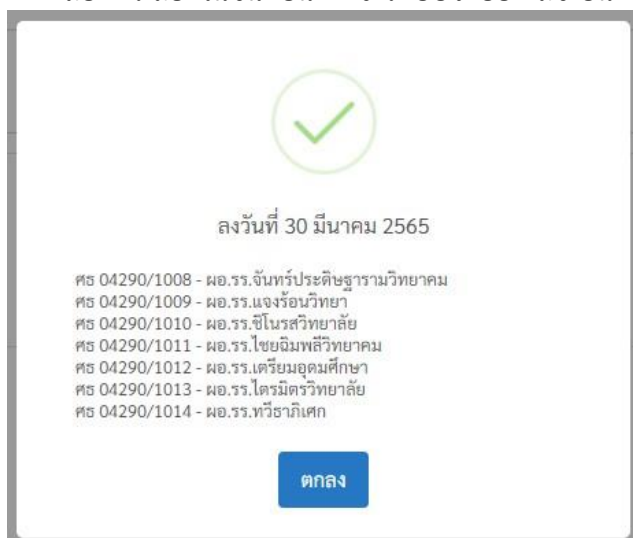
- 11 เลือกเมนู “คลิกเพื่อออกเลขหนังสือ”



หลังจากผู้ใช้งานเลือก “คลิกเพื่อออกเลขหนังสือ” ระบบจะแสดงเลขหนังสือให้ทราบ ซึ่งจะยกตัวอย่างกรณี “ไม่ได้เลือก” และ “เลือก” ขั้นตอนที่ 10 ออกเลขหนังสือหน่วยงานละเลข หากไม่ได้เลือกตัวเลือกในขั้นตอนที่ 10 ระบบจะออกเลขเป็นเลข “ว” ให้ ดังภาพ



หากเลือกตัวเลือกในขั้นตอนที่ 10 ระบบจะออกเลขเป็นหน่วยงานละเลขเรียงกันไป ดังภาพ



หลังจากระบบออกเลขหนังสือราชการแล้ว ระบบจะกลับมายังหน้าหลักของระบบออกเลขหนังสือราชการ พร้อมกับแสดงรายละเอียดข้อมูลของหนังสือ ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ปี พ.ศ. 2565

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกหนังสือ	เมนู
ศร 04290/ว1007	30 มี.ค. 2565	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
ศร 04290/ว1006	29 มี.ค. 2565	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการก่อนนี้ผู้กพัน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณปี พ.ศ. 2565	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
ศร 04290/1005	4 มี.ค. 2565	ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศร 04290/1004	4 มี.ค. 2565	ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศร 04290/ว1003	4 มี.ค. 2565	การทดลองใช้เครื่องมือวิจัย	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล
ศร 04290/1002	4 มี.ค. 2565	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครูชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว.21	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
ศร 04290/996	4 มี.ค. 2565	การนิเทศขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล

การแนบไฟล์หนังสือราชการ

การแนบไฟล์หนังสือราชการ คือการแนบไฟล์หนังสือราชการที่จัดทำเรียบร้อยแล้วเข้าระบบเพื่อเก็บเป็นสำเนาให้สามารถสืบค้นและเรียกดูหนังสือราชการจากระบบได้

หนังสือเรื่องที่ออกเลขแล้ว และจะนำไปส่งถึงโรงเรียนในสังกัดผ่านระบบ E-Office ไม่ต้องแนบไฟล์ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไปได้ เนื่องจากระบบจะเชื่อมโยงจากไฟล์ที่ส่งผ่าน E-Office มาแนบให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนการแนบไฟล์หนังสือราชการ จากหน้าหลักของระบบออกเลขหนังสือราชการ สามารถเข้าเมนูเพื่อแนบไฟล์ได้ ตามภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ปี พ.ศ. 2565

แสดง 20 แถว ค้นหา:

หนังสือราชการทั้งหมดในเขต
หนังสือที่ขึ้นออกเลข
หนังสือที่กลุ่มของอันออกเลข

แนบไฟล์หนังสือราชการของอัน
แนบไฟล์หนังสือราชการ ฐานสารบรรณกลุ่ม
แนบไฟล์หนังสือราชการ ฐานสารบรรณกลาง

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกหนังสือ	เมนู
ศร 04290/ว1007	30 มี.ค. 2565	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2564	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
ศร 04290/ว1006	29 มี.ค. 2565	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการก่อนนี้ผู้กพัน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณปี พ.ศ. 2565	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
ศร 04290/1005	4 มี.ค. 2565	ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล

หน้าเมนูการแนบไฟล์หนังสือราชการ จะแสดงหนังสือราชการที่ยังไม่ได้ดำเนินการแนบไฟล์ โดยสามารถแนบไฟล์ได้จากเมนู และเลือกแนบไฟล์ ดังภาพ

The screenshot shows the E-Office interface. At the top, there's a navigation bar with 'บริหารทั่วไป' and 'เมนูหนังสือราชการ'. Below it, a breadcrumb trail reads 'หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / แนบไฟล์หนังสือราชการ'. A red banner says 'แจ้งเพื่อทราบ' (Notice). Below that, a green bar indicates the purpose of the page: 'แนบไฟล์หนังสือราชการ เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบงานสารบรรณ' (Attach document files to store information in the document system). A table lists documents with columns for 'เลขหนังสือ' (Document Number), 'ลงวันที่' (Date), 'เรื่อง' (Subject), and 'เจ้าหน้าที่' (Officer). Two documents are listed. To the right of the table, a dropdown menu is open, showing options: 'ดูรายละเอียด' (View details), 'แนบไฟล์' (Attach file), and 'จัดเก็บ' (Save). A red box highlights this menu. At the bottom right, there are buttons for 'ก่อนหน้า' (Previous), '1', and 'ถัดไป' (Next).

เมื่อเลือกเมนู “แนบไฟล์” จากหน้าหลักการแนบไฟล์ จะแสดงหน้าต่างสำหรับแนบไฟล์ ดังภาพ

The screenshot shows the file upload interface. At the top, the navigation bar is the same. Below it, the breadcrumb trail is 'หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / แนบไฟล์หนังสือราชการ'. A red button labeled 'กลับหน้าหลัก' (Back to home) is on the left. A green bar says 'ไฟล์แนบ' (Attachment). Below it, a list shows a file: '1. แจ้ง DMC สืบปริญการศึกษา.pdf (152.15 KB) (ลบไฟล์)' (1. Inform DMC follow-up study.pdf (152.15 KB) (Delete file)). Red circles with numbers 3, 4, and 5 are placed over the file name, the delete button, and the 'กลับหน้าหลัก' button respectively. Below the list is a yellow button 'กลับหน้าหลัก'. At the bottom, there's a section with a red circle with number 1 over a plus icon, a button 'เลือกไฟล์แนบ' (Select attachment), a button 'ลบทิ้ง' (Delete), and a text field containing 'แจ้ง DMC สืบปริญการศึกษา.pdf'. Below this is a red button 'แนบไฟล์' (Attach file) with a red circle with number 2 over it.

ขั้นตอนการแนบไฟล์

- 1 เลือกไฟล์แนบ
- 2 คลิกแนบไฟล์
- 3 ระบบจะแสดงไฟล์ที่ผู้ใช้งานส่งแนบไฟล์ สามารถคลิกดูรายละเอียดได้จากชื่อไฟล์
- 4 หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถลบไฟล์นั้นได้จากเมนู ลบไฟล์
- 5 เมื่อแนบไฟล์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก “กลับหน้าหลัก”

หน้าเมนูการแนบไฟล์หนังสือราชการ หลังจากแนบไฟล์แล้วจะแสดงเครื่องหมายคลิกหนีบกระดาษ อยู่ตรงท้ายชื่อเรื่อง หมายถึงหนังสือเรื่องนั้นมีการแนบไฟล์แล้ว โดยหลังจากแนบไฟล์แล้วนั้นให้ผู้ใช้ เลือกเมนู “จัดเก็บ” เพื่อเป็นการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ / แนบไฟล์หนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

แจ้งเพื่อทราบ

หนังสือเรื่องไหนที่จะส่ง E-Office อยู่แล้วไม่ต้องแนบไฟล์ที่เมนูนี้ให้ไปส่ง E-Office ได้เลย แล้วระบบจะเชื่อมโยงไฟล์จาก E-Office กลับมาแนบให้อัตโนมัติ

แนบไฟล์หนังสือราชการ เพื่อเก็บข้อมูลไว้ในระบบงานสารบรรณ

แสดง 20 แถว

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่
ศธ 04290/ว1007	30 มี.ค. 2565	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564 1	นายอุทัย โทจำปา
ศธ 04290/ว1006	29 มี.ค. 2565	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณปี พ.ศ. 2565	นายอุทัย โทจำปา

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ในเมนู: ดูรายละเอียด, แนบไฟล์, จัดเก็บ 2, เมนู

1 ไอคอนแสดงให้ทราบว่า มีไฟล์หนังสือราชการให้สามารถเรียกดูได้

2 เลือกจัดเก็บเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการแนบไฟล์ โดยหลังจากที่เลือกจัดเก็บแล้ว หนังสือเรื่องนั้นจะไม่ปรากฏในเมนูแนบไฟล์นี้ และไม่สามารถแก้ไขไฟล์แนบได้

การสืบค้นและแสดงรายละเอียดหนังสือราชการ

จากหน้าหลักของระบบออกเลขหนังสือราชการ ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นหนังสือราชการโดยระบบจะเก็บข้อมูลแยกเป็นรายปี และสามารถค้นหาได้จากช่อง “ค้นหา” ตามภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ออกเลขหนังสือราชการ

ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ปี พ.ศ. 2565 1

แสดง 20 แถว

ค้นหา: 2

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกหนังสือ	เมนู
ศธ 04290/ว1007	30 มี.ค. 2565	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564 3	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4	ข้อมูล
ศธ 04290/ว1006	29 มี.ค. 2565	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบประมาณปี พ.ศ. 2565	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
ศธ 04290/1005	4 มี.ค. 2565	ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/1004	4 มี.ค. 2565	ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/ว1003	4 มี.ค. 2565	การทดลองใช้เครื่องมือวิจัย	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล
ศธ 04290/1002	4 มี.ค. 2565	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครูชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว.21	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล

- ① เมนูสำหรับเลือกปี พ.ศ. ในการแสดงผลของหนังสือราชการ
- ② ช่องสำหรับค้นหาหนังสือราชการ โดยระบบจะค้นหาจากเลขหนังสือ หรือชื่อเรื่องหนังสือ
- ③ สัญลักษณ์แสดงว่าหนังสือเรื่องนั้นมีไฟล์แนบ
- ④ เมนู “ข้อมูล” เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายละเอียดหนังสือ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของหนังสือราชการฉบับนั้นให้ทราบ ดังภาพ

The screenshot displays the E-Office interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบเอกสาร' and 'ออกเลขหนังสือราชการ'. The main area shows a table of documents with columns for 'เลขหนังสือ' (Document Number), 'ปี พ.ศ.' (Year B.E.), and 'แสดง' (Display). A modal window titled 'รายละเอียด' (Details) is open, showing the following information:

- ชั้นความเร่ง: ปกติ
- หนังสือเลขที่: ศธ 04290/ว1007
- ลงวันที่: 30 มีนาคม 2565
- เรียน: ผอ.โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด
- เรื่อง: การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) สั้นปีการศึกษา 2564
- สิ่งที่ส่งมาด้วย: 1. คู่มือการบันทึกข้อมูล 2. รหัสผ่านสำหรับบันทึกข้อมูล
- กลุ่มที่ออกหนังสือ: กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เจ้าหน้าที่: นายอุทัย ไทจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- วันเวลาออกเลข: 30 มีนาคม 2565 เวลา 11:58 น.
- ผู้ลงนาม: นายสมใจ วิเศษทักษิณ
- ลงนามในตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ
- หนังสือ: 1. แจ้ง DMC สั้นปีการศึกษา.pdf (152.15 KB)

Below the modal, a table lists various documents with their details and a 'ข้อมูล' (Info) button for each.

เลขหนังสือ	ปี พ.ศ.	แสดง	รายละเอียด	กลุ่ม	ข้อมูล
ศธ 04290/ว1007	30				ข้อมูล
ศธ 04290/ว1006	29				ข้อมูล
ศธ 04290/1005	4 มี.ค. 2565		ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/1004	4 มี.ค. 2565		ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/ว1003	4 มี.ค. 2565		การทดลองใช้เครื่องมือวิจัย	กลุ่มอำนาจการ	ข้อมูล
ศธ 04290/1002	4 มี.ค. 2565		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครูชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว.21	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
ศธ 04290/996	4 มี.ค. 2565		การนิเทศขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/995	3 มี.ค. 2565		การดำเนินการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
ศธ 04290/994	3 มี.ค. 2565		ส่งเอกสารหลักฐาน สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7)	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
ศธ 04290/993	3 มี.ค. 2565		อนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
ศธ 04290/992	3 มี.ค. 2565		อนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
ศธ 04290/991	3 มี.ค. 2565		อนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล



ระบบออกเลขคำสั่ง

ระบบออกเลขคำสั่ง เป็นระบบบริหารและจัดการเลขที่คำสั่ง การออกเลขที่คำสั่งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามารถออกเลขที่คำสั่งผ่านระบบได้ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลและสร้างเลขคำสั่งออกมาให้โดยอัตโนมัติ

เมนูระบบออกเลขคำสั่ง

การใช้งานระบบออกเลขคำสั่ง ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านเมนูหลักหมวดหมู่ “บริหารทั่วไป->ออกเลขคำสั่ง” โดยหน้าหลักของระบบออกเลขคำสั่งและเมนูของระบบออกเลขคำสั่งแสดงดังภาพ

คำสั่งเลขที่	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกคำสั่ง	เมนู
53/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
52/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อเครื่องครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
51/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล
50/2565	2 มี.ค. 2565	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ 1 - 6	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
49/2565	2 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และศูนย์การเรียน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
48/2565	1 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ควบคุม จัดเก็บและรายงานข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
47/2565	28 ก.พ. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ภายใต้หัวข้อ "การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษาในการผลิตงานวิจัยและพัฒนาการประเมินโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552"	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อมูล
46/2565	24 ก.พ. 2565	การแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล

เมนูระบบออกเลขคำสั่งมี 6 เมนูย่อยดังนี้

1. คำสั่งทั้งหมดในเขต
2. คำสั่งที่ฉันออกเลข
3. คำสั่งที่กลุ่มของฉันออกเลข
4. แนบไฟล์คำสั่งของฉัน
5. แนบไฟล์คำสั่ง ฐานะสารบรรณกลุ่ม
6. แนบไฟล์คำสั่ง ฐานะสารบรรณกลาง

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง / คำสั่งที่กลุ่มของเงินออกเลข

ออกเลขคำสั่ง

คำสั่งที่กลุ่มของเงินออกเลข

ปี พ.ศ.

2564

แสดง 20 แถว ค้นหา:

คำสั่งซื้อที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
210/2564	30 ธ.ค. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	นางสาวสุวิชา บัวผุด	ข้อมูล
198/2564	2 ธ.ค. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 📄	นายชัชพล วุฒิวิชญานันต์	ข้อมูล
179/2564	2 พ.ย. 2564	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 📄	นางสาวสุวิชา บัวผุด	ข้อมูล
137/2564	13 ก.ย. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 📄	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมสร	ข้อมูล

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

[<](#)
1
[ถัดไป >](#)

หน้าหลัก /
 บริหารทั่วไป /
 ระบบออกคำสั่ง /
 แนบไฟล์คำสั่ง

ออกคำสั่ง

≡ แนบไฟล์คำสั่ง

คำสั่งเลขที่	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	นายอุทัย โทจำปา	เมนู ▾

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว
ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบออกเลขคำสั่ง เมนูที่ 5. แนบไฟล์คำสั่ง ฐานสารบรรณกลุ่ม เมื่อนี้จะแสดงเฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสารบรรณกลุ่ม โดยจะแสดงข้อมูลเลขที่คำสั่งที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นผู้ออกเลข และเป็นเรื่องยังไม่ได้แนบไฟล์คำสั่ง เพื่อเก็บไฟล์คำสั่งเข้าระบบ แสดงดังภาพ

บริหารทั่วไป

เมนูเลขคำสั่ง

นายอุทัย โทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง / แนบไฟล์คำสั่ง

ออกเลขคำสั่ง

≡

แนบไฟล์คำสั่ง

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

คำสั่งเลขที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	นายอุทัย โทจำปา	เมนู
210/2564	30 ธ.ค. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	นางสาวสุวิชา บัวผุด	เมนู
179/2564	2 พ.ย. 2564	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	นางสาวสุวิชา บัวผุด	เมนู
207/2563	17 พ.ย. 2563	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบลงทุน รายการ ค่าคุณศัพท์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	เมนู
74/2563	1 มิ.ย. 2563	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1	นางสาวนันพร พัฒนวิชัยโชติ	เมนู
10/2562	11 ม.ค. 2562	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมห้องเรียนพิเศษ	นางสาวนันพร พัฒนวิชัยโชติ	เมนู

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 แถว

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

ระบบออกเลขคำสั่ง เมนูที่ 6. แนบไฟล์คำสั่ง ฐานสารบรรณกลาง เมื่อนี้จะแสดงเฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสารบรรณกลาง โดยจะแสดงข้อมูลเลขที่คำสั่งทั้งหมดที่สำนักงานออกเลข และเป็นเรื่องที่ยังไม่ได้แนบไฟล์คำสั่ง เพื่อเก็บไฟล์คำสั่งเข้าระบบ แสดงดังภาพ

🏠

≡

บริหารทั่วไป ▾

เมนูเลขคำสั่ง ▾

นายอุทัย โทจำปา ▾

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง / แนบไฟล์คำสั่ง

ออกเลขคำสั่ง

≡

แนบไฟล์คำสั่ง

แสดง 20 ▾

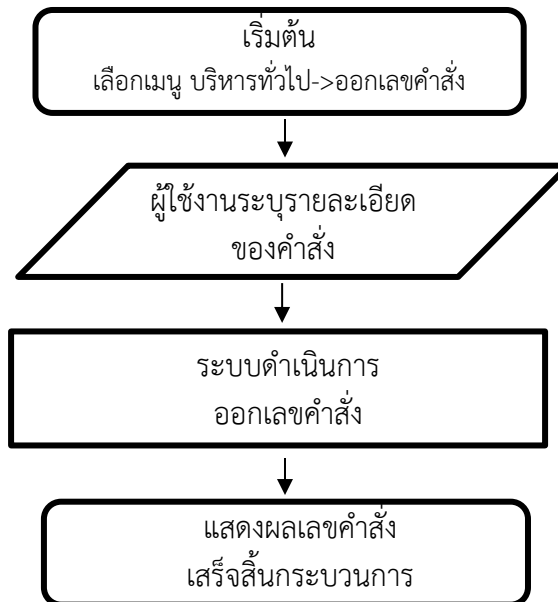
แถว

ค้นหา:

คำสั่งเลขที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	นายอุทัย โทจำปา	เมนู ▾
53/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	นางกาญจนา ดันดินันธุ์กุล	เมนู ▾
52/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์	นางกาญจนา ดันดินันธุ์กุล	เมนู ▾
51/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นางวรรณพร สุขประเสริฐ	เมนู ▾
50/2565	2 มี.ค. 2565	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ 1 - 6	นางปริมฤดี แทนพิทักษ์	เมนู ▾
49/2565	2 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้	นายอลงกรณ์ ชิดสูงเนิน	เมนู ▾

การออกเลขคำสั่ง

การออกเลขคำสั่ง เจ้าหน้าที่สามารถออกเลขคำสั่งผ่านระบบออกเลขคำสั่งได้โดยระบบจะสร้างเลขที่คำสั่งให้โดยอัตโนมัติ มีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



การออกเลขคำสั่ง เจ้าหน้าที่สามารถออกเลขคำสั่งได้จากหน้าหลักของระบบออกเลขคำสั่งคลิกที่เมนู “ออกเลขคำสั่ง” ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง

ออกเลขคำสั่ง

ระบบออกเลขคำสั่ง

ปี พ.ศ. 2565

แสดง 20 แถว ค้นหา:

คำสั่งเลขที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกคำสั่ง	เมนู
53/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
52/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อเครื่องครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
51/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล
50/2565	2 มี.ค. 2565	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ 1 - 6	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
49/2565	2 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
48/2565	1 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ควบคุม จัดเก็บและรายงานข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
47/2565	28 ก.พ. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดูตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดูตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ภายใต้หัวข้อ "การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษาในการผลิตงานวิจัยและพัฒนาการประเมินโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552"	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อมูล

หน้าต่างในการออกเลขคำสั่ง แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง / ออกเลขคำสั่ง

ออกเลขคำสั่ง

ชื่อ-สกุล ผ่อกเลขคำสั่ง

นายอุทัย ใจจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน 1

เลขที่บันทึกข้อความ ถ้าค้นหาไม่เจอให้ส่งรหัสบันทึกข้อความก่อน หรือ ใส่ "/" ด้วย เช่น "/29"

บันทึกข้อความเรื่อง 2

เรื่อง

ระบุเรื่อง 3

รายละเอียด

รายละเอียดคำสั่ง เช่น ให้มีผลตั้งแต่วันที่ หรือรายละเอียดอื่นๆ ใส่หรือไม่ก็ได้ 4

ผู้ลงนาม

☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ 5

☐ นายกอม บุญโต

☐ นายศรยุทธ ธิศรีชัย

ลงนามในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการ 6

☐ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

คลิกเพื่อออกเลขคำสั่ง ยกเลิก 7

ขั้นตอนการออกเลขคำสั่ง

- 1 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน
- 2 เลขที่บันทึกข้อความ คือบันทึกข้อความที่ใช้อ้างอิงในการออกเลขหนังสือราชการ ระบบจะแสดงบันทึกข้อความที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ผู้ใช้งานจัดเก็บในระบบบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว) โดยจะแสดงเฉพาะบันทึกข้อความของตนเองเท่านั้น แต่ในกรณีที่ผู้ใช้งานได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นสารบรรณกลุ่ม ระบบจะแสดงบันทึกข้อความของเจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่ม เพื่อให้สารบรรณกลุ่มสามารถออกเลขคำสั่งให้กับเจ้าหน้าที่คนอื่นได้

- 3 เรื่อง ใส่ชื่อเรื่องของคำสั่งลงในช่องข้อความ

เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

- 4 รายละเอียด กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียด

รายละเอียดคำสั่ง เช่น ให้มีผลตั้งแต่วันที่ หรือรายละเอียดอื่นๆ ใส่หรือไม่ก็ได้

5 ผู้ลงนาม เลือกผู้ลงนามในหนังสือ

ผู้ลงนาม

- ☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ
- ☐ นายณอม บุญโต
- ☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

6 ลงนามในตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้ลงนาม

ลงนามในตำแหน่ง

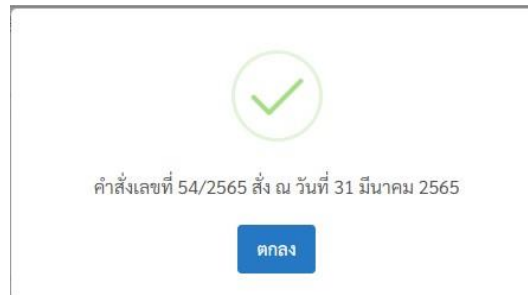
- ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
- ☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

7 เลือกเมนู “คลิกเพื่อออกเลขคำสั่ง”

คลิกเพื่อออกเลขคำสั่ง

ยกเลิก

หลังจากผู้ใช้งานเลือก “คลิกเพื่อออกเลขคำสั่ง” ระบบจะแสดงเลขที่คำสั่งทราบ ดังภาพ



เมื่อระบบออกเลขที่คำสั่งแล้ว ระบบจะกลับมายังหน้าหลักของระบบออกเลขคำสั่ง พร้อมกับการแสดงรายละเอียดข้อมูลของคำสั่ง ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง				
ออกเลขคำสั่ง				
ระบบออกเลขคำสั่ง				
ปี พ.ศ.	2565			
แสดง	20	แถว	ค้นหา:	
คำสั่งเลขที่	สั่ง ณ วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกคำสั่ง	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงภัยไซเบอร์	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
53/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
52/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
51/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล
50/2565	2 มี.ค. 2565	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ 1 - 6	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล

การแนบไฟล์คำสั่ง

การแนบไฟล์คำสั่ง คือการแนบไฟล์คำสั่งที่จัดทำเรียบร้อยแล้วเข้าระบบเพื่อเก็บเป็นสำเนาให้สามารถสืบค้นและเรียกดูคำสั่งจากระบบได้

ขั้นตอนการแนบไฟล์คำสั่ง จากหน้าหลักของระบบออกเลขคำสั่ง สามารถเข้าเมนูเพื่อแนบไฟล์ได้ตามภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง

ออกเลขคำสั่ง

คำสั่งทั้งหมดในเขต
คำสั่งที่ฉันออกเลข
คำสั่งที่กลุ่มของฉันออกเลข

ระบบออกเลขคำสั่ง

ปี พ.ศ.
2565

แสดง 20 แถว ค้นหา:

คำสั่งเลขที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกคำสั่ง	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
53/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
52/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรับซื้อเครื่องครัวแก๊สเครื่องมีดมีเดียโปรเจคเตอร์	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
51/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล
50/2565	2 มี.ค. 2565	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ 1 - 6	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล

หน้าเมนูการแนบไฟล์คำสั่ง จะแสดงคำสั่งที่ยังไม่ได้ดำเนินการแนบไฟล์ โดยสามารถแนบไฟล์ได้จากเมนู และเลือกแนบไฟล์ ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขคำสั่ง / แนบไฟล์คำสั่ง

ออกเลขคำสั่ง

แนบไฟล์คำสั่ง

แสดง 20 แถว ค้นหา:

คำสั่งเลขที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	นายอุทัย ใจจำปา	เมนู
210/2564	30 ธ.ค. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	นางสาวสุวิชา บัวมุด	ดูรายละเอียด แนบไฟล์ จัดเก็บ
179/2564	2 พ.ย. 2564	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	นางสาวสุวิชา บัวมุด	เมนู
207/2563	17 พ.ย. 2563	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบลงทุน รายการ ค่าที่ดินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	นางสาวนิธินา สุทธิเมธานันท์	เมนู
74/2563	1 มิ.ย. 2563	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1	นางสาวนันพร พัฒนวิชัยโชติ	เมนู

เมื่อเลือกเมนู “แนบไฟล์” จากหน้าหลักการแนบไฟล์ จะแสดงหน้าต่างสำหรับแนบไฟล์ ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกคำสั่ง / แนบไฟล์คำสั่ง

กลับไปหน้าหลัก

แนบไฟล์แนบ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์.pdf (59.67 KB) (ลบไฟล์)

กลับไปหน้าหลัก

แนบไฟล์

เลือกไฟล์แนบ

คลิกเลือกไฟล์แนบเพื่อแนบ ไฟล์...

ขั้นตอนการแนบไฟล์

- 1 เลือกไฟล์แนบ
- 2 คลิกแนบไฟล์
- 3 ระบบจะแสดงไฟล์ที่ผู้ใช้งานสั่งแนบไฟล์ สามารถคลิกดูรายละเอียดได้จากชื่อไฟล์
- 4 หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถลบไฟล์นั้นได้จากเมนู ลบไฟล์
- 5 เมื่อแนบไฟล์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก “กลับไปหน้าหลัก”

หน้าเมนูการแนบไฟล์คำสั่ง หลังจากแนบไฟล์แล้วจะแสดงเครื่องหมายคลิปหนีบกระดาษอยู่ตรงท้ายชื่อเรื่อง หมายถึงคำสั่งเรื่องนั้นมีการแนบไฟล์แล้ว โดยหลังจากแนบไฟล์แล้วนั้นให้ผู้ใช้งาน เลือกเมนู “จัดเก็บ” เพื่อเป็นการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกคำสั่ง / แนบไฟล์คำสั่ง

ออกคำสั่ง

แนบไฟล์คำสั่ง

แสดง 20 แถว ค้นหา:

คำสั่งเลขที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	เจ้าหน้าที่	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	นายอุทัย โทจำปา	เมนู
210/2564	30 ธ.ค. 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	นางสาวสุวิชา บัวมุด	ดูรายละเอียด แนบไฟล์ จัดเก็บ
179/2564	2 พ.ย. 2564	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	นางสาวสุวิชา บัวมุด	จัดเก็บ
207/2563	17 พ.ย. 2563	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองทุน รายการ ค่าคุณกิตติ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	นางสาวนิธิดา สุทธิเมธานันท์	เมนู

- 1 ไอคอนแสดงให้ทราบว่าไฟล์คำสั่งให้สามารถเรียกดูได้
- 2 เลือกจัดเก็บเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการแนบไฟล์ โดยหลังจากที่เลือกจัดเก็บแล้ว คำสั่งเรื่องนั้นจะไม่ปรากฏในเมนูแนบไฟล์นี้ และไม่สามารถแก้ไขไฟล์แนบได้

การสืบค้นและแสดงรายละเอียดคำสั่ง

จากหน้าหลักของระบบออกเลขคำสั่ง ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นคำสั่งโดยระบบจะเก็บข้อมูลแยกเป็นรายปี และสามารถค้นหาได้จากช่อง “ค้นหา” ตามภาพ

ปี พ.ศ. 2565

ค้นหา:

คำสั่งเลขที่	ส่ง ณ วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกคำสั่ง	เมนู
54/2565	31 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล
53/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
52/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
51/2565	3 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหานิสิตครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มอำนวยการ	ข้อมูล
50/2565	2 มี.ค. 2565	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ 1 - 6	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
49/2565	2 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
48/2565	1 มี.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ควบคุม จัดเก็บและรายงานข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)	กลุ่มนโยบายและแผน	ข้อมูล

- 1 เมนูสำหรับเลือกปี พ.ศ. ในการแสดงผลคำสั่ง
- 2 ช่องสำหรับค้นหาคำสั่ง โดยระบบจะค้นหาจากเลขที่คำสั่ง หรือชื่อเรื่องหนังสือ
- 3 สัญลักษณ์แสดงว่าคำสั่งเรื่องนั้นมีไฟล์แนบ
- 4 เมนู “ข้อมูล” เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายละเอียดคำสั่ง โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของหนังสือคำสั่งฉบับนั้นให้ทราบ ดังภาพ

รายละเอียด

คำสั่งเลขที่: 54/2565

ส่ง ณ วันที่: 31 มีนาคม 2565

เรื่อง: แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

กลุ่มที่ออกคำสั่ง: กลุ่มนโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่: นายอุทัย โทงจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันเวลาออกคำสั่ง: 31 มีนาคม 2565 เวลา 14:54 น.

ผู้ลงนาม: นายสมใจ วิเศษทักษิณ

ลงนามในตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ

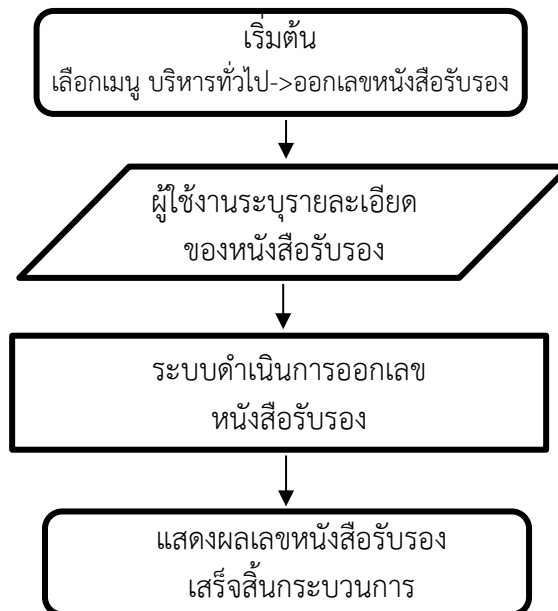
คำสั่ง: 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์.pdf (59.67 KB)

ปิดหน้าต่าง



ระบบออกเลขหนังสือรับรอง

ระบบออกเลขหนังสือรับรอง เป็นระบบการออกเลขหนังสือรับรองที่เจ้าหน้าที่สามารถออกเลขหนังสือรับรองผ่านระบบได้ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลและสร้างเลขหนังสือรับรองออกมาให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



การออกเลขหนังสือรับรอง

การออกเลขหนังสือรับรอง สามารถออกเลขหนังสือได้ที่เมนู “บริหารทั่วไป->ออกเลขหนังสือรับรอง” ระบบจะเปิดหน้าต่างหลักของระบบออกเลขหนังสือรับรองจากนั้นคลิกที่เมนู “ออกเลขหนังสือรับรอง” ดังภาพ

The screenshot shows the E-Office system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a dropdown menu for 'บริหารทั่วไป' (General Administration), and a dropdown menu for 'เมนูเลขหนังสือรับรอง' (Document Number Menu). The user's name 'นายอุทัย ทองจำปา' is displayed on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ออกเลขหนังสือรับรอง'. A red box highlights the 'ออกเลขหนังสือรับรอง' button. Below this, there is a section titled 'ระบบออกเลขหนังสือรับรอง'. It includes a dropdown menu for the year 'ปี พ.ศ.' with '2565' selected, a 'แสดง' (Display) button with a value of '20', and a 'ค้นหา' (Search) input field. Below these are five rows of data, each with a 'เลขที่' (Number), 'วันที่' (Date), 'ออกให้กับ' (Issued to), 'เรื่อง' (Subject), and 'เมนู' (Menu) column. Each row has a 'ข้อมูล' (Details) button next to it.

เลขที่	วันที่	ออกให้กับ	เรื่อง	เมนู
26/2565	23 ก.พ. 2565	นายกิตติศักดิ์ ศรีปทุมราษฎร์	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล
25/2565	23 ก.พ. 2565	นางสาวสุภาวดี จันทสุข (พนักงานราชการ รร.วัดพุทธบูชา)	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล
24/2565	23 ก.พ. 2565	นายอลงกรณ์ ชัดสูงเนิน	หนังสือรับรองเงินเดือน	ข้อมูล
23/2565	23 ก.พ. 2565	นางธัญจิรา โชติพงศ์กุล	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล
22/2565	23 ก.พ. 2565	นายวิธาน พรหมสินธุศักดิ์	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล

หน้าต่างในการออกเลขหนังสือรับรอง แสดงดังภาพ

หน้าต่างในการออกเลขหนังสือรับรอง แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขหนังสือรับรอง / ออกเลขหนังสือรับรอง

ออกเลขหนังสือรับรอง

ชื่อ-สกุล ผู้ออกเลขหนังสือรับรอง

นายอุทัย ใจจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน

ออกเลขหนังสือรับรองให้กับ

เรื่อง

ระบุเรื่อง

ออกให้ ณ วันที่ (สามารถออกเลขย้อนหลังได้ แต่ไม่เกินวันที่ออกเลขล่าสุด)

1 เมษายน 2565

ผู้ลงนาม

☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ

☐ นายทนอม บุญโต

☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

ลงนามในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการ

☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ

☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

คลิกเพื่อออกเลขหนังสือรับรอง ยกเลิก

ขั้นตอนการออกเลขหนังสือรับรอง

- 1 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน
- 2 ชื่อ-สกุล หรือชื่อหน่วยงาน ที่จะออกหนังสือรับรองให้
- 3 เรื่องที่จะรับรอง
- 4 วันที่รับรอง
- 5 ผู้ลงนาม เลือกผู้ลงนามในหนังสือ

ผู้ลงนาม

- ☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ
- ☐ นายทนอม บุญโต
- ☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

- 6 ลงนามในตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้ลงนาม

ลงนามในตำแหน่ง

- ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
- ☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

- 7 เลือกเมนู “คลิกเพื่อออกเลขหนังสือรับรอง”

คลิกเพื่อออกเลขหนังสือรับรอง

ยกเลิก

การสืบค้นและแสดงรายละเอียดหนังสือรับรอง

จากหน้าหลักของระบบออกเลขหนังสือรับรอง ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นหนังสือรับรองโดยระบบจะเก็บข้อมูลแยกเป็นรายปี สามารถค้นหาได้จากช่อง “ค้นหา” ตามภาพ

ปี พ.ศ. 2565

ค้นหา:

เลขที่	วันที่	ออกให้กับ	เรื่อง	เมนู
26/2565	23 ก.พ. 2565	นายกิตติศักดิ์ ศรีปทุมราษฎร์	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล
25/2565	23 ก.พ. 2565	นางสาวสุภาวดี จันทสุข (พนักงานราชการ รร.วัดพุทธบูชา)	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล
24/2565	23 ก.พ. 2565	นายอลงกรณ์ ชัดสูงเนิน	หนังสือรับรองเงินเดือน	ข้อมูล
23/2565	23 ก.พ. 2565	นางอัญญา ไขติพวงกุล	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล
22/2565	23 ก.พ. 2565	นายวิธาน พรหมสินธุศักดิ์	หนังสือรับรองบุคคล	ข้อมูล

- 1 เมนูสำหรับเลือกปี พ.ศ. ในการแสดงผลของหนังสือรับรอง
- 2 ช่องสำหรับค้นหาหนังสือรับรอง โดยระบบจะค้นหาจากเลขหนังสือ ออกให้กับ หรือชื่อเรื่องหนังสือ
- 3 เมนู “ข้อมูล” เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายละเอียดหนังสือ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของหนังสือรับรองฉบับนั้นให้ทราบ ดังภาพ

รายละเอียด

เลขที่ : 25/2565

ออกให้ ณ วันที่ : 23 กุมภาพันธ์ 2565

ออกให้กับ : นางสาวสุภาวดี จันทสุข (พนักงานราชการ รร.วัดพุทธบูชา)

เรื่อง : หนังสือรับรองบุคคล

ผู้ลงนาม : นายนิพนธ์ ไผ่โสภะ

ลงนามในตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

กลุ่มที่ออกเลข : กลุ่มบริหารงานบุคคล

เจ้าหน้าที่ : นายไกรวิชญ์ ต๊ะแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

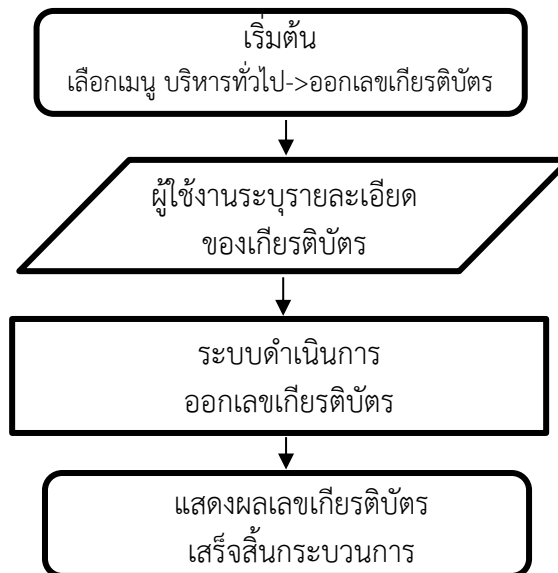
บันทึกข้อมูลเมื่อ : 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 15:42 น.

ปิดหน้าต่าง



ระบบออกเลขเกียรติบัตร

ระบบออกเลขเกียรติบัตร เป็นระบบการออกเลขเกียรติบัตร ที่เจ้าหน้าที่สามารถออกเลขเกียรติบัตรผ่านระบบได้ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลและสร้างเลขเกียรติบัตรออกมาให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



การออกเลขเกียรติบัตร

การออกเลขเกียรติบัตร สามารถออกเลขเกียรติบัตรได้ที่เมนู “บริหารทั่วไป->ออกเลขเกียรติบัตร” ระบบจะเปิดหน้าต่างหลักของระบบออกเลขเกียรติบัตรจากนั้นคลิกที่เมนู “ออกเลขเกียรติบัตร” ดังภาพ

บริหารทั่วไป ▾

เมนูเลขเกียรติบัตร ▾

นายอุทัย ใจจำปา ▾

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / แสดงเลขเกียรติบัตร

กรณีออกเลขเกียรติบัตรไปและสามารถออกเลขได้จากปุ่มด้านล่าง

ออกเลขเกียรติบัตร

กรณีต้องการออกเลขเกียรติบัตรหลายเลขให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ใส่ข้อมูลให้ครบและส่งไฟล์ให้กับ อุทัย ใจจำปา โทร 02-410-2044 ต่อ 505

ดาวน์โหลด Excel

แสดงเลขเกียรติบัตร

ปี พ.ศ.
 2565 ▾

แสดง 20 ▾ แถว

ค้นหา:

เลขที่	ให้ไว้ ณ วันที่	ชื่อหรือหน่วยงาน ผู้รับ	เรื่อง	กลุ่มเจ้าของเรื่อง	เมนู
272/2565	24 ก.พ. 65	โรงเรียนมัธยมวัดดาวทอง	O-net ม.6 เพิ่มขึ้นเป็นอันดับ 1 ของเขต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
271/2565	24 ก.พ. 65	โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	O-net ม.3 เพิ่มขึ้นเป็นอันดับ 1 ของเขต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
270/2565	24 ก.พ. 65	นายอดิศร ขาวสะอาด	เป็นครูผู้มีความสามารถด้านการประพันธ์ฯ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล

หน้าต่างในการออกเลขเกียรติบัตร แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบออกเลขเกียรติบัตร / ออกเลขเกียรติบัตร

ออกเลขเกียรติบัตร

ชื่อ-สกุล ผู้ออกเลขเกียรติบัตร

นายอุทัย ใจจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อเรื่องหน่วยงานรับ

ให้ไว้ ณ วันที่

1 เมษายน 2565

ชื่อเรื่อง ขอส่งมอบ

ระบุเรื่อง

ผู้ลงนาม

☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ

☐ นายถนอม บุญโต

☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

ลงนามในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการ

☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ

☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

คลิกเพื่อออกเลขเกียรติบัตร ยกเลิก

ขั้นตอนการออกเลขเกียรติบัตร

- 1 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน
- 2 ชื่อ-สกุล หรือชื่อหน่วยงาน ที่จะออกเกียรติบัตรให้
- 3 ให้ไว้ ณ วันที่
- 4 ชื่อเรื่องของเกียรติบัตร
- 5 ผู้ลงนาม เลือกผู้ลงนามในหนังสือ

ผู้ลงนาม

- ☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ
- ☐ นายถนอม บุญโต
- ☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

- 6 ลงนามในตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้ลงนาม

ลงนามในตำแหน่ง

- ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
- ☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

- 7 เลือกเมนู “คลิกเพื่อออกเลขเกียรติบัตร”

คลิกเพื่อออกเลขเกียรติบัตร ยกเลิก

การสืบค้นและแสดงรายละเอียดเลขเกียรติบัตร

จากหน้าหลักของระบบออกเลขเกียรติบัตร ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นเลขเกียรติบัตรได้โดยระบบจะเก็บข้อมูลแยกเป็นรายปี สามารถค้นหาได้จากช่อง “ค้นหา” ตามภาพ

กรณีนี้ออกเลขเกียรติบัตรไม่เยอะสามารถออกเลขได้จากปุ่มด้านล่าง

ออกเลขเกียรติบัตร

กรณีต้องการออกเลขเกียรติบัตรหลายเลขให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ใส่ข้อมูลให้ครบและส่งไฟล์ให้กับ อุตัย โทจำปา โทร 02-410-2044 ต่อ 505

ดาวน์โหลด Excel

แสดงเลขเกียรติบัตร

ปี พ.ศ. 2565

ค้นหา:

เลขที่	ให้ไว้ ณ วันที่	ชื่อหรือหน่วยงาน ผู้รับ	เรื่อง	กลุ่มเจ้าของเรื่อง	เมนู
272/2565	24 ก.พ. 65	โรงเรียนมัธยมวัดดาวทอง	O-net ม.6 เพิ่มขึ้นเป็นอันดับ 1 ของเขต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
271/2565	24 ก.พ. 65	โรงเรียนสาขาศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์	O-net ม.3 เพิ่มขึ้นเป็นอันดับ 1 ของเขต	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูล
270/2565	24 ก.พ. 65	นายอดิศร ขาวสะอาด	เป็นครูผู้มีความสามารถด้านการประเมินฯ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
269/2565	24 ก.พ. 65	นางสาวพัชรี กล้าหาญ	เป็นครูผู้มีความสามารถด้านการประเมินฯ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
268/2565	24 ก.พ. 65	นายยุทธชาติ นาหอม	เป็นครูผู้มีความสามารถด้านการประเมินฯ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล

- 1 เมนูสำหรับเลือกปี พ.ศ. ในการแสดงผลเลขเกียรติบัตร
- 2 ช่องสำหรับค้นหาเลขเกียรติบัตร โดยระบบจะค้นหาจากเลขเกียรติบัตร ออกให้กับ และชื่อเรื่อง
- 3 เมนู “ข้อมูล” เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายละเอียดเลขเกียรติบัตร โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเกียรติบัตรฉบับนั้นให้ทราบ ดังภาพ

รายละเอียด

เลขเกียรติบัตร: 269/2565

ให้ไว้ ณ วันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2565

ออกให้กับ: นางสาวพัชรี กล้าหาญ

เรื่อง: เป็นครูผู้มีความสามารถด้านการประเมินฯ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ผู้ลงนาม: นายนิยม ไผ่โสภ

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ

เจ้าของเรื่อง: นายปิยภัฏ ธนะบุตร

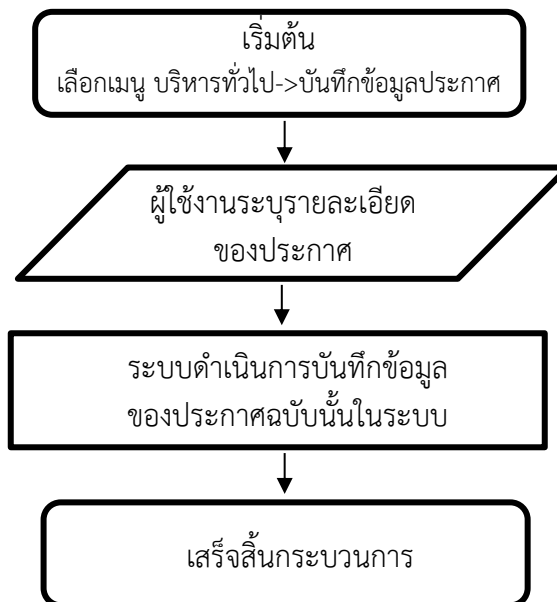
กลุ่ม: กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ปิดหน้าต่าง



ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ

ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ เป็นระบบสำหรับบันทึกประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลประกาศไว้ในระบบเพื่อเป็นข้อมูลว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประกาศฉบับใดบ้างในแต่ละปี และประกาศ ณ วันที่เท่าไร ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



การบันทึกข้อมูลประกาศ

การบันทึกข้อมูลประกาศ สามารถบันทึกข้อมูลได้ที่เมนู “บริหารทั่วไป->บันทึกข้อมูลประกาศ” ระบบจะเปิดหน้าต่างหลักของระบบบันทึกข้อมูลประกาศจากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกข้อมูลประกาศ” ดังภาพ

🏠 ≡ บริหารทั่วไป ▾ เมนูบันทึกข้อมูลประกาศ ▾ นายอุทัย โทจำปา ▾

[หน้าหลัก](#) / [บริหารทั่วไป](#) / [ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ](#)

บันทึกข้อมูลประกาศ

ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ

ปี พ.ศ. 2565

แสดง 20 แถว ค้นหา:

ที่	วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกประกาศ	เมนู
1	17 ก.พ. 2565	รายชื่อสถานศึกษาแกนนำ และสถานศึกษาร่วมพัฒนาของเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ ๑ - ๖	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
2	17 ก.พ. 2565	การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
3	31 ม.ค. 2565	การจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
4	19 ม.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
5	12 ม.ค. 2565	จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล

หน้าต่างในการบันทึกข้อมูลประกาศ แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ / บันทึกข้อมูลประกาศ

บันทึกข้อมูลประกาศ

ชื่อ-สกุล ผู้บันทึกข้อมูลประกาศ

นายอุทัย โทจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มนโยบายและแผน 1

เรื่อง

ระบุเรื่อง 2

ประกาศวันที่ สามารถเลือกวันที่ย้อนหลังได้

4 เมษายน 2565 3

ผู้ลงนาม

☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ

☐ นายถนอม บุญโต 4

☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

ลงนามในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการ

☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ 5

☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล ยกเลิก 6

ขั้นตอนการออกเลขเกียรติบัตร

- 1 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน
- 2 ประกาศเรื่อง
- 3 ประกาศ ณ วันที่
- 4 ผู้ลงนาม เลือกผู้ลงนามในหนังสือ

ผู้ลงนาม

- ☐ นายสมใจ วิเศษทักษิณ
- ☐ นายถนอม บุญโต
- ☐ นายศรายุทธ อิศริชัย

- 5 ลงนามในตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้ลงนาม

ลงนามในตำแหน่ง

- ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
- ☐ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

- 6 เลือกเมนู “คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล”

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

ยกเลิก

การสืบค้นและแสดงรายละเอียดประกาศ

จากหน้าหลักของระบบบันทึกข้อมูลประกาศ ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลประกาศได้โดยระบบจะเก็บข้อมูลแยกเป็นรายปี สามารถค้นหาได้จากช่อง “ค้นหา” ตามภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ

บันทึกข้อมูลประกาศ

ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ

ปี พ.ศ. 2565

ค้นหา:

ที่	วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกประกาศ	เมนู
1	17 ก.พ. 2565	รายชื่อสถานศึกษาแกนนำ และสถานศึกษาร่วมพัฒนาของเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ ๑ - ๖	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
2	17 ก.พ. 2565	การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
3	31 ม.ค. 2565	การจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
4	19 ม.ค. 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล
5	12 ม.ค. 2565	จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ข้อมูล

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

- 1 เมนูสำหรับเลือกปี พ.ศ. ในการแสดงผลเลขเกียรติดำเนิน
- 2 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลประกาศ โดยระบบจะค้นหาจากชื่อเรื่องที่ประกาศ
- 3 เมนู “ข้อมูล” เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายละเอียดประกาศ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของประกาศฉบับนั้นให้ทราบ ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ

บันทึกข้อมูลประกาศ

ระบบบันทึกข้อมูลประกาศ

ปี พ.ศ. 2564

ค้นหา:

ที่	วันที่	เรื่อง	กลุ่มที่ออกประกาศ	เมนู
1	6 ต.ค. 2564	ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีการศึกษา 2564	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
2	24 ก.ย. 2564	ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีการศึกษา 2564	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ข้อมูล
3	20 ก.ย. 2564	ประกาศรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) ของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน อันดับ คศ.3 ลงมา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
4	20 ก.ย. 2564	ประกาศรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
5	20 ก.ย. 2564	หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานประกอบการจัดสรรเงินเดือนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รายละเอียด

ประกาศวันที่: 24 กันยายน 2564

เรื่อง: ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีการศึกษา 2564

ผู้ลงนาม: นายณอม บุญโต

ลงนามในตำแหน่ง: รักษาการแทนผู้อำนวยการ

กลุ่มที่ออกประกาศ: กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่: นายปิยนันท์ ธนะบุตร ตำแหน่ง: ศึกษาพิเศษชำนาญการ

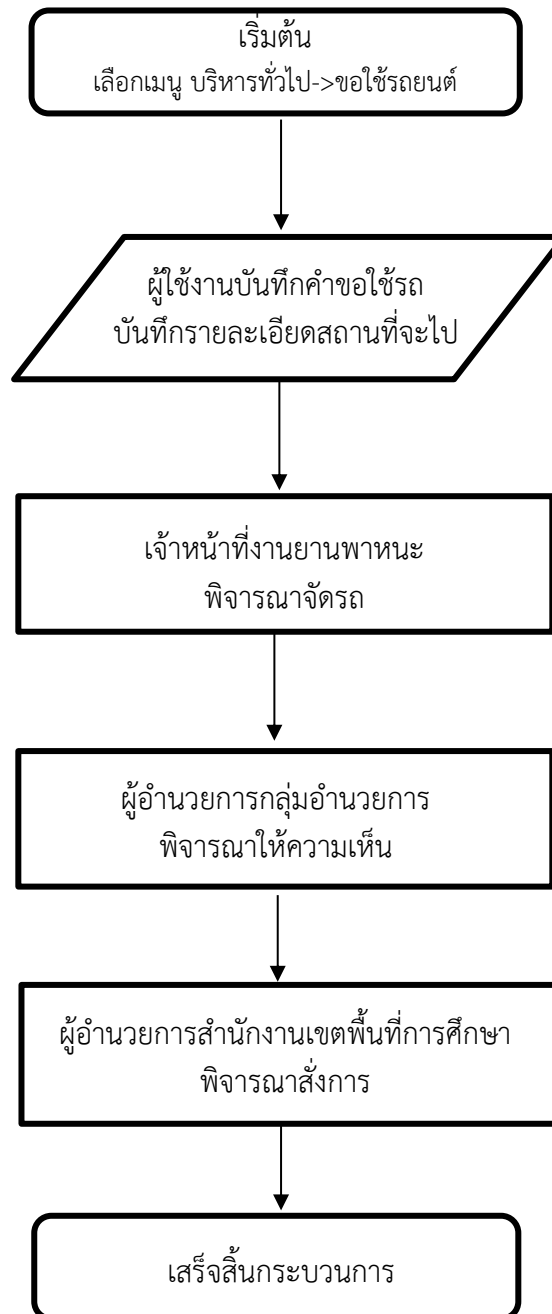
บันทึกข้อมูลเมื่อ: 6 ตุลาคม 2564 เวลา 11:38 น.

ปิดหน้าต่าง



ระบบขอใช้รถราชการ

ระบบขอใช้รถราชการ เป็นระบบบริหารจัดการการขอใช้รถราชการที่เจ้าหน้าที่สามารถขอใช้รถราชการผ่านระบบได้ ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



เมื่อเจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์ที่จะขอใช้รถยนต์ราชการ สามารถขอใช้รถยนต์ราชการผ่านเมนู “เขียนคำขอใช้รถ” โดยระบุรายละเอียดในการขอใช้รถยนต์ราชการ ดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

เมนูขอใช้รถ

นายอุทัย โทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบขอใช้รถยนต์ / เขียนคำขอใช้รถยนต์

🚗

ขอใช้รถยนต์

ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้รถ

นายอุทัย โทจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตั้งแต่ วันที่-เวลา

วันที่ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 13:00

ถึง วันที่-เวลา

วันที่ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 14:00

สถานที่

ระบุสถานที่ที่จะไป

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ไปเพื่อ

ระบุหัวข้อที่จะไปเพื่ออะไร

จำนวนผู้โดยสาร

จำนวนผู้โดยสาร

ผู้โดยสาร

ระบุผู้โดยสาร

บันทึก

ยกเลิก

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ขอใช้รถราชการเข้ามาในระบบ ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะจะพิจารณา และส่งคำขอใช้รถไปยังผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

เมนูขอใช้รถ

นายอุทัย โทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบขอใช้รถยนต์

เขียนคำขอใช้รถ

🚗

ขอใช้รถยนต์

ปี พ.ศ.

2564

แสดง 20

แถว

ค้นหา:

คำขอที่	ผู้ขอใช้รถ	สถานที่	ตั้งแต่ : วันที่-เวลา	ถึง : วันที่-เวลา	สถานะ	ข้อมูล
408/2564	นางกาญจนา ดันตันพันธ์กุล	โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร	23 ส.ค. 64 เวลา 09:00 น.	23 ส.ค. 64 เวลา 16:30 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล
407/2564	นางกาญจนา ดันตันพันธ์กุล	โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร	19 ส.ค. 64 เวลา 13:00 น.	19 ส.ค. 64 เวลา 16:30 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล
406/2564	นางสาวสายทอง สาครพิตรกุล	สพฐ.	16 ส.ค. 64 เวลา 06:30 น.	16 ส.ค. 64 เวลา 16:30 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล
405/2564	นายธนากร หิรัญยะมาน	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด / ที่ทำการไปรษณีย์ สาขาบางแค	16 ส.ค. 64 เวลา 10:00 น.	16 ส.ค. 64 เวลา 13:00 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล
404/2564	นางสาวสายทอง สาครพิตรกุล	สพม.ภท 1 วิทยาโท	11 ส.ค. 64 เวลา 10:00 น.	11 ส.ค. 64 เวลา 15:30 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล

จากเมนูหลัก หากต้องการทราบรายละเอียดของคำขอใช้รถราชการ สามารถคลิกดูข้อมูลได้ที่ปุ่ม “ดูข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดคำขอใช้รถราชการให้ทราบ ดังภาพ

คำขอสั่ง	ผู้ขอ	สถานะ
408/2564	นางกาญจนา ตัน...	อนุมัติ
407/2564	นางกาญจนา ตัน...	อนุมัติ
406/2564	นางสาวสายทอง...	อนุมัติ
405/2564	นายธนากร หิริ...	อนุมัติ

คำขอสั่ง	รายละเอียด
406/2564	วันที่: 16 สิงหาคม 2564 เวลา 15:33 น. ชื่อผู้ขอ: นางสาวสายทอง สาครพิรุณ ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่ม: กลุ่มอำนวยการ ตั้งแต่ วัน-เวลา: 16 สิงหาคม 2564 เวลา 06:30 น. ถึง วัน-เวลา: 16 สิงหาคม 2564 เวลา 16:30 น. สถานที่: สทอ. จังหวัด: กรุงเทพมหานคร เพื่อ: ประชุม/ติดต่อราชการ จำนวนคน: 1 ผู้บังคับบัญชา: ผอ.สมใจ วิเศษทักษิณ สถานะ: อนุมัติ รหัส: 4809 พนักงานขับรถ: นายเอกวิทย์ วิรัตน์ ความเห็นเจ้าหน้าที่: อนุมัติเต็มเวลา เจ้าหน้าที่จัดรถ: นางสาวสายทอง สาครพิรุณ

หากต้องการแสดงข้อมูลหรือต้องการสั่งพิมพ์คำขอใช้รถราชการสามารถคลิกที่ปุ่ม “ดูแบบฟอร์ม” ระบบจะสร้างไฟล์ PDF เพื่อดูแบบฟอร์มแบบเต็มรูปแบบ ดังภาพ

คำขอสั่ง 406/2564

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ข้าพเจ้า นางสาวสายทอง สาครพิรุณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มอำนวยการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ไป สทอ. จังหวัด กรุงเทพมหานคร เพื่อ ประชุม/ติดต่อราชการ ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 06:30 น. ถึง 16 สิงหาคม 2564 เวลา 16:30 น. มีคนนั่งจำนวน 1 คน คือ ผอ.สมใจ วิเศษทักษิณ

ลงชื่อ..... (นางสาวสายทอง สาครพิรุณ) 16 สิงหาคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

☒ เห็นควรอนุญาตให้ขออนุญาตราชการ หมายเลขทะเบียน ฮธ 4809 โดยมอบพนักงานขับรถ นายเอกวิทย์ วิรัตน์ ไปราชการตามกำหนดการดังกล่าว

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (นางสาวสายทอง สาครพิรุณ) 16 สิงหาคม 2564

ลงชื่อ..... (นางวิภา เขียวขง) 16 สิงหาคม 2564

คำสั่ง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

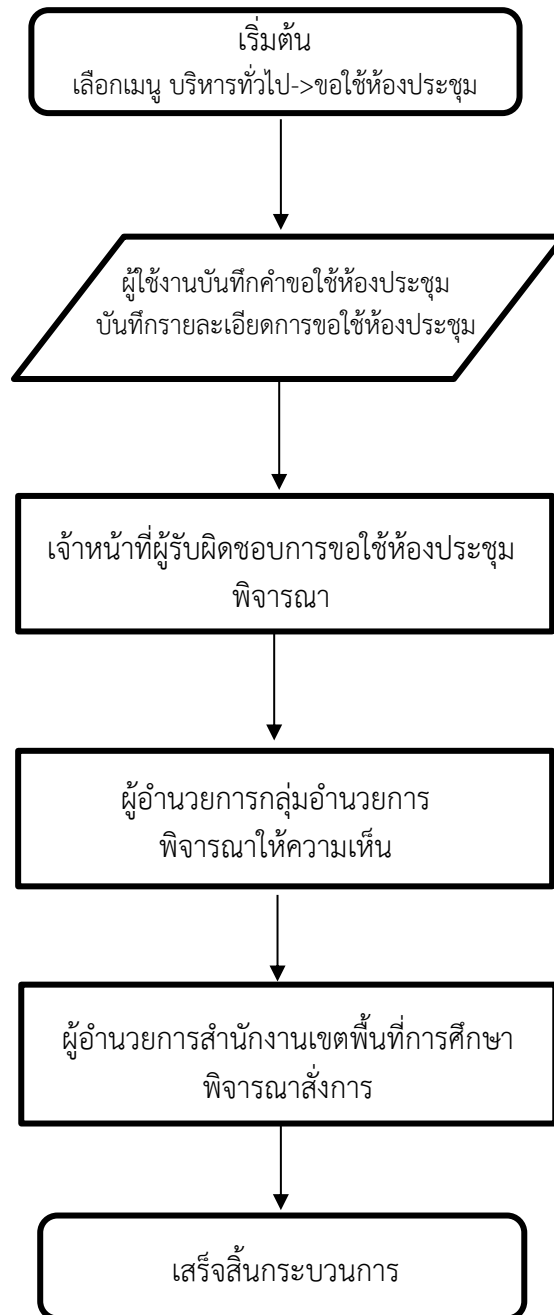
ลงชื่อ..... (นายธนากร หิริ...) 16 สิงหาคม 2564

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ความเห็นเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ : อนุมัติเต็มเวลา

การใช้งานระบบขอใช้ห้องประชุม

ระบบขอใช้ห้องประชุม เป็นระบบการขอใช้ห้องประชุมที่หากเจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม สามารถขอใช้ห้องประชุมผ่านระบบได้ ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



เมื่อเจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม สามารถขอใช้ห้องประชุมผ่านเมนู “เขียนคำขอใช้ห้องประชุม” โดยระบุรายละเอียดในการขอใช้ห้องประชุม ดังภาพ

บริหารทั่วไป

เมนูขอใช้ห้องประชุม

นายอุทัย ไทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบขอใช้ห้องประชุม / เขียนคำขอใช้ห้องประชุม

ขอใช้ห้องประชุม

กรณีหน่วยงานอื่นขอใช้ห้องประชุม

☐ หน่วยงานอื่นขอใช้ห้องประชุม

ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้ห้องประชุม

นายอุทัย ไทจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ห้องประชุมของสำนักงาน

บางแก้ว

เลือกห้องประชุม

☐ บางหลวง (ชั้น 1)

☐ อรุณอมรินทร์ (ชั้น 1)

☐ เพชรเกษม (ชั้น 2)

☐ ราชพฤกษ์ (ชั้น 5)

ตั้งแต่ วันที่-เวลา

วันที่ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 13:00

ถึง วันที่-เวลา

วันที่ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 14:00

ขอใช้ห้องประชุมเพื่อ

ขอใช้ห้องประชุมเพื่อ

จำนวนคน

จำนวนคน

บันทึก ยกเลิก

หน้าจอแสดงเมนูขอใช้ห้องประชุม

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ขอใช้ห้องประชุมเข้ามาในระบบ ผู้รับผิดชอบการจัดห้องประชุมจะพิจารณา และส่งคำขอใช้ห้องประชุมไปยังผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

บริหารทั่วไป

เมนูขอใช้ห้องประชุม

นายอุทัย ไทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ระบบขอใช้ห้องประชุม

เขียนคำขอใช้ห้องประชุม

ขอใช้ห้องประชุม

ปี พ.ศ.

2564

แสดง 20 แถว ค้นหา:

คำขอที่	ผู้ขอใช้ห้องประชุม	สำนักงาน	ห้องประชุม	ตั้งแต่ : วัน-เวลา	ถึง : วัน-เวลา	สถานะ	ข้อมูล
45/2564	นางสาวสายทอง สารศรีกุล	บางแก้ว	เพชรเกษม (ชั้น 2)	21 พ.ค. 64 เวลา 08:30 น.	21 พ.ค. 64 เวลา 12:00 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล
44/2564	นายวสันต์ กันนูลา	บางแก้ว	เพชรเกษม (ชั้น 2)	17 พ.ค. 64 เวลา 08:30 น.	17 พ.ค. 64 เวลา 16:30 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล
43/2564	นายวสันต์ กันนูลา	บางแก้ว	เพชรเกษม (ชั้น 2)	14 พ.ค. 64 เวลา 12:00 น.	17 พ.ค. 64 เวลา 16:30 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล
42/2564	นางสาวสายทอง สารศรีกุล	บางแก้ว	เพชรเกษม (ชั้น 2)	11 พ.ค. 64 เวลา 09:00 น.	11 พ.ค. 64 เวลา 16:30 น.	อนุญาต	ดูข้อมูล

หน้าจอเมนูหลักระบบขอใช้ห้องประชุม

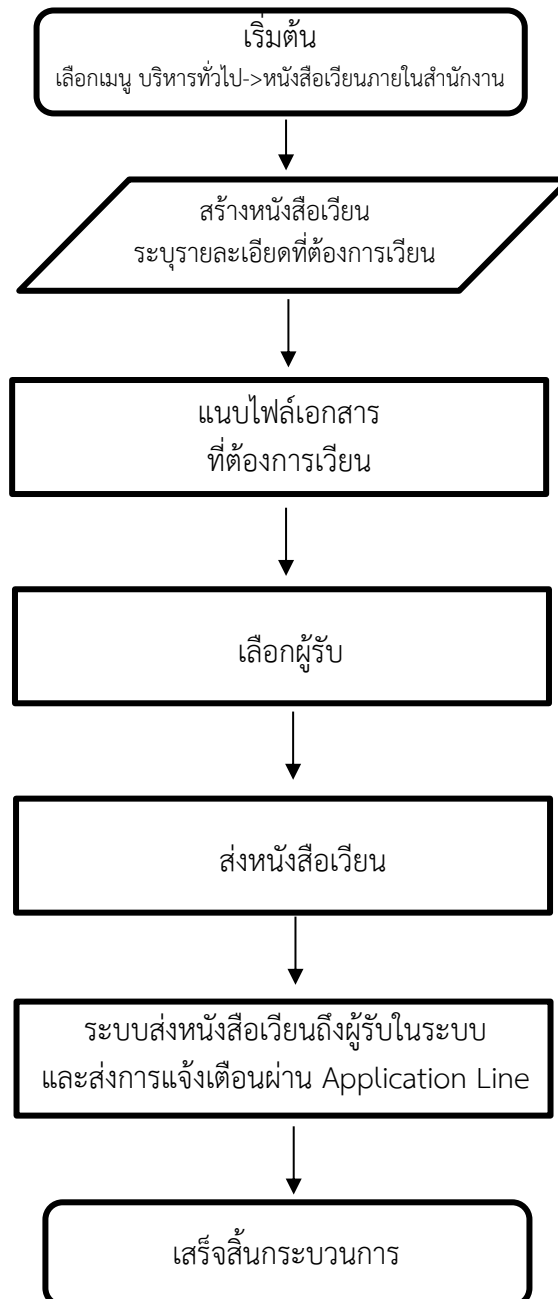
จากรูปเมนูหลัก หากต้องการทราบรายละเอียดของคำขอใช้ห้องประชุม สามารถคลิกดูข้อมูลได้ที่ปุ่ม “ดูข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดคำขอใช้รถยนต์ให้ทราบ ดังภาพ

หากต้องการแสดงข้อมูลหรือต้องการสั่งพิมพ์คำขอใช้ห้องประชุมสามารถคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบฟอร์ม” ระบบจะสร้างไฟล์ PDF เพื่อดูแบบฟอร์มแบบเต็มรูปแบบ ดังภาพ



ระบบส่งหนังสือเวียนภายในสำนักงาน

ระบบหนังสือเวียนภายในสำนักงาน เป็นระบบการเวียนหนังสือหรือเวียนข้อความ ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สามารถเวียนหนังสือให้บุคลากรคนอื่นทราบผ่านระบบส่งหนังสือเวียนภายในสำนักงาน ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการเวียนหนังสือให้กับบุคลากร ให้ทำการสร้างหนังสือเวียน แสดงดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

▼

เมนูหนังสือเวียน

▼

นายอุทัย โทจำปา

▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / หนังสือเวียน / สร้างหนังสือเวียน

☰

สร้างหนังสือเวียน

ชื่อ-สกุล ผู้สร้างหนังสือเวียน

นายอุทัย โทจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่อง

ข้อมูลสารสนเทศภาคเรียนที่ 1/2564

เนื้อหาโดยสรุป

แจ้งเวียนข้อมูลสารสนเทศระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1/2564
ข้อมูลจากระบบ DMC ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564
หากต้องการข้อมูลประเภอื่น ติดต่อ อุทัย โทจำปา 02-410-2044 ต่อ 505

บันทึก

ยกเลิก

หน้าจอเมนูการสร้างหนังสือเวียน

หลังจากบันทึกข้อมูล เมนูผู้ใช้งานจะแสดงข้อมูลหนังสือเวียนและสถานะพร้อมเมนู ดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป

▼

เมนูหนังสือเวียน

▼

นายอุทัย โทจำปา

▼

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / หนังสือเวียน / หนังสือเวียนของฉัน

สร้างหนังสือเวียน

☰

หนังสือเวียนของฉัน

ปี พ.ศ.

2564

▼

แสดง

20

▼

แถว

ค้นหา:

ที่	เรื่อง	สถานะ	เมนู
1	ข้อมูลสารสนเทศภาคเรียนที่ 1/2564	รอส่ง	เมนู
2	เชิญรับการประชุมชี้แจงการรายงานเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ส่งแล้ว	ดูข้อมูล
3	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตั้งงบประมาณ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส่งแล้ว	ดูข้อมูล
4	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับดำเนินการประชุมทางไกล Video Conference ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ส่งแล้ว	ดูข้อมูล
5	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารหน่วยงาน	ส่งแล้ว	ดูข้อมูล
6	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามตัวชี้วัด KRS ตัวชี้วัดที่ 9.1 ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber)	ส่งแล้ว	ดูข้อมูล
7	ข้อมูลสารสนเทศภาคเรียนที่ 1/2564	ส่งแล้ว	ดูข้อมูล

แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 แถว

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

หน้าจอเมนูหลักระบบเวียนหนังสือภายในสำนักงาน

ผู้ใช้งานดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ที่เมนู “ดำเนินการ” ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

- ส่งหนังสือเวียน คือ การส่งหนังสือเวียนโดยเลือกผู้รับและทำการส่งหนังสือเวียน
- แก้ไข คือ แก้ไขข้อความเนื้อหาของหนังสือเวียน
- แนบไฟล์ คือ แนบไฟล์ต่างๆ ที่ต้องการเวียนไปพร้อมหนังสือเวียนฉบับนั้นๆ
- ลบหนังสือเวียน คือ การลบหนังสือเวียนฉบับนั้นๆ กรณีไม่ต้องการเวียนหนังสือฉบับนั้น

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / หนังสือเวียน / หนังสือเวียนของฉัน

สร้างหนังสือเวียน

หนังสือเวียนของฉัน

ปี พ.ศ. 2564

แสดง 20 แถว ค้นหา:

ที่	เรื่อง	สถานะ	เมนู
1	ข้อมูลสารสนเทศภาคเรียนที่ 1/2564	รอส่ง	เมนู
2	เชิญรับการประชุมชี้แจงการรายงานเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ส่ง	ส่งหนังสือเวียน
3	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตั้งงบประมาณ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส่ง	แก้ไข
4	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับดำเนินการประชุมทางไกล Video Conference ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ส่ง	แนบไฟล์
			ลบหนังสือเวียน

แสดงเมนูสำหรับดำเนินการ ระบบหนังสือเวียนภายในสำนักงาน

หากผู้ใช้งานต้องการแนบไฟล์ สามารถเลือกที่เมนู แนบไฟล์ ระบบจะนำไปสู่หน้าแนบไฟล์ ดังภาพ

แนบไฟล์แนบ

1. บันทึกข้อความ ศธ 04290/1215 (บันทึกข้อความจากระบบ) (ลบไฟล์)

2. ข้อมูลสารสนเทศ.pdf (495.79 KB) (ลบไฟล์)

กลับหน้าหลัก

แนบไฟล์ (แนบไฟล์ได้ทีละไฟล์ แต่สามารถแนบไฟล์ได้หลายครั้งไม่จำกัดจำนวน ไฟล์แนบจะแสดงอยู่ที่ด้านบน)

กำหนดชื่อไฟล์ที่จะแสดง

กำหนดชื่อไฟล์ที่จะแสดง

เลือกไฟล์แนบ คลิ๊กเลือกไฟล์แนบเพื่อแนบ ไฟล์...

แนบไฟล์

แนบบันทึกข้อความจากระบบ

เลขที่บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความเรื่อง

แนบบันทึกข้อความจากระบบ

แสดงหน้าจอแนบไฟล์ ระบบหนังสือเวียนภายในสำนักงาน

เมื่อผู้ใช้เตรียมข้อมูลในหนังสือเวียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกที่เมนู “ส่งหนังสือเวียน” ระบบจะนำไปสู่หน้าส่งหนังสือเวียน โดยระบบจะให้เลือกบุคลากรที่ต้องการเวียนหนังสือฉบับนั้น จากเมนู “ผู้รับ” ดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป ▾

เมนูหนังสือเวียน ▾

นายอุทัย ใจจำปา ▾

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / หนังสือเวียน / ส่งหนังสือเวียน

☰

ส่งหนังสือเวียน

ชื่อ-สกุล ผู้ร่างหนังสือเวียน

นายอุทัย ใจจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่อง

ข้อมูลสารสนเทศภาคเรียนที่ 1/2564

เนื้อหาโดยสรุป

แจ้งเวียนข้อมูลสารสนเทศระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1/2564
ข้อมูลจากระบบ DMC ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564
หากต้องการข้อมูลประเภทอื่น ติดต่อ อุทัย ใจจำปา 02-410-2044 ต่อ 505

ไฟล์แนบ

1. บันทึกข้อความ ศธ 04290/1215 (บันทึกข้อความจากระบบ)

2. ข้อมูลสารสนเทศ.pdf (495.79 KB)

☰

ผู้รับ

ส่งถึง

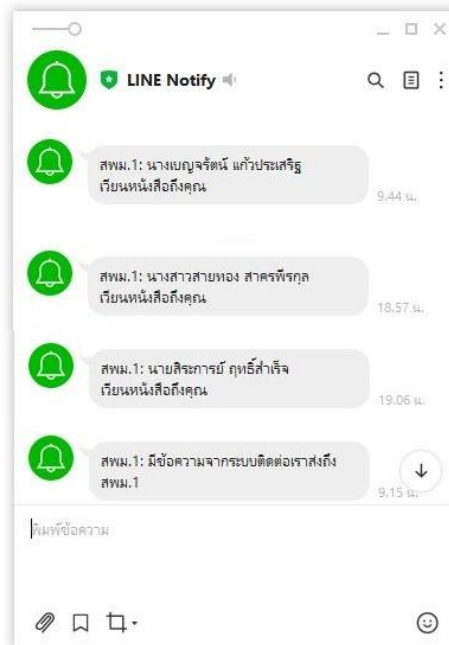
ทุกคนในเขต

บันทึก

ยกเลิก

หน้าจอการส่งหนังสือเวียน

หลังจากที่ทำการส่งหนังสือเวียน ระบบจะแจ้งเตือนไปยังผู้รับ ผ่าน Application Line ดังภาพ



แสดงข้อความที่ระบบแจ้งเตือนผ่าน Application Line

เมื่อผู้ใช้ส่งหนังสือเวียนแล้วสามารถตรวจสอบได้ว่า ผู้รับเปิดอ่านหรือรับทราบหนังสือเวียนของเราหรือยัง โดยคลิกดูข้อมูลที่ปุ่ม “ดูข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดให้ทราบ ดังภาพ

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links. The main area displays a table of document distribution records. A modal window is open, showing details for a specific record. The modal has a blue header 'รายละเอียด' and a table with the following data:

เรียนหนังสือโดย	นายอุทัย โพธิ์ป่า
กลุ่ม	กลุ่มนโยบายและแผน
วันที่ส่ง	28 มิถุนายน 2564 เวลา 08:52 น.
เรื่อง	ข้อมูลสารสนเทศภาคเรียนที่ 1/2564
แจ้งเวียนข้อมูลสารสนเทศระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1/2564	
เนื้อหาโดยสรุป	ข้อมูลจากระบบ DMC ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 หากต้องการข้อมูลประเภทอื่น ติดต่อ อุทัย โพธิ์ป่า 02-410-2044 ต่อ 505
ไฟล์แนบ	1. ข้อมูลสารสนเทศ ภาคเรียนที่ 1-2564.xlsx (33.82 KB)

Below the modal, there is a table showing the status of the document distribution. The table has two columns: 'เรียน' and 'รับทราบแล้ว'.

เรียน	รับทราบแล้ว
1. นางสาวพศุภารักษ์ ประคะนัง	รับทราบแล้ว (31 สิงหาคม 2564 เวลา 12:25 น.)
2. นายประทีป หมั่นจำ	รับทราบแล้ว (28 กรกฎาคม 2564 เวลา 12:54 น.)
3. นายณัฐกรเมธร์ คุณคณิก	รับทราบแล้ว (14 กรกฎาคม 2564 เวลา 12:09 น.)
4. นายขวัญพงศ์ บุญฤทธิ์พัฒน์	รับทราบแล้ว (13 กรกฎาคม 2564 เวลา 14:10 น.)
5. นางสมพร เสนาพิทักษ์	รับทราบแล้ว (6 กรกฎาคม 2564 เวลา 09:22 น.)
6. นางสาวกัญรัตน์ สดมัญ	รับทราบแล้ว (5 กรกฎาคม 2564 เวลา 21:00 น.)

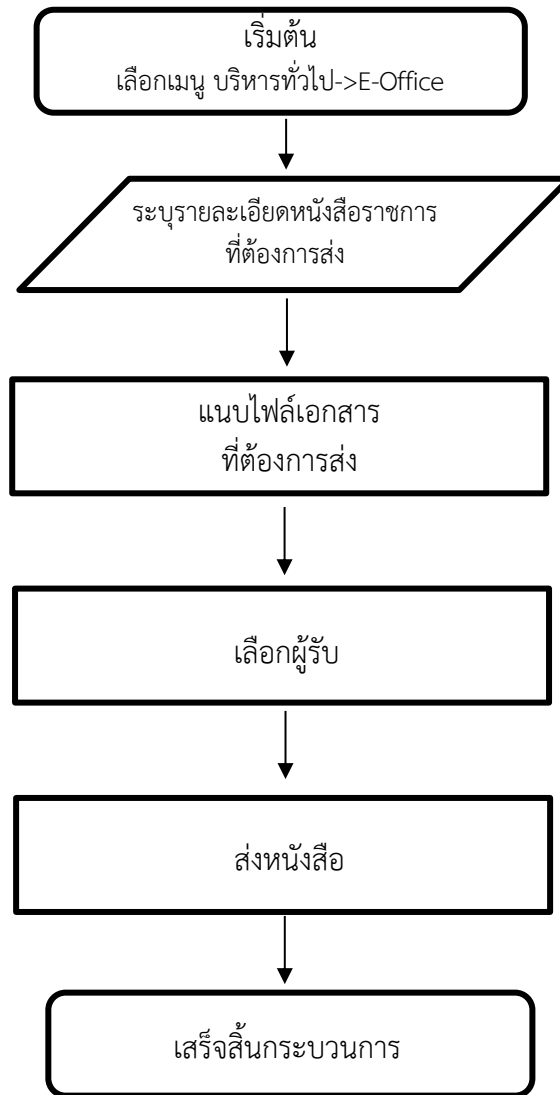
At the bottom of the modal, there is a button labeled 'ปิดหน้าต่าง'.

หน้าจอแสดงรายละเอียดบันทึกข้อความ



ระบบรับส่งหนังสือราชการกับโรงเรียนในสังกัด E-Office

ระบบรับส่งหนังสือราชการกับโรงเรียนในสังกัด เป็นระบบการส่งหนังสือราชการระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กับโรงเรียนในสังกัดซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



Flow chart ระบบรับส่งหนังสือราชการกับโรงเรียนในสังกัด E-Office

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการส่งหนังสือราชการถึงโรงเรียนในสังกัด สามารถส่งหนังสือได้ที่เมนู “ส่งหนังสือ” โดยระบุรายละเอียดของหนังสือราชการ พร้อมทั้งแนบไฟล์ แสดงดังภาพ

🏠

☰

บริหารทั่วไป ▾

เมนู E-Office ▾

สารบรรณกลาง ▾

E-Office ระบบเดิม ▾

นายอุทัย ไช้จำปา ▾

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / E-Office / ส่งหนังสือ

✉️ ส่งหนังสือ

ชื่อ-สกุล ผู้ส่ง

นายอุทัย ไช้จำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเภทหนังสือ

หนังสือราชการ ▾

ชั้นความเร็ว

ปกติ ▾

เลขหนังสือ ใช้ตัวเลขตัวเลขอารบิก หากมี ๖ ให้ใส่ ๖ นำหน้าไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวเลข เช่น ๖29

เลข 04290/

ลงวันที่

4 สิงหาคม 2564

เรื่อง

ระบุเรื่อง

ส่งถึง

คลิกเพื่อเลือกข้อมูล

เลือกไฟล์แนบ

คลิกเลือกไฟล์แนบเพื่อแนบ ไฟล์...

เลือกไฟล์แนบ

คลิกเลือกไฟล์แนบเพื่อแนบ ไฟล์...

เลือกไฟล์แนบ

คลิกเลือกไฟล์แนบเพื่อแนบ ไฟล์...

เลือกไฟล์แนบ

คลิกเลือกไฟล์แนบเพื่อแนบ ไฟล์...

ส่งหนังสือ

ยกเลิก

หน้าจอเมนูส่งหนังสือ

เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแล้วระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือส่งออกให้ทราบ โดยแสดงข้อมูล ดังภาพ

ส่งหนังสือ

ปี พ.ศ. ที่ส่งระบบ: 2564

ประเภทหนังสือ: แสดงทั้งหมด

เลือกผู้ส่ง: กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่งถึง: แสดงทั้งหมด

ประเภทหนังสือ: หนังสือราชการ (ไม่ใช้หนังสือราชการ)

ความเร่งด่วน: ด่วน (ด่วนมาก, ด่วนที่สุด)

แสดง: 20 แถว ค้นหา:

เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	วันเวลาที่ส่ง	รายละเอียด
ศร 04290/ว3147	3 ก.ย. 64	การประชุมชี้แจงการรายงานการจัดสรรเงินกู้ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	3 ก.ย. 64 เวลา 18:13 น.	
ศร 04290/ว3028	27 ส.ค. 64	การสำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	27 ส.ค. 64 เวลา 15:30 น.	
-	-	แจ้งด่วนที่สุด ขอความกรุณาการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับผู้เกี่ยวข้องด่วนที่สุด เรื่องข้อมูลการสำรวจการสนับสนุนอินเทอร์เน็ตให้กับนักเรียน ของ กสทช.	26 ส.ค. 64 เวลา 08:30 น.	

แสดงเมนูหลักหนังสือส่งออก ระบบรับส่งหนังสือราชการกับโรงเรียนในสังกัด E-Office

จากรูป หากต้องการตรวจสอบว่า ผู้รับเปิดอ่านหรือดำเนินการแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบได้โดยคลิกดูที่เมนู “รายละเอียด” ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดให้ทราบ ดังภาพ

รายละเอียด

ประเภทหนังสือ: หนังสือราชการ

ชั้นความเร่งด่วน: ด่วนที่สุด

หนังสือเลขที่: ศร 04290/ว3028

ลงวันที่: 27 สิงหาคม 2564

เรื่อง: การสำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่งโดย: กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่: นายอุทัย ใจจำปา

วันเวลาที่ส่ง: 27 สิงหาคม 2564 เวลา 15:30 น.

ไฟล์แนบ:

- 1. แจ้งสำรวจ ตั้งงบประมาณ66.pdf (133.23 KB)
- 2. แนวทางการพิจารณาอนุมัติ.pdf (499.31 KB)
- 3. รายชื่อโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย.pdf (66.69 KB)
- 4. แบบบันทึกข้อมูล.docx (14.64 KB)

ปิดหน้าต่าง

ส่งถึง:

- 1. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 2. จังหวัดภูเก็ต
- 3. จังหวัดกระบี่
- 4. จังหวัดพังงา
- 5. จังหวัดภูเก็ต
- 6. จังหวัดภูเก็ต
- 7. จังหวัดภูเก็ต
- 8. จังหวัดภูเก็ต
- 9. จังหวัดภูเก็ต
- 10. จังหวัดภูเก็ต

ดำเนินการแล้ว (27 สิงหาคม 2564 เวลา 16:06 น.)

ดำเนินการแล้ว (30 สิงหาคม 2564 เวลา 11:13 น.)

ดำเนินการแล้ว (27 สิงหาคม 2564 เวลา 16:34 น.)

ดำเนินการแล้ว (30 สิงหาคม 2564 เวลา 16:16 น.)

ดำเนินการแล้ว (27 สิงหาคม 2564 เวลา 17:37 น.)

ดำเนินการแล้ว (27 สิงหาคม 2564 เวลา 15:34 น.)

ดำเนินการแล้ว (30 สิงหาคม 2564 เวลา 09:33 น.)

ดำเนินการแล้ว (30 สิงหาคม 2564 เวลา 12:34 น.)

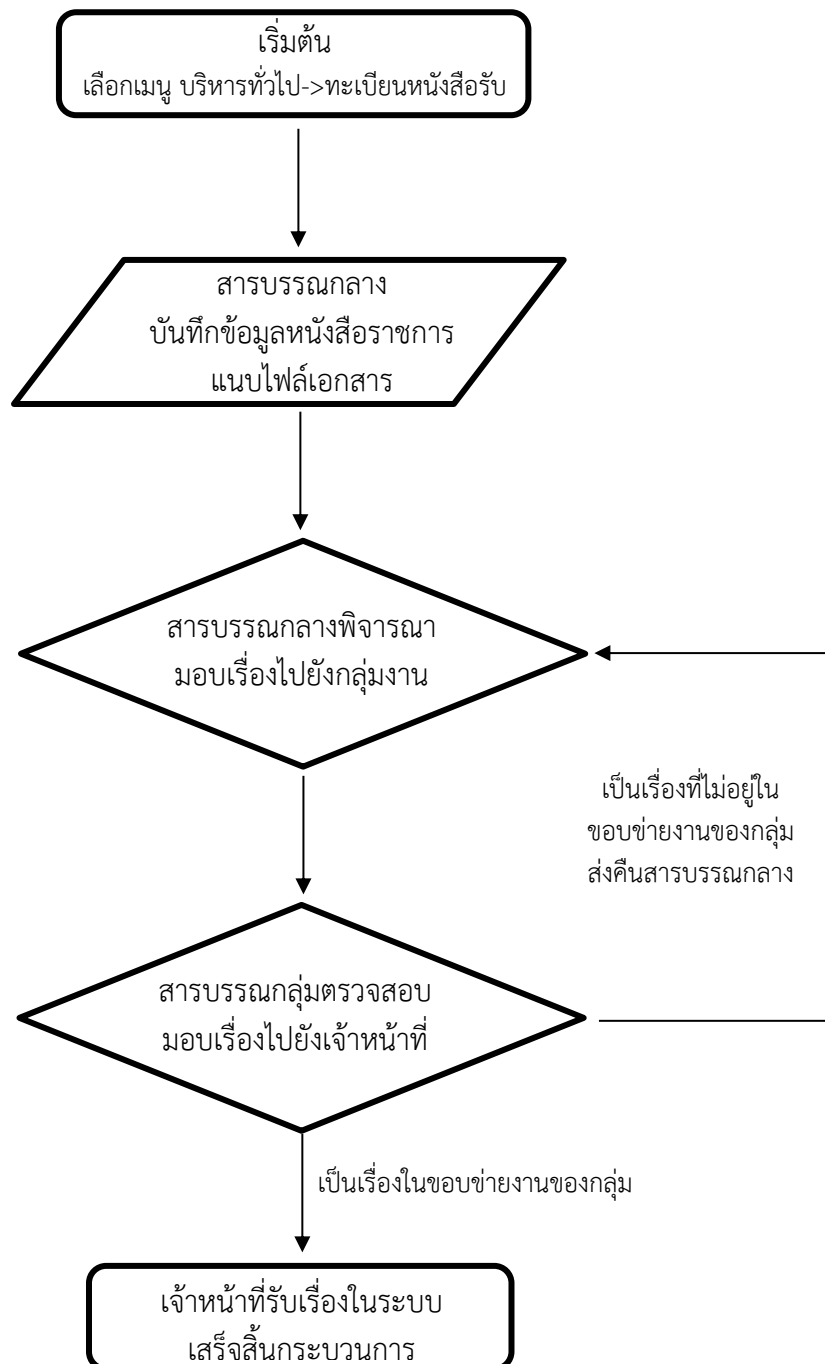
ดำเนินการแล้ว (30 สิงหาคม 2564 เวลา 09:46 น.)

ดำเนินการแล้ว (27 สิงหาคม 2564 เวลา 22:01 น.)

หน้าจอแสดงรายละเอียดหนังสือที่ส่งออก

ระบบบันทึกทะเบียนหนังสือรับ

ระบบทะเบียนหนังสือรับ เป็นระบบการบันทึกข้อมูลหนังสือราชการที่ส่วนราชการจากภายนอกส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 งานสารบรรณกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงทะเบียนรับหนังสือ และมอบไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เมื่อหนังสือถูกมอบไปยังกลุ่มงานสารบรรณกลุ่มจะพิจารณามอบหมายไปยังเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีกระบวนการในการทำงาน ดังนี้



เมื่อมีหนังสือราชการส่งเข้ามาถึงเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง บันทึกข้อมูลของหนังสือราชการนั้นเข้าสู่ระบบ จากเมนู “ลงทะเบียนรับ” และมอบหนังสือไปยังกลุ่มงาน ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ทะเบียนหนังสือรับ / ลงทะเบียนหนังสือรับ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียนหนังสือรับ

นายอุทัย ไทจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จาก มอบกลุ่ม

โรงเรียน ชั้นความเร็ว

เลขหนังสือ ลงวันที่

เรื่อง

[คลิกเพื่อลงทะเบียนรับ](#) [กลับไปหน้าหลัก](#)

เมื่อสารบรรณกลางลงทะเบียนรับแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่เมนูหลักระบบทะเบียนหนังสือรับ ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ทะเบียนหนังสือรับทั้งหมดของเขต

2564

แสดง 20 แถว ค้นหา:

เลขรับ	เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	จาก	มอบกลุ่ม	ข้อมูล
11568	ศธ 04290.37/426	9 ก.ย. 64	ขอเบิกเงินงบประมาณ จบดำเนินงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบการ	วัดราชโอรส	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11567	ศธ 04290.41/285	7 ก.ย. 64	ขอเบิกเงินงบประมาณค่าเช่าบ้าน	โพธิสารพิทยากร	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11566	ศธ 04290.41/287	7 ก.ย. 64	ขอเบิกเงินงบประมาณค่ารักษา	โพธิสารพิทยากร	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11565	ศธ 04290.41/286	7 ก.ย. 64	ขอเบิกเงินงบประมาณค่าการศึกษา	โพธิสารพิทยากร	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11564	ศธ 04290.63/280	10 ก.ย. 64	ขอเบิกเงินงบประมาณค่าเช่าบ้าน	ปัญญาวรรคุณ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11563	ศธ 04290.63/283	10 ก.ย. 64	ส่งใบเสร็จรับเงิน	ปัญญาวรรคุณ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11562	ศธ 04290.47/415	10 ก.ย. 64	ขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี - 2564	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11561	ศธ 04290.48/409	27 ส.ค. 64	ข้าราชการครูขอมีบัตรประจำตัว 2 ราย	มัยมวัดสิงห์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
11560	ศธ 04290.31/175	6 ก.ย. 64	ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒	วัดบรมวงศ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
11559	ศธ 04290.41/282	2 ก.ย. 64	รายงานการเดินทางไปราชการของผู้ดำเนินการ	โพธิสารพิทยากร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล
11558	ศธ 04002/3788	10 ก.ย. 64	การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 799	สคส.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ข้อมูล
11557	ศธ 04290.37/425	9 ก.ย. 64	รายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	วัดราชโอรส	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อมูล

หน้าจอเมนูหลักระบบทะเบียนหนังสือรับ

หลังจากที่สารบรรณกลางลงทะเบียนรับ และมอบหนังสือไปยังกลุ่มงาน เจ้าหน้าที่สารบรรณกลุ่มพิจารณา มอบหนังสือราชการนั้นไปยังเจ้าหน้าที่ ดังภาพ

นายอุทัย ไช้จำปา					
หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ทะเบียนหนังสือรับ / ลงทะเบียนรับ					
ลงทะเบียนรับ					
แสดง	20	แถว	ค้นหา:		
เลขรับกลาง	เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	จาก	เมนู
10861	82-32-420-8276	24 ส.ค. 64	To whom it may concern	Incheon Metropolitan City office Education	ดูข้อมูล ลงรับ คิน ยุติ
11059	ศธ 0257/789	1 ก.ย. 64	ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันสอวตทักษะวิชาการระดับชาติ (สวช.) ประจำปี 2564	ศธจ.กทม.	ดูข้อมูล ลงรับ คิน ยุติ
11534	ที่ สนก ๗/2564	8 ก.ย. 64	ขอความอนุเคราะห์ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ	กลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต.1 กลุ่ม ๖	ดูข้อมูล ลงรับ คิน ยุติ
11540	ศธ 04004/ว1029	9 ก.ย. 64	เชิญฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	สทศ.	ดูข้อมูล ลงรับ คิน ยุติ
11544	ศธ 04008/ว1359	6 ก.ย. 64	การประกวดแข่งขันกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน กิจกรรมทักษะวิชาการ และกิจกรรมทักษะภาษาไทย ฯ	สนก.	ดูข้อมูล ลงรับ คิน ยุติ
11601	ศธ 04008/ว1367	10 ก.ย. 64	การประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA	สนก.	ดูข้อมูล ลงรับ คิน ยุติ
11604	ศธ 04004/ว1038	10 ก.ย. 64	แจ้งผลการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน และรางวัลชมเชย ประจำปีการศึกษา 2563	สทศ.	ดูข้อมูล ลงรับ คิน ยุติ
แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 แถว					ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หน้าจอเมนูลงทะเบียนรับสารบรรณกลุ่ม

- เมนูหลักของสารบรรณกลุ่ม สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- ดูข้อมูล หมายถึง แสดงรายละเอียดของหนังสือราชการ
 - ลงรับ หมายถึง ลงทะเบียนรับและทำการมอบหนังสือราชการนั้นไปยังเจ้าหน้าที่
 - คิน หมายถึง กรณีที่สารบรรณกลางมอบหนังสือมาผิดกลุ่ม สารบรรณกลุ่ม สามารถส่งคืนสารบรรณกลางได้ที่เมนูนี้
 - ยุติ หมายถึง กรณีที่หนังสือราชการฉบับนั้นส่งมาซ้ำๆเคยได้รับหนังสือราชการฉบับนั้นแล้ว สารบรรณกลุ่มสามารถยุติเรื่องได้ที่เมนูนี้

หลังจากที่สารบรรณกลุ่มมอบหนังสือไปยังเจ้าหน้าที่ ที่เมนูหลักของเจ้าหน้าที่จะแสดงหนังสือราชการฉบับนั้นให้ทราบ ดังภาพ

เลขรับกลาง	เลขรับกลุ่ม	เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	จาก	มอบเจ้าหน้าที่	ข้อมูล
6561	302	ศส 04006/ว1644	21 พ.ค. 64	แก้ไขเอกสารการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564 รอบ 2	สนม.	นายอุทัย โทจำปา	เมนู
3774	191	ศส 04006/ว878	19 มี.ค. 64	การอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (Data Management Center : DMC)	สนม.	นายอุทัย โทจำปา	เมนู
2841	167	ศส 04006/ว667	4 มี.ค. 64	ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒	สนม.	นายอุทัย โทจำปา	เมนู
2848	165	ศส 0257/231	3 มี.ค. 64	การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2	ศธจ.กทม.	นายอุทัย โทจำปา	เมนู
2544	159	ศส 04006/ว599	25 ก.พ. 64	แจ้งทบทวนเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา Data Management Center (DMC) สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓	สนม.	นายอุทัย โทจำปา	เมนู
653	43	ศส 04231.16/011	15 ม.ค. 64	เตรียมการจัดตั้งงบประมาณ ปี 2564	วัดสังเวช	นายอุทัย โทจำปา	เมนู

หน้าจอเมนูหลักของเจ้าหน้าที่ ระบบทะเบียนหนังสือรับ

ที่เมนูของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายละเอียดของหนังสือราชการที่สารบรรณกลุ่มมอบมาให้ โดยจะมีรายละเอียดของหนังสือราชการ พร้อมไฟล์แนบ สามารถเรียกดูและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังภาพ

หน้าจอแสดงละเอียดของเลขหนังสือราชการ

ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก สพฐ. Smart OBEC

ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก สพฐ. Smart OBEC คือระบบที่สามารถรับและส่งหนังสือราชการกับระบบของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะส่งหนังสือราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาด้วยกันผ่านระบบ Smart Obec (<https://smart.obec.go.th>) โดยระบบ E-Office สามารถเชื่อมโยงกับระบบดังกล่าว ผ่าน API สามารถรับและส่งหนังสือราชการกับระบบ Smart Obec ได้ผ่านระบบ E-Office ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้สะดวกในการใช้งานสามารถทำงานได้จากที่เดียว ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / SMART-OBEC

หนังสือราชการ ส่งถึง สพฐ.กท 1 (เขตมัธยมใหม่)

หนังสือรับ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [111][112][113][114][115][116][117][118][119][120][121][122][123][124][125][126] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย> หน้า <

ระดับความสำคัญ ☒ ปกติ ☐ ค่วน ☐ ค่วนมาก ☐ ค่วนที่สุด

ค้นหาหนังสือ จาก ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
951009	ศธ 04008/ว1306	การโอนจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	คลิก	3 กย 2564	สทศ.	3 กย 2564 10:34:00 น.
951214	ที่ ศธ 04220/1764	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มานรรจ์แล	คลิก	3 กย 2564	สทศ.เขต 3	3 กย 2564 12:58:03 น.
951219	ที่ ศธ 04220/1764	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มานรรจ์แล	คลิก	3 กย 2564	สทศ.เขต 3	3 กย 2564 13:03:48 น.
951297	ที่ ศธ 04181/ว2798	ประกาศสัมพันธจลหมายข่าว สทศ.เขต 2 ประจำเดือนสิงหาคม 2564	คลิก	3 กย 2564	สทศ.เขต 2	3 กย 2564 13:45:11 น.
951349	ศธ 04277/526	การนำข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563	คลิก	3 กย 2564	จก.ชน.	3 กย 2564 14:22:22 น.

หน้าจอแสดงหนังสือเข้าจากระบบ Smart Obec

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / SMART-OBEC

ส่งหนังสือราชการ

กรณารับรายละเอียด

จาก ☒ สพฐ.กรุงเทพมหานคร เขต 1

ถึง ☒ สำหรับกลางสพฐ. ☐ สำนักใน สพฐ. ☐ สทศ.บางแห่ง

ระดับความสำคัญ ☒ ปกติ ☐ ค่วน ☐ ค่วนมาก ☐ ค่วนที่สุด

ความลับ ☒ ไม่ลับ ☐ ลับ

เลขที่หนังสือ

ลงวันที่ 12 กันยายน 2021

เรื่อง

เนื้อหาโดยสรุป

แนบไฟล์ (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์	
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์	
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์	
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์	
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์	
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์	

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง Reset

หน้าจอแสดงเมนูสำหรับส่งหนังสือเข้าระบบ Smart Obec

บริหารทั่วไป
เมนู Smart Obec

นายอุทัย ไทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / SMART-OBEC

หนังสือส่ง
หน้า [1][2][3][4][5][6][7][8]

ระดับความสำคัญ ปกติ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุดค้นหาหนังสือ จาก ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
141	ศธ04290/649	แจ้งผลการดำเนินการข้าราชการครูช่วยราชการ (นางสกุณี ไชยศักดิ์)	คลิก	10 กพ 2565	10 กพ 2565 15:36:57 น.	จนท.สารบรรณ สทท.กท 1	
142	ศธ 04290/422	ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (เพิ่มเติม) (นางสาวพรหมกมล เสวตสันต์เกษม)	คลิก	10 กพ 2565	10 กพ 2565 19:56:37 น.	จนท.สารบรรณ สทท.กท 1	
143	04290/678	ขอความอนุเคราะห์	คลิก	11 กพ 2565	11 กพ 2565 10:45:02 น.	จนท.สารบรรณ สทท.กท 1	
144	04290/614	ขอพระราชทานชื่ออาคาร	คลิก	9 กพ 2565	14 กพ 2565 14:54:26 น.	จนท.สารบรรณ สทท.กท 1	
145	ศธ04290/1008	ส่งผลการพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ราย นายสโกฤกษ์ สัตกุล	คลิก	4 มีค 2565	4 มีค 2565 12:31:33 น.	จนท.สารบรรณ สทท.กท 1	
146	ว1043	โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง(L.A.T.C.)	คลิก	4 มีค 2565	4 มีค 2565 16:36:52 น.	จนท.สารบรรณ สทท.กท 1	
147	04290/1089	หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง	คลิก	9 มีค 2565	9 มีค 2565 11:53:19 น.	จนท.สารบรรณ สทท.กท 1	

หน้าจอแสดงหนังสือส่งออกถึงเขตอื่น Smart Obec

ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก ศธจ.กทท.

ระบบรับส่งหนังสือราชการจาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร คือระบบที่สามารถรับและส่งหนังสือราชการกับระบบของ PMSS ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (<http://pmss.youweb.info/moe0210>) โดยระบบ E-Office สามารถเชื่อมโยงกับระบบดังกล่าว ผ่าน API สามารถรับและส่งหนังสือราชการกับระบบ PMSS ได้ผ่านระบบ E-Office ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้สะดวกในการใช้งานสามารถทำงานได้จากที่เดียว ดังภาพ

บริหารทั่วไป
เมนูหนังสือราชการ ศธจ.กทท.

นายอุทัย ไทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / หนังสือราชการ ศธจ.กทท.

หนังสือรับ
หน้า [1][2]

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
101	ที่ ศธ 0257/521	ขอความร่วมมือดำเนินการป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยอุยถาย ปี 2564	คลิก	31 พค 2564	กลุ่มพัฒนาการศึกษา ศธจ	1 มีย 2564 12:16:35 น.
107	ที่ ศธ 0257/522	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	คลิก	31 พค 2564	กลุ่มพัฒนาการศึกษา ศธจ	2 มีย 2564 17:20:51 น.
115	ที่ ศธ 0257/545	การรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19)	คลิก	8 มีย 2564	กลุ่มพัฒนาการศึกษา ศธจ	8 มีย 2564 12:38:07 น.
123	ที่ ศธ 0257/566	ชักชวนความเข้าใจการแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ยุวกาชาด	คลิก	17 มีย 2564	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	17 มีย 2564 10:31:14 น.
127	ที่ ศธ 0257/593	โครงการส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	คลิก	25 มีย 2564	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	25 มีย 2564 09:34:41 น.
130	ที่ ศธ 0257/617	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากรุงเทพมหานคร และศูนย์เสริมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	คลิก	1 กค 2564	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	1 กค 2564 15:19:03 น.
133	ที่ ศธ 0257/705	การอบรมผ่านระบบ ZOOM ตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการจัด	คลิก	5 สค 2564	กลุ่มอำนวยการ ศธจ	5 สค 2564 13:20:35 น.
136	ที่ ศธ 0257/757	โครงการส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	คลิก	20 สค 2564	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	20 สค 2564 12:58:44 น.
139	ที่ ศธ 0257/801	การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสริมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คลิก	6 กย 2564	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	6 กย 2564 10:44:27 น.
142	ที่ ศธ 0257/845	รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ(รางวัลเสมาทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	คลิก	20 กย 2564	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	21 กย 2564 08:37:41 น.
147	ที่ ศธ 0257/1042	ขอความอนุเคราะห์บุคลากรช่วยตรวจสอบเอกสารด้านการเงินและบัญชี	คลิก	15 พย 2564	กลุ่มอำนวยการ ศธจ	16 พย 2564 15:53:02 น.
152	ที่ ศธ 0257/115	ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำด้านลูกเสือและระดับผู้นำ	คลิก	7 มค 2565	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	7 มค 2565 09:27:46 น.
153	ที่ ศธ 0257/116	ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ฝึกอบรม (A.L.T.C.)	คลิก	7 มค 2565	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ศธจ	7 มค 2565 09:29:21 น.

รับหนังสือแล้ว ยังไม่ได้รับหนังสือ มีไฟล์เอกสาร

หน้าจอแสดงเมนูข้อมูลหนังสือเข้าจาก ศธจ.กทท. ระบบPMSS

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / ส่งหนังสือราชการ ศธจ.กทม.

นายอุทัย โพธิ์ป่า

ส่งหนังสือราชการ

กรุณาตรวจสอบเงื่อนไข

จาก ☒ สทท.กท 1

ถึง

- ☐ สารบรรณกลาง
- ☐ กลุ่มอำนาจการ
- ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ☐ กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- ☐ กลุ่มนโยบายและแผน
- ☐ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ☐ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
- ☐ หน่วยงานทางการศึกษา
- ☐ สถานศึกษา

ระดับความสำคัญ ☒ ปกติ ☐ด่วน ☐ด่วนมาก ☐ด่วนที่สุด

ความลับ ☒ ไม่ลับ ☐ ลับ

เลขที่หนังสือ

ลงวันที่ 9 มีนาคม 2022

เรื่อง

เนื้อหาโดยสรุป

แนบไฟล์ (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 1	☐	☐
ไฟล์แนบ 2	☐	☐
ไฟล์แนบ 3	☐	☐
ไฟล์แนบ 4	☐	☐
ไฟล์แนบ 5	☐	☐

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง Reset

หน้าจอแสดงเมนูสำหรับส่งหนังสือถึง ศธจ.กทม. ระบบ PMSS

หน้าหลัก / บริหารงานทั่วไป / รายการหนังสือราชการที่เราส่งหา ศธจ.กทม.

นายอุทัย โพธิ์ป่า

หนังสือส่ง

หน้า 1/2

ระดับความสำคัญ ☒ ปกติ ☐ด่วน ☐ด่วนมาก ☐ด่วนที่สุด

ค้นหาหนังสือ จาก ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายการ	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
21	ศธ 04290/2158	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาย่างเข้ม ด้านแข่ง	คลิก	21 มีย 2564	21 มีย 2564 12:11:39 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
22	ศธ 04290/2816	ส่งแบบรายงานนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการ	คลิก	11 สค 2564	11 สค 2564 16:21:25 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
23	04290/3242	ส่งวาระการประชุม	คลิก	8 กย 2564	9 กย 2564 09:38:19 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
24	ศธ 04290/4009	ขอรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	คลิก	5 พย 2564	5 พย 2564 09:15:46 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
25	ศธจ04290/4152	ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คลิก	15 พย 2564	15 พย 2564 10:55:32 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
26	ศธ 04290/4656	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ปีงบประมาณ	คลิก	15 ธค 2564	15 ธค 2564 09:30:13 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
27	04290/41	การติดตามหน่วยงานในการปฏิบัติตามมาตรการในช่วงการแพร่ระบาด	คลิก	5 มค 2565	6 มค 2565 09:52:13 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
28	ศธ 04290/135	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	คลิก	12 มค 2565	12 มค 2565 18:46:05 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	
29	04290/150	จัดส่งข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	คลิก	13 มค 2565	13 มค 2565 14:29:25 น.	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	

หน้าจอแสดงเมนูข้อมูลหนังสือส่งถึง ศธจ.กทม. ระบบPMSS



ระบบบริหารงานบุคคล

ระบบบริหารงานบุคคล เป็นระบบจัดการและบริหารข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเมนูของระบบบริหารงานบุคคล แสดงดังภาพ

The screenshot displays the E-Office system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a menu icon, and several tabs: 'บริหารทั่วไป' (General Management), 'บริหารบุคคล' (Personnel Management), 'บริหารงบประมาณ' (Budget Management), 'บริหารวิชาการ' (Academic Management), 'สารสนเทศ' (Information Technology), and 'ระบบออนไลน์' (Online System). The 'บริหารบุคคล' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a header section with the user's name 'นายอุทัย ไทจำปา' and a dropdown menu. The main content area shows a list of staff members with columns for 'ตำแหน่ง' (Position) and 'วันนี้' (Today). Below the list, there are three summary cards: 'เรื่องเราพิจารณา' (Cases for Consideration), 'ระบบสำนักงาน' (Office System), and 'ระบบหนังสือราชการ' (Official Document System). At the bottom, there is a footer section with contact information and a status bar.

ตำแหน่ง	วันนี้
ผอ.สพม.กท 1	อยู่
รอง ผอ.สพม.กท 1	ไม่อยู่
รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่
รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่

เรื่องเราพิจารณา	ระบบสำนักงาน	ระบบหนังสือราชการ
จำนวนเพิ่มบันทึกข้อความ 0	บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ 4 หนังสือเวียนเข้าใหม่ 3	หนังสือกลุ่มมอบเรายังไม่ได้นำดำเนินการ 21 หนังสือสารบรรณกลุ่มยังไม่รองรับ 4 E-Office รร.ส่งมายังไม่ได้ดำเนินการ 0
คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล	คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล	คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
 พบปัญหาการใช้งานติดต่อ 02-410-2044 ต่อ 505
 email : admin@sesao1.go.th
 มุมมอง ☒ คงที่ ☐ ปรับขนาดตามอุปกรณ์

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หมวดหมู่ “บริหารบุคคล” มีระบบย่อย 6 ระบบ ดังนี้

1. แสดงข้อมูลบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. แสดงข้อมูลครูและบุคลากร สถานศึกษา
3. แสดงข้อมูลครู แยกตามวิทยฐานะ
4. แสดงข้อมูลครู แยกตามวิชาเอก
5. แสดงข้อมูลเกษียณ 10 ปี
6. แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์



หน้าหลัก / บริหารงานบุคคล / แสดงบุคลากร สพท.			
แสดงบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
เลือกประเภทบุคลากร			
ข้าราชการ			
แสดง 20 แถว ค้นหา:			
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม
1	นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	ผู้บริหาร
2	นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	ผู้บริหาร
3	นายศรายุทธ อิศริชัย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	ผู้บริหาร
4	นายกนกน บัญโต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	ผู้บริหาร
5	นางวัลภา เขียวขุ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ
6	นางวรรณพร สุขประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ
7	นางสาวสายทอง สารพิรกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ
8	นายวรพงษ์ แจ่มจรัส	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ
9	นางสาวจิราพร เพชรหมณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
10	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กลุ่มนโยบายและแผน
11	นายชัยพล วุฒิวิชยานันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน
12	นางสาวสุวิชา บัวผุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน
13	นายอุทัย ไทจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กลุ่มนโยบายและแผน
14	นางกาญจนา ขจรฤทธิ์เดช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
15	นางสายรุ้ง เปรมปรีม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
16	นางอรอนงค์ จันทวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
17	นางกาญจนา ดันตินันต์กุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
18	นางหนูทิพย์ เลิศนันทกิจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
19	นางวารี คพินพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
20	นางสาวสาริกิ ก้อยการุ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล



 บริหารทั่วไป ▾ บริหารบุคคล ▾ บริหารงบประมาณ ▾ บริหารวิชาการ ▾ สารสนเทศ ▾ ระบบออนไลน์ ▾
 นายอุทัย ไทจำปา ▾

 แสดงครูและบุคลากรโรงเรียนในสังกัด

แสดง 20 แถว ค้นหา:

แสดง 1 ถึง 20 จาก 5.139 แถว



แสดงข้อมูลครู แยกตามวิทยฐานะ

ระบบแสดงข้อมูลครูแยกตามวิทยฐานะ เป็นระบบที่แสดงข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด โดยระบบจะแสดงจำนวนแยกตามวิทยฐานะ ดังภาพ

🏠 ≡ บริหารบุคคล ▼ เมนูข้อมูลวิทยฐานะ ▼ นายอุทัย ไทจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานบุคคล / ข้อมูลวิทยฐานะ / แสดงจำนวนข้าราชการ แยกตามวิทยฐานะ

ดูข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียน
ดูข้อมูล รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ดูข้อมูล ครูผู้สอน

1
2
3

๑ แสดงจำนวนข้าราชการ แยกตามวิทยฐานะ (ครูผู้สอน)

แสดง 15 ▼ แถว
ค้นหา:

ที่	โรงเรียน	จำนวนแยกตามวิทยฐานะ						จำนวนข้าราชการ			
		ครูผู้ช่วย	ไม่มีวฐ.	ชก.	ชพ.	ชข.	รวม	ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม
1	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	7	32	28	8	0	75	1	4	75	80
2	แจรง่อนวิทยา	0	10	9	5	0	24	1	0	24	25
3	ชีโนรสวิทยาลัย	1	48	22	8	0	79	1	4	79	84
4	ไชยฉิมพลีวิทยาคม	1	12	5	2	0	20	1	0	20	21
5	เตรียมอุดมศึกษา	6	90	79	26	0	201	1	4	201	206
6	ไตรมิตรวิทยาลัย	8	20	14	5	0	47	1	2	47	50
7	ทวีธาภิเศก	7	64	28	21	0	120	1	4	120	125
8	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	2	40	7	4	0	53	1	3	53	57
9	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	7	54	21	7	0	89	1	4	89	94
10	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	2	21	6	2	0	31	1	1	31	33
11	เทพศิรินทร์	13	68	43	23	0	147	1	4	147	152
12	ธนบุรีวรเทพวิทยารักษ์	0	0	16	11	0	27	0	1	27	28
13	นวมินทรราชินี สตรีวิทยา พุทธมณฑล	13	57	30	36	0	136	1	4	136	141
14	นวมินทรราชินี รัชต์มงคลวิทยาคม	2	18	11	6	0	37	1	1	37	39
15	บางปะกอกวิทยาคม	9	75	32	22	0	138	1	3	138	142
รวม		330	2,622	1,277	686	3	4,918	60	161	4,918	5,139

แสดง 1 ถึง 15 จาก 67 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ถัดไป

ระบบจะแสดงผลแยกตามตำแหน่งของบุคลากร สามารถเลือกแสดงผลได้ตามเมนู คือ

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ครูผู้สอน



แสดงข้อมูลครู แยกตามวิชาเอก

ระบบแสดงข้อมูลครูแยกตามวิทยฐานะ เป็นระบบที่แสดงข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด โดยระบบจะแสดงจำนวนครูแยกตามวิชาเอก ดังภาพ

หน้าหลัก

บริหารบุคคล

เมนูข้อมูลวิชาเอก

นายอุทัย ใจจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานบุคคล / ข้อมูลวิชาเอก / แสดงจำนวนครู แยกตามวิชาเอก

แสดง 15 แถว ค้นหา:

ส.ร.

โรงเรียน

ไทย

คณิต

วิทย์

ศบพ.

สังคม

พลษ.

ศิลปะ

การงาน

กจก.พัฒนา

อื่นๆ

ยังไม่บันทึก

รวมครู

รวม

ส.ร.	โรงเรียน	ไทย	คณิต	วิทย์	ศบพ.	สังคม	พลษ.	ศิลปะ	การงาน	กจก.พัฒนา	อื่นๆ	ยังไม่บันทึก	รวมครู	รวม		
1	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	1	4	6	5	12	6	6	4	1	3	1	0	31	75	80
2	แจ้งร้อนวิทยา	1	0	3	2	9	4	2	2	0	1	1	0	0	24	25
3	ชีโนรวิทยาลัย	1	4	5	13	18	8	13	5	5	7	2	1	2	79	84
4	ไชยนิคมสรีวิทยาคม	1	0	1	2	3	1	3	3	2	4	0	0	1	20	21
5	เตรียมอุดมศึกษา	1	4	7	14	22	15	9	5	4	6	6	0	113	201	206
6	ไตรมิตรวิทยลัย	1	2	3	2	5	3	2	1	1	2	1	0	27	47	50
7	ทวีธาภิเศก	1	4	7	7	7	9	8	7	3	4	5	0	63	120	125
8	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	1	3	6	8	10	7	4	3	4	5	1	0	5	53	57
9	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	1	4	3	5	10	7	9	5	1	2	2	0	45	89	94
10	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	1	1	2	5	8	5	2	2	4	1	1	0	1	31	33
11	เทพศิรินทร์	1	4	8	10	23	5	6	5	5	6	0	0	79	147	152
12	ธนบุรีวรเทพวิทยารักษ์	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	24	27	28
13	บวมินทร์วิทยาศิษฏาสตรีวิทยา พุทธมณฑล	1	4	8	6	12	11	11	4	3	6	2	0	73	136	141
14	บวชนครศรีวิทยาคม รัชมิ่งลาภิเษก	1	1	3	4	2	2	3	0	1	1	0	0	21	37	39
15	บางปะกอกรวิทยาคม	1	3	6	11	21	8	9	4	3	5	3	0	68	138	142
	รวม	60	161	291	406	614	407	380	185	196	182	91	7	2,159	4,918	5,139

แสดง 1 ถึง 15 จาก 67 แถว

ก่อนหน้า

1

2

3

4

5

ถัดไป

ไทย = กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

คณิต = กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

วิทย์ = กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศบพ. = กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สังคม = กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พลษ. = กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ศิลปะ = กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

การงาน = กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กจก.พัฒนา = กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



แสดงข้อมูลเกษียณ 10 ปี

ระบบแสดงข้อมูลเกษียณ 10 ปี เป็นระบบที่แสดงข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด โดยระบบจะแสดงจำนวนผู้ที่เกษียณแยกเป็นรายปี แสดงผลตั้งแต่ปีปัจจุบันเป็นจำนวน 10 ปี ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานบุคคล / ข้อมูลการเกษียณ / แสดงจำนวนเกษียณ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ดูข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียน

ดูข้อมูล รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ดูข้อมูล ครูผู้สอน

แสดงจำนวนเกษียณ ผู้อำนวยการโรงเรียน

แสดง 15 แถว

ค้นหา:

ที่	โรงเรียน	จ.18	เกษียณ ปี พ.ศ.												รวม	ไม่มีข้อมูล
			65	66	67	68	69	70	71	72	73	74				
1	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	แจรง่อนวิทยา	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0		
3	ชีโนรสวิทยาลัย	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		
4	ไชยฉิมพลีวิทยาคม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
5	เตรียมอุดมศึกษา	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
6	โคตรมิตรวิทยาลัย	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
7	ทวีธาภิเศก	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
9	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0		
10	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดน้อยโม) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
11	เทพศิรินทร์	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
12	ธนบุรีวรเทพิพัลารักษ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	นวมินทร์ราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		
14	นวลนรดิศวิทยาคม รัชังจลลภาภิเษก	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
15	บางปะกอกรวิทยาคม	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
รวม		60	8	5	4	2	5	2	3	2	1	1	33	11		

แสดง 1 ถึง 15 จาก 67 แถว

ก่อนหน้า

1

2

3

4

5

ถัดไป

ระบบจะแสดงผลแยกตามตำแหน่งของบุคลากร สามารถเลือกแสดงผลได้ตามเมนู คือ

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ครูผู้สอน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงผลข้อมูลเกษียณ เป็นรูปแบบรายชื่อผู้เกษียณ โดยระบบจะสามารถกรองข้อมูลได้จาก รายชื่อโรงเรียน, ตำแหน่ง, ปีที่เกษียณ และสามารถค้นหาข้อมูลจาก ชื่อ-สกุล ได้ ดังภาพ

🏠

บริหารบุคคล

เมนูข้อมูลเกษียณ

นายอุทัย ใจจำปา

หน้าหลัก / บริหารงานบุคคล / ข้อมูลการเกษียณ / แสดงข้อมูลเกษียณบุคลากร

แสดงข้อมูลเกษียณบุคลากรโรงเรียน

เลือกโรงเรียน

แสดงทั้งหมด

เลือกตำแหน่ง

แสดงทั้งหมด

เลือกปี พ.ศ. ที่เกษียณ

2565

แสดง 20 แถว

ค้นหา:

ลำดับ	โรงเรียน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เกษียณ
1	เตรียมอุดมศึกษา	นางวรรณดี นาคสุขปาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ	2565
2	บางปะกอกวิทยาคม	นายวิเชียร ชูติมาสกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ	2565
3	ไตรมิตรวิทยาลัย	นายธีระยุทธ ศรีปิยะรัตนกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
4	นวมินทรราชวิทยาคม รังสิตคลองสิบหก	นายทศพล สังข์ขัติย	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
5	สตรีวัดระฆัง	นางสาววิมลนาถ บัวแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
6	สตรีวิทยา	นางสุภาณี ธรรมธาคม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
7	สันติราษฎร์วิทยาลัย	นางธัญจิรา โชติพงศ์กุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
8	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	นายสมบุญ สาสีพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
9	ทวีธาภิเศก	นายชิตชัย ไชยรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
10	มัธยมวัดสิงห์	นายโชติพงษ์ พรหมโชติ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
11	สตรีวิทยา	นางสาววริสา ประภาสพงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
12	สวนกุหลาบวิทยาลัย	นางกัญญิกา กิตติเอกชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	2565
13	วัดนันทนพคุณ	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วใจดี	ครูเชี่ยวชาญ	2565
14	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	นางมณีรัตน์ สายจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	2565
15	ชินโรสวิทยาลัย	นางสาววัชรีย์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	2565
16	ชินโรสวิทยาลัย	นางกานดา เป็นสมุทร	ครูชำนาญการพิเศษ	2565
17	ชินโรสวิทยาลัย	นางสุดใจ จัตุพร	ครูชำนาญการพิเศษ	2565
18	ไวยอิมพลีวิทยาคม	นายวิบูล ดวงดี	ครูชำนาญการพิเศษ	2565
19	เตรียมอุดมศึกษา	นางสาวสุกิตรา กฤษประภา	ครูชำนาญการพิเศษ	2565
20	เตรียมอุดมศึกษา	นางจกกลณี เขียวหวาน	ครูชำนาญการพิเศษ	2565

แสดง 1 ถึง 20 จาก 154 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 8 ถัดไป



แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระบบแสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นระบบที่แสดงข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เคยได้รับ ดังภาพ

🏠

☰

บริหารบุคคล ▾

เมนูเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ▾

นายอุทัย ไทจำปา ▾

หน้าหลัก / บริหารงานบุคคล / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ / แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

🔍 แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	บุคลากรทั้งหมด	ไม่เคยได้รับ	เคยได้รับ		
			ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	ชั้นสายสะพาย	เหรียญจักรพรรดิมาลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	53	30	20	2	10

🔍 แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โรงเรียนในสังกัด

เลือกโรงเรียน

แสดงทั้งหมด ▾

แสดง 20 ▾ แถว

ค้นหา:

ที่	โรงเรียน	บุคลากรทั้งหมด	ไม่เคยได้รับ	เคยได้รับ		
				ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	ชั้นสายสะพาย	เหรียญจักรพรรดิมาลา
1	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	82	60	21	0	8
2	แจ่งร้อนวิทยา	28	21	6	0	1
3	ชีโนรสวิทยาสัย	89	61	27	0	9
4	ไชยฉิมพลีวิทยาคม	23	17	6	0	4
5	เตรียมอุดมศึกษา	211	132	73	0	15
6	ไตรมิตรวิทยาสัย	55	41	11	0	4
7	ทวีธาภิเศก	130	95	30	0	15
8	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	63	55	8	0	3
9	ทิปกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	96	72	21	0	4
10	ทิปกรวิทยาพัฒนา (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	35	28	7	0	1
11	เทพศิรินทร์	158	110	47	0	11
12	ธนบุรีวรเทพวิทยารักษ์	31	14	11	0	7
13	นวมินทรราชินูทิศ สดวีวิทยา พุทธมณฑล	145	100	40	0	16
14	นวลนรดิศวรวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก	44	27	16	0	5
15	บางปะกอกวิทยาคม	146	99	46	0	15
16	บางมดวิทยา "สีสุกหวาดจวนอุบลรัตน์"	109	84	24	0	5
17	เบญจมาศราชสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	91	67	23	0	10
18	ปัญญาบรรณ	85	62	23	0	5
19	พิทยาลงกรณ์พิทยาคม	21	19	2	0	0
20	โพธิสารพิทยากร	126	85	37	0	20
ที่	โรงเรียน	บุคลากรทั้งหมด	ไม่เคยได้รับ	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	ชั้นสายสะพาย	เหรียญจักรพรรดิมาลา

แสดง 1 ถึง 20 จาก 67 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 4 ถัดไป

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลแยกตามหน่วยงานได้ โดยคลิกที่ชื่อหน่วยงานจากหน้าหลักของระบบแสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยเมื่อแสดงผลแยกตามหน่วยงาน จะแสดงรายชื่อบุคลากรพร้อมกับแสดงผลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่บุคลากรเคยได้รับ (●) ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงานบุคคล / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ / แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลับหน้าหลัก

แสดง 20 แถว ค้นหา:

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย								ชั้นสายสะพาย				
			บ.ม.	บ.ช.	จ.ม.	จ.ช.	ค.ม.	ค.ช.	ท.ม.	ท.ช.	ป.ม.	ป.ช.	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ร.จ.ท.
1	นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-
2	นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	●
3	นายศรายุทธ อิศริชัย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
4	นายถนอม บุญโต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	-	-	-	●	-	-	●	●	-	-	-	-	-
5	นางวัลภา เขียวอุ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-
6	นางวรรณพร สุขประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นางสาวสายทอง สาครพิรุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	นายวรงค์ แจ่มจรัส	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	-	-	●	-	●	●	●	●	-	-	-	-	-
9	นางสาวจิราพร เพชรมณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นายธนากร ธีรฤๅษะมาน	พนักงานธุรการ	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บ.ม.	บ.ช.	จ.ม.	จ.ช.	ค.ม.	ค.ช.	ท.ม.	ท.ช.	ป.ม.	ป.ช.	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ร.จ.ท.

แสดง 1 ถึง 20 จาก 53 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 ถัดไป

กลับหน้าหลัก

กรณีต้องการดูข้อมูลปีที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สามารถคลิกที่ (●) ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดให้ทราบ ดังภาพ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย								ชั้นสายสะพาย				
			บ.ม.	บ.ช.	จ.ม.	จ.ช.	ค.ม.	ค.ช.	ท.ม.	ท.ช.	ป.ม.	ป.ช.	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ร.จ.ท.
1	นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-
2	นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	●
3	นายศรายุทธ อิศริชัย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	-	-	-
4	นายถนอม บุญโต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	-	-	-	●	-	-	●	●	-	-	-	-	-

ชั้นตรา

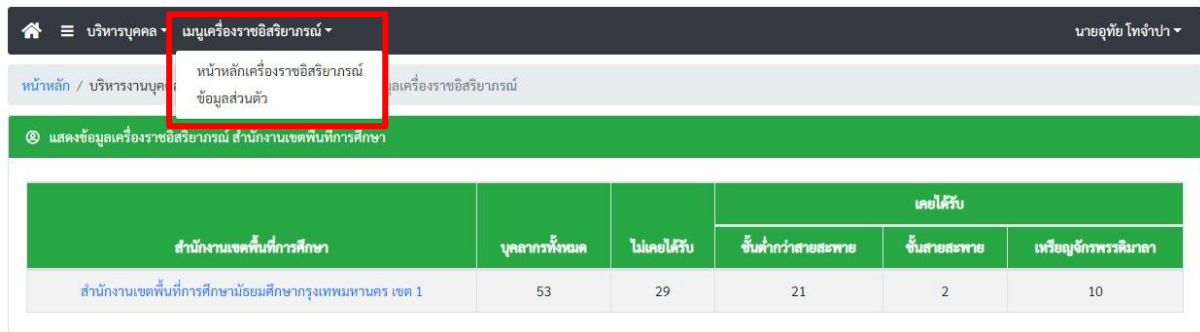
ปีที่ได้รับ

ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

พ.ศ. 2558

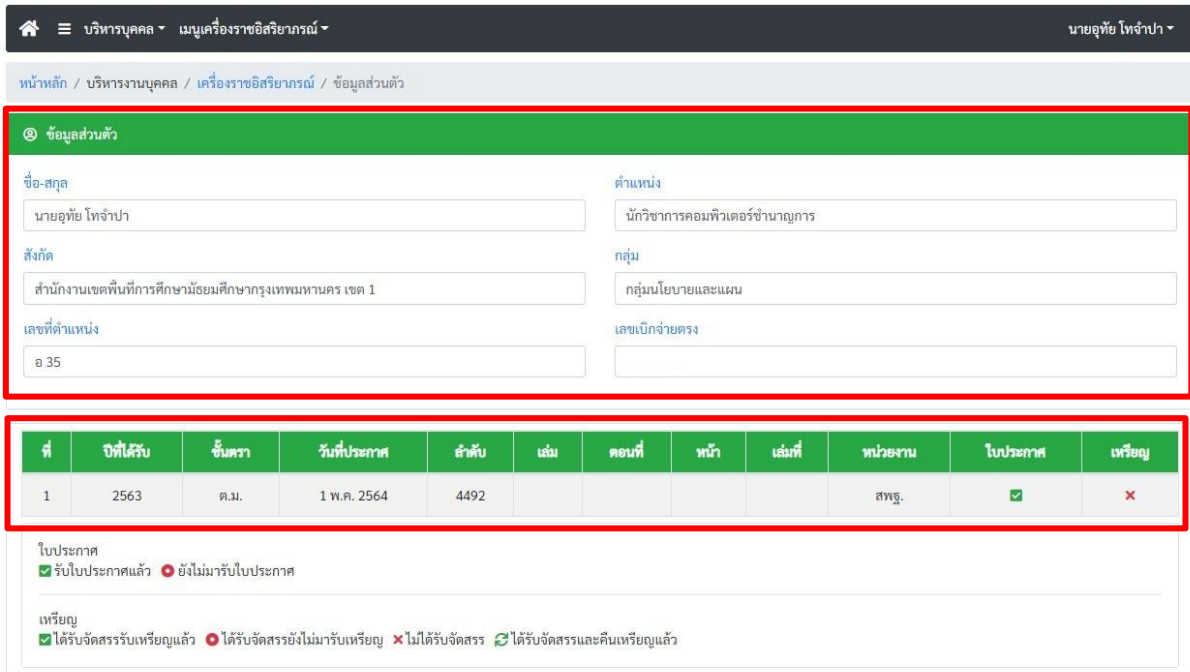
OK

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานได้จากเมนู เครื่องราชอิสริยาภรณ์->ข้อมูลส่วนตัว
 ดังภาพ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	บุคลากรทั้งหมด	ไม่เคยได้รับ	เคยได้รับ		
			ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	ชั้นสายสะพาย	เหรียญจักรพรรดิมาลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	53	29	21	2	10

เมนูข้อมูลส่วนตัว จะแสดงข้อมูลส่วนตัวและแสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ผู้ใช้งานเคยได้รับ
 ดังภาพ



ที่	ปีที่ได้รับ	ชั้นตรา	วันที่ประกาศ	ลำดับ	เล่ม	ตอนที่	หน้า	เล่มที่	หน่วยงาน	ใบประกาศ	เหรียญ
1	2563	ต.ม.	1 พ.ค. 2564	4492					สพฐ.	☒	☒

ใบประกาศ
☒ รับใบประกาศแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับใบประกาศ

เหรียญ
☒ ได้รับจัดสรรรับเหรียญแล้ว ☐ ได้รับจัดสรรยังไม่ได้รับเหรียญ ☒ ไม่ได้รับจัดสรร ☐ ได้รับจัดสรรและคืนเหรียญแล้ว



ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบบริหารงบประมาณ เป็นระบบจัดการและบริหารงานด้านงบประมาณและบริหารงานการเงิน รายละเอียดเมนูของระบบบริหารงบประมาณ แสดงดังภาพ

The screenshot shows the E-Office system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a menu icon, and several dropdown menus: 'บริหารทั่วไป', 'บริหารบุคคล', 'บริหารงบประมาณ', 'บริหารวิชาการ', 'สารสนเทศ', and 'ระบบออนไลน์'. The 'บริหารงบประมาณ' dropdown menu is highlighted with a red box, showing two options: 'ระบบรายงานงบประมาณ' and 'ระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน'. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'ผู้บริหาร สพม.กท 1' and a message 'วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ'. Below this is a table with the following data:

ผู้บริหาร สพม.กท 1	ตำแหน่ง	วันนี้
นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์	รอง ผอ.สพม.กท 1	ไม่อยู่
นายถนอม บุญโต	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายศรยุทธ ธีศรีชัย	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่

Below the table, there are three main sections:

- เรื่องเราพิจารณา**: จำนวนแฟ้มบันทึกข้อความ 0. Click here for details.
- ระบบสำนักงาน**: บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ. หนังสือเรียนเข้าใหม่. Click here for details.
- ระบบหนังสือราชการ**: หนังสือกลุ่มมอบหมายยังไม่ได้ดำเนินการ. หนังสือสารบรรณกลุ่มยังไม่ได้รับ. E-Office รร.ส่งมายังไม่ได้ดำเนินการ 0. Click here for details.

At the bottom, there is a footer section with contact information: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1, ปัญหาการใช้งานติดต่อ 02-410-2044 ต่อ 505, email: admin@sesao1.go.th, and a status bar with 'มุมมอง' and 'คงที่' buttons.

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หมวดหมู่ “บริหารงบประมาณ” มีระบบย่อย 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบรายงานงบประมาณ
2. ระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน



ระบบรายงานงบประมาณ

ระบบรายงานงบประมาณ เป็นระบบแสดงข้อมูลงบประมาณที่เขตพื้นที่ได้รับจัดสรร ที่ใช้งบประมาณไปแล้ว และงบประมาณคงเหลือ แยกตามแผนงาน ดังภาพ

หน้าหลัก / บริหารงบประมาณ / ระบบรายงานงบประมาณ				
ระบบรายงานงบประมาณ				
ปีงบประมาณ				
2565				
ที่	แผนงาน	งบประมาณทั้งสิ้น	ใช้ไปแล้ว	คงเหลือ
1	แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	0	0	0
2	แผนงานพื้นฐาน : ด้านความมั่นคง	0	0	0
3	แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	0	0	0
4	แผนงานยุทธศาสตร์ : พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	0	0	0
5	แผนงานยุทธศาสตร์ : สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	0	0	0
6	แผนงานบูรณาการ : ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	0	0
7	แผนงานบูรณาการ : ป้องกัน ปรามปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	0	0	0
8	แผนงานบูรณาการ : ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	0	0
รวม		0	0	0



ระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

ระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน เป็นระบบสำหรับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ใช้ในการแจ้งใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ไปยังโรงเรียนในสังกัด แสดงดังภาพ

หน้าหลัก /
 บริหารงบประมาณ /
 บริหารงานการเงิน /
 สลิปเงินเดือน /
 ข้อมูลสลิปเงินเดือน

ปี พ.ศ.

2565
▼

โรงเรียน

จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
▼

ที่	เดือน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
1	หนังสือรับรองการหักภาษี	ดาวนโหลด	ดาวนโหลด
2	มกราคม	ดาวนโหลด	ดาวนโหลด
3	กุมภาพันธ์	ดาวนโหลด	ดาวนโหลด
4	มีนาคม	-	-
5	เมษายน	-	-
6	พฤษภาคม	-	-
7	มิถุนายน	-	-
8	กรกฎาคม	-	-
9	สิงหาคม	-	-



ระบบบริหารวิชาการ

ระบบบริหารวิชาการ เป็นระบบจัดการและบริหารงานด้านวิชาการ รายละเอียดเมนูของระบบบริหารวิชาการ แสดงดังภาพ

วันนี้ นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท 1 อยู่ปฏิบัติราชการ

ผู้บริหาร สพม.กท 1	ตำแหน่ง	วันนี้
นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายนิสิต เน้นเพิ่มพิสุทธิ์	รอง ผอ.สพม.กท 1	ไม่อยู่
นายถนอม บุญโต	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่
นายศรายุทธ ธีศรีชัย	รอง ผอ.สพม.กท 1	อยู่

เรื่องรอเราพิจารณา

จำนวนแฟ้มบันทึกข้อความ
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบสำนักงาน

บันทึกข้อความอยู่ระหว่างดำเนินการ
4
หนังสือเวียนเข้าใหม่
3

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

ระบบหนังสือราชการ

หนังสือกลุ่มมอบเรายังไม่ได้ดำเนินการ
21
หนังสือสารบรรณกลุ่มยังไม่ได้รับ
4
E-Office รร.ส่งมายังไม่ได้ดำเนินการ
0

คลิกเรื่องเพื่อดูข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
พบปัญหาการใช้งานติดต่อ 02-410-2044 ต่อ 505
email : admin@sesao1.go.th
มุมมอง ☒ คงที่ ☐ ปรับขนาดตามอุปกรณ์

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หมวดหมู่ “บริหารวิชาการ” มีระบบย่อย 1 ระบบ ดังนี้

1. ระบบแสดงศูนย์พัฒนาวิชาการ



ระบบแสดงศูนย์พัฒนาวิชาการ

ระบบแสดงศูนย์พัฒนาวิชาการ เป็นระบบแสดงข้อมูลศูนย์พัฒนาวิชาการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยระบบจะแสดงข้อมูลที่ตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการ โรงเรียนที่เป็นประธานศูนย์พัฒนาวิชาการ แสดงดังภาพ

หน้าหลัก / ข้อมูลสารสนเทศ / แสดงศูนย์พัฒนาวิชาการ

แสดงศูนย์พัฒนาวิชาการ

กรองข้อมูล

โรงเรียน

แสดงทั้งหมด

ลักษณะ

แสดงทั้งหมด

ค้นหา:

ที่	ศูนย์พัฒนาวิชาการ	โรงเรียน	ลักษณะ
1	English Program	โยธินบูรณะ	นโยบาย
2	การงานอาชีพ	ทวีธาภิเศก	กลุ่มสาระ
3	การศึกษาพิเศษ	วัดราชาธิวาส	แนะแนว
4	คณิตศาสตร์	สวนกุหลาบวิทยาลัย	กลุ่มสาระ
5	ศทกรรม	สายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กลุ่มสาระ
6	คอมพิวเตอร์	สามเสนวิทยาลัย	กลุ่มสาระ
7	ชีววิทยา	เทพศิรินทร์	กลุ่มสาระ
8	ดาราศาสตร์	สามเสนวิทยาลัย	กลุ่มสาระ
9	ประวัติศาสตร์	โยธินบูรณะ	กลุ่มสาระ
10	ฟิสิกส์	เตรียมอุดมศึกษา	กลุ่มสาระ
11	ภาษาจีน	โครมศรีวิทยาลัย	กลุ่มสาระ
12	ภาษาญี่ปุ่น	ศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ	กลุ่มสาระ
13	ภาษาฝรั่งเศส	ชินโรวิทยาลัย	กลุ่มสาระ
14	ภาษาอังกฤษ	สตรีวิทยา	กลุ่มสาระ
15	ภาษาอาหรับ	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	กลุ่มสาระ
16	ภาษาเกาหลี	มัธยมวัดมกุฏกษัตริย์	กลุ่มสาระ
17	ภาษาเยอรมัน	เตรียมอุดมศึกษา	กลุ่มสาระ
18	ภาษาไทย	ราชวินิต มัธยม	กลุ่มสาระ
19	ยูวาทชาด	สันติราษฎร์วิทยาลัย	กิจการนักเรียน
20	ลูกเสือ	มัธยมวัดมกุฏกษัตริย์	กิจการนักเรียน
21	วิทยาศาสตร์	วัดราชบพิธ	กลุ่มสาระ
22	ศิลปศึกษา	สตรีวัดระฆัง	กลุ่มสาระ
23	สังคมศึกษา	สุวรรณารามวิทยาคม	กลุ่มสาระ
24	สุขศึกษาและพลศึกษา	มัธยมวัดสิงห์	กลุ่มสาระ
25	ห้องสมุด	สายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กิจการนักเรียน
26	อาเซียน	บางปะกอกวิทยาคม	นโยบาย
27	เคมี	นวมินทรราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	กลุ่มสาระ
28	แนะแนว	สตรีวัดอัมพวัน	แนะแนว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

